**UBND QUẬN LONG BIÊN**

**TRƯỜNG MẦM NON HOA THUỶ TIÊN**

**LỊCH CÔNG TÁC BAN GIÁM HIỆU** **TUẦN 2 THÁNG 02** - **NĂM HỌC 2023-2024**

**(Từ ngày 12/02 đến ngày 17/02/2024)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên** | **Buổi** | **Thứ 2**  **12/02** | **Thứ 3**  **13/02** | **Thứ 4**  **14/02** | **Thứ 5**  **15/02** | **Thứ 6**  **16/02** | **Thứ 7**  **17/02** | **Các CV bổ sung, phát sinh** |
| **1** | **Nguyễn Thị Thu Trang**  (Hiệu trưởng) | **S** | Nghỉ Tết Nguyên Đán | Thăm lớp dự giờ khối MGL | Dự Hội nghị cán bộ chủ chốt tại UB phường | Thăm lớp dự giờ khối MGN | Làm việc tại phòng | Trực trường |  |
| **C** | Giao ban Đảng- UBND tại UB phường | Làm việc tại phòng | Thăm lớp dự giờ khối MGB | Làm việc tại phòng | - Xây dựng lịch CT tuần  - Tổng VSMT |  |
| **2** | **Đào Thị Thu Thuỷ**  (Phó HT) | **S** | Kiểm tra công tác giao nhận thực phẩm | Làm việc tại phòng | Tổ chức hoạt động trải nghiệm cho trẻ gói bánh chưng tại các lớp | Phát bánh chưng về các lớp | Làm việc tại phòng | - Nghỉ |  |
| **C** | Làm việc tại phòng | Thăm lớp dự giờ khối NT | Kiểm tra, giám sát công tác luộc- vớt bánh tại bếp | Thăm lớp dự giờ khối MGB | - Xây dựng lịch CT tuần  - Tổng VSMT |  |