

Số: /KH-MNHTT

Việt Hưng, ngày tháng 9 năm 2023

KẾ HOẠCH
Thực hiện nhiệm vụ năm học 2023 – 2024

Căn cứ Quyết định số 4050/QĐ-UBND ngày 11/8/2023 của UBND thành phố ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2023-2024 đối với GDMN, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hà Nội;

Căn cứ Kế hoạch số 142/KH-UBND ngày 19/3/2021 về Phát triển giáo dục mầm non quận Long Biên giai đoạn 2021-2025;

Căn cứ Thông báo số 979-TB/QU ngày 14/8/2023 của Quận ủy Long Biên về kết luận của Thường trực quận ủy về đánh giá kết quả năm học 2022-2023 và một số nhiệm vụ trọng tâm của ngành GD&ĐT quận Long Biên năm học 2023-2024;

Căn cứ Hướng dẫn số 3192/SGDDT-GDMN ngày 31/8/2023 của Sở GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục mầm non (GDMN) năm học 2023-2024;

Căn cứ Hướng dẫn số 3193/SGDDT-GDMN ngày 31/8/2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc hướng dẫn thực hiện quy chế chuyên môn cấp học mầm non năm học 2023-2024;

Căn cứ Hướng dẫn số 168/PGD&ĐT ngày 06/9/2023 của phòng GD&ĐT quận Long Biên Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ GDMN năm học 2023-2024; Hướng dẫn số 169/PGD&ĐT ngày 06/9/2023 của phòng GD&ĐT quận Long Biên về việc hướng dẫn thực hiện QCCM cấp học mầm non năm học 2023-2024;

Căn cứ Kế hoạch số 371/KH-UBND ngày 13/9/2023 của UBND quận Long Biên về Triển khai một số nhiệm vụ trọng tâm về đổi mới căn bản toàn diện Giáo dục và đào tạo quận Long Biên năm học 2023-2024;

Căn cứ Kế hoạch số 13/KH-MNHTT ngày 09/4/2021 của trường mầm non Hoa Thủy Tiên về phát triển giáo dục nhà trường giai đoạn 2021 – 2025;

Căn cứ vào tình hình thực tế, Trường mầm non Hoa Thủy Tiên xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2023 - 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

- Tiếp tục phát huy kết quả đã đạt được, thực hiện nội dung các chủ đề, phong trào thi đua của ngành và các cấp phát động. Xây dựng trường, lớp theo

hướng tạo môi trường thiên nhiên xanh, đạt chuẩn hóa, hiện đại hóa. Tiếp tục xây dựng môi trường giáo dục xanh, sạch, đẹp, văn minh, phòng tránh TNTT, đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ.

- Tăng cường quản lý nhà nước, chấp hành các quy định của pháp luật, tiếp tục thực hiện nội dung các cuộc vận động và phong trào thi đua. Chỉ đạo thực hiện các nội dung công việc phải gắn với việc điều hành, kiểm soát, đảm bảo thực hiện đồng bộ, nâng cao chất lượng, hiệu quả trong quản lý, chăm sóc nuôi dưỡng, giáo dục trẻ.

- Giáo viên đổi mới phương pháp giảng dạy, kiểm tra đánh giá học sinh, đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong quản lý, điều hành, công tác chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ nhằm nâng cao chất lượng toàn diện trong nhà trường. Các lớp cần có biện pháp cụ thể nhằm thực hiện tốt quy chế nuôi dạy trẻ và thực hiện nhiệm vụ năm học, nhằm phát triển toàn diện và hình thành kỹ năng sống, kỹ năng giao tiếp, kỹ năng tự phục vụ cho trẻ.

II. NỘI DUNG

A. CHỈ TIÊU PHÂN ĐẦU VÀ NHIỆM VỤ CHUNG

1. Chỉ tiêu phân đầu của nhà trường

- Phân đầu đạt **10/10 chỉ tiêu xuất sắc cụ thể:**

STT	Tên tiêu chí	Điểm tối đa	Điểm phân đầu NH 23 - 24	Xếp loại
1	Công tác chuyên môn	15	15	XS
2	Công tác kiểm tra nội bộ trường học	7	7	XS
3	Công tác UDCNTT	6	6	XS
4	Công tác chính, trị tư tưởng, các phong trào thi đua	5	5	XS
5	Công tác xây dựng, duy trì trường chuẩn quốc gia – Kiểm định chất lượng, Tuyển sinh	7	7	XS
6	Công tác quản lý	10	10	XS
7	Công tác Đảng	5	5	XS
8	Công tác Công đoàn	5	5	XS
9	Công tác nội vụ	25	25	XS

10	Công tác tài chính	5	5	XS
11	Công tác y tế	5	5	XS
	Tổng điểm	95	95	XS

*** Danh hiệu tập thể:**

- Tập thể lao động xuất sắc cấp Thành phố
- Trường Tiên tiến về TĐTT cấp quận
- Đạt trường học an toàn PCTNTT
- Duy trì trường chuẩn Quốc gia mức độ 2
- Đạt kiểm định chất lượng giáo dục cấp độ 2
- Duy trì, nâng cao chất lượng Phổ cập GDMN
- Chi bộ đạt “Hoàn thành Tốt nhiệm vụ”
- Đơn vị đạt chuẩn văn hóa cấp Quận
- Công đoàn vững mạnh cấp Quận
- Chi đoàn xuất sắc cấp Quận

*** Danh hiệu cá nhân:**

- CSTĐCS: 08
- Giáo viên giỏi cấp quận: 02
- Giáo viên, nhân viên giỏi cấp trường: 95%
- Lao động tiên tiến: 100%
- **Đánh giá xếp loại viên chức: HTXS NV 20% (08 đ/c), HTTNV 76% (40 đ/c), HTNV 4% (02 đ/c)**
- **Đánh giá chuẩn HT, PHT: Tốt 03 đ/c**
- **Chuẩn nghề nghiệp GVMN: Tốt 11/32 đ/c = 34%, Khá 21/32 đ/c = 66%**

2. Nhiệm vụ chung:

Xây dựng và phát triển nhà trường theo hướng chuẩn hóa, hiện đại hóa; sáng, xanh, sạch, đẹp, an toàn, thân thiện. Thực hiện tốt chủ đề năm học: “Xây dựng trường mầm non xanh - an toàn - hạnh phúc”, Xây dựng mô hình “Văn hóa trường học – Văn hóa dân gian”. “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm giai đoạn 2021-2025”.

Nâng cao năng lực quản trị theo hướng tự chủ của cơ sở giáo dục mầm non công lập, xây dựng phát triển chương trình giáo dục nhà trường, đổi mới tổ

chức hoạt động chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục trẻ đảm bảo an toàn phòng chống tai nạn thương tích, phòng chống dịch bệnh. Tăng cường nền nếp, kỷ cương, dân chủ trong nhà trường; xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện, phòng chống bạo lực học đường.

B. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

Thực hiện chủ đề trọng tâm năm học 2023 - 2024 “Xây dựng trường mầm non xanh - an toàn - hạnh phúc”

1. Nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý giáo dục

1.1. Tiếp tục đổi mới công tác quản lý giáo dục theo hướng phân cấp, phân quyền, tự chủ, dân chủ, công khai gắn với cơ chế giám sát và trách nhiệm giải trình.

1.2. Nghiêm túc triển khai thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật của Chính phủ, các Bộ, ngành: chính sách phát triển GDMN theo Nghị định số 105/2020/NĐ-CP ngày 08/9/2020 của Chính Phủ quy định chính sách phát triển GDMN (sau đây gọi là Nghị định 105); Kế hoạch nâng trình độ chuẩn đào tạo của GVMN...

1.3. Tăng cường ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong công tác quản lý chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục tại nhà trường, triển khai sử dụng các phần mềm hỗ trợ công tác quản lý, lập kế hoạch, quản lý bán trú của các đơn vị có uy tín, được cơ quan có thẩm quyền thẩm định để đảm bảo chất lượng. Tăng cường ứng dụng phương thức trực tuyến tổ chức họp, hội nghị, hội thảo, dự giờ và tổ chức sinh hoạt chuyên môn; Thực hiện công tác báo cáo, thống kê định kỳ thống nhất với phần mềm cơ sở dữ liệu ngành và đảm bảo tiến độ thời gian. Tiếp tục sử dụng và lưu trữ hệ thống hồ sơ sổ sách, văn bản đúng quy định, khoa học, tinh gọn, hiệu quả đáp ứng thực hiện nhiệm vụ trong nhà trường.

1.4. Thực hiện nghiêm túc quy chế dân chủ; nâng cao năng lực quản lý, nhất là quản lý cơ sở vật chất, quản lý tài sản công đảm bảo quy định.

1.5. Nâng cao hiệu quả công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát việc thực hiện các quy định của pháp luật đối với các bộ phận tại nhà trường:

- Thực hiện đổi mới công tác kiểm tra, đánh giá theo hướng hiệu quả, tránh hình thức gây áp lực cho giáo viên, nhân viên.

- Xây dựng quy chế phối hợp giữa các cấp, các tổ chức, đoàn thể, Ban đại diện cha mẹ trẻ.

- Phối hợp với UBND Phường hỗ trợ cơ sở GDMN ngoài công lập trên địa bàn, hướng dẫn, quản lý theo địa bàn: hồ sơ nhân sự, nuôi dưỡng, giáo dục,

công tác bảo đảm an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội và công tác y tế học đường.

Thực hiện các nội dung trong kế hoạch, chiến lược phát triển nhà trường giai đoạn 2021 - 2025 năm theo hướng chuẩn hóa, hiện đại hóa tiệm cận chất lượng tiên tiến, tạo ấn tượng và thương hiệu riêng. Tăng cường công tác bồi dưỡng, thay đổi tư duy quản lý quản trị trường học phát huy vai trò Ban Giám hiệu, tổ chuyên môn và giáo viên, nhân viên làm việc trong môi trường sư phạm thân thiện.

1.6. Thực hiện tốt “Văn hóa trường học - Văn hóa dân gian”, theo đó thực hiện tốt Quy tắc ứng xử trong cơ sở GDMN do Bộ GDĐT ban hành, thực hiện nội dung quy tắc ứng xử thanh lịch văn minh trong nhà trường; Đồng thời tiếp tục triển khai giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh cho trẻ, tạo thói quen, hành vi biết chào hỏi xưng hô lễ phép, biết lắng nghe và xin phép khi có ý kiến; có kỹ năng tự phục vụ, kỹ năng sống phù hợp độ tuổi.

Xây dựng Chương trình giáo dục nhà trường theo hướng tiếp cận đa văn hóa phù hợp với trẻ mầm non, chú trọng đưa nội dung Văn hóa dân gian trong tổ chức các hoạt động giáo dục theo Kế hoạch giáo dục năm học, tổ chức ngày hội ngày lễ tại nhà trường.

2. Đầu tư nguồn lực chuẩn hóa, hiện đại hóa mạng lưới trường, lớp. củng cố, phấn đấu đạt chuẩn phổ cập GDMN cho trẻ mẫu giáo năm 2025

2.1. Tham mưu UBND quận đầu tư đồng bộ, đảm bảo tiến độ chất lượng công nhận lại trường chuẩn quốc gia mức độ 2

2.2. Tham mưu đẩy nhanh tiến độ cải tạo sửa chữa đảm bảo các tiêu chí, điều kiện trường chuẩn quốc gia mức độ 2

2.3 Đảm bảo 50% diện tích sân vườn là sân cỏ, trồng cây xanh bóng mát, cây cảnh, cây ăn quả, vườn rau, khu vui chơi thể chất; đầu tư trang thiết bị đồ dùng, đồ chơi hiện đại, tăng số phòng chức năng, thư viện¹ đáp ứng đổi mới hoạt động giáo dục phù hợp với điều kiện nhà trường.

- Tăng cường đồ dùng, đồ chơi tự tạo. Lựa chọn, mua sắm bổ sung đồ dùng, đồ chơi, thiết bị hiện đại, cao hơn tiêu chuẩn tối thiểu của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2.4. Đẩy mạnh đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị, đảm bảo định mức giáo viên, nâng cao chất lượng phổ cập GDMN trẻ em 5 tuổi.

¹ Thông tư số 16/2022/TT-BGDĐT ngày 22/11/2022 của Bộ GDĐT ban hành quy định tiêu chuẩn thư viện cơ sở GDMN và phổ thông

- Thực hiện duy trì chất lượng phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 5 tuổi, tăng cường đổi mới hình thức tổ chức, chất lượng hoạt động giáo dục chuẩn bị tốt kiến thức, kỹ năng, tâm thế cho trẻ em 5 tuổi vào lớp Một.

3. Nâng cao chất lượng, chuẩn hóa đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên mầm non đáp ứng yêu cầu đổi mới

3.1. Thực hiện rà soát trình độ đạt chuẩn đào tạo giáo viên mầm non; Tỷ lệ đóng BHXH; Tỷ lệ giáo viên là đảng viên theo các mục tiêu, chỉ tiêu, để có giải pháp thực hiện đảm bảo tiến độ kế hoạch đề ra. Chủ động, tăng cường công tác bồi dưỡng thường xuyên đội ngũ CBQL, giáo viên, nhân viên

3.2. Thực hiện phân công định biên GV/lớp theo quy định, thực hiện đúng, đủ chế độ chính sách đối với GVMN. Căn cứ số lượng trẻ thực tế để tham mưu UBND quận thực hiện hợp đồng giáo viên đảm bảo đủ GVMN theo quy định.

- Phân đầu 100% giáo viên có trình độ trên chuẩn. Nâng tỷ lệ phát triển Đảng viên là giáo viên từ 28% lên 31%.

- Nghiêm túc thực hiện quy trình đánh giá chuẩn Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng; chuẩn nghề nghiệp GVMN theo đúng hướng dẫn. Tiếp tục triển khai đánh giá tiêu chí chuyên nghiệp trong đội ngũ CBGVNV.

- Biểu dương, tuyên truyền việc làm tốt, những tấm gương nhà giáo tiêu biểu, đổi mới, truyền thông tại trang thông tin điện tử (website), tại chuyên mục “Album hình ảnh đẹp” trong nhà trường.

3.3. Tiếp tục triển khai hiệu quả Kế hoạch 08/KH-PGD&ĐT ngày 06/3/2023 của phòng GD&ĐT: "Nhà trường cùng chung tay phát triển - Thầy cô cùng sẻ chia trách nhiệm" giai đoạn 2022-2025.

3.4. Xây dựng văn hóa nhà trường, tiếp tục quán triệt thực hiện một số yêu cầu chung đối với đội ngũ: về trang phục, đồng phục, biển tên theo vị trí việc làm, phong cách giao tiếp ứng xử văn hóa, hành vi của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên thân thiện, mẫu mực, là tấm gương để trẻ noi theo. Nâng cao năng lực cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong công tác đảm bảo an toàn, phòng chống bạo lực học đường.

Tiếp tục triển khai thực hiện “Văn hóa chào” trong đội ngũ CBGVNV, cha mẹ học sinh và trẻ tại nhà trường nhằm xây dựng môi trường giáo dục thân thiện, nhân văn, nề nếp, hình thành lối sống chuẩn mực đạo đức cho đội ngũ CBGVNV và trẻ mầm non.

3.5. Tổ chức “Hội thi giáo viên dạy giỏi”, “Ngày hội dinh dưỡng”, phong trào “Nhà giáo Long Biên tâm huyết sáng tạo” cấp trường và tham gia cấp Quận

nhằm khích lệ động viên đội ngũ CBGVNV linh hoạt, sáng tạo trong công tác quản lý, chăm sóc nuôi dưỡng và giáo dục trẻ.

3.6. Thực hiện bồi dưỡng đội ngũ với nội dung và hình thức bồi dưỡng phù hợp đảm bảo hiệu quả, thiết thực.

- Tham mưu UBND Quận bồi dưỡng cho CBQL về năng lực lãnh đạo, quản trị nhà trường, quy chế dân chủ, quản lý tài chính chế độ chính sách....

- Tổ chức bồi dưỡng cho đội ngũ giáo viên cốt cán phương pháp giáo dục tiên tiến nhằm nâng cao chất lượng đại trà, xây dựng đội ngũ GV giỏi, cốt cán tại các lớp điểm, có khả năng lan tỏa chuyên môn nghiệp vụ tốt.

- Khuyến khích CBQL, giáo viên tự học, cập nhật tài liệu bồi dưỡng thường xuyên dành cho giáo viên tại cổng thông tin điện tử của Bộ GDĐT.

- Chủ động thực hiện bồi dưỡng phương pháp giáo dục tiên tiến, kỹ năng, nghiệp vụ sư phạm....

*** Chỉ tiêu:**

- Nghiêm túc thực hiện quy trình đánh giá chuẩn Hiệu trưởng tại Thông tư 25/2018/TT-BGD&ĐT ngày 08/10/2018 của Bộ GD&ĐT ban hành quy định chuẩn Hiệu trưởng cơ sở GDMN. Phần đầu 03/03 đ/c cán bộ quản lý được xếp loại tốt.

- Thực hiện đánh chuẩn giáo viên mầm non theo Thông tư 26/2018/TT-BGD&ĐT ngày 08/10/2018 của Bộ GD&ĐT ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp GVMN. Phần đầu 100% GV đạt yêu cầu, trong đó 34% xếp loại Tốt, 66% Khá, xây dựng đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên cốt cán.

- 100% CBGVNV thực hiện tốt bộ quy tắc ứng xử theo quy định.

- Sử dụng lao động hợp đồng thực hiện theo chức năng vị trí việc làm. 100% CBGVNV thực hiện nghiêm túc luật pháp, các quy định của ngành.

- Thực hiện đánh giá, xếp loại CB-GV-NV hàng tháng theo quyết định số 3610/QĐ-UBND quận Long Biên ngày 11/9/2018, dân chủ khách quan. Phần đầu 100% cán bộ quản lý, giáo viên đáp ứng khung năng lực vị trí việc làm và thực hiện đánh giá riêng kỹ năng từng vị trí việc làm theo chỉ đạo của UBND Quận.

- Khuyến khích CBGVNV viết sáng kiến kinh nghiệm áp dụng hiệu quả trong công tác.

- Phần đầu kết nạp từ 1 - 2 Đảng viên mới.

- Các tổ chuyên môn phát huy tốt vai trò, thực hiện tốt nhiệm vụ năm học, tổ chức tốt chuyên đề lĩnh vực phát triển thẩm mỹ.

- Tổng số CBGVNV nhà trường là: 50 đ/c, trong đó (Viên chức: 34; HĐ 68: 03; Hợp đồng định mức: 13).

- Trình độ chuyên môn: 100% CBQL, giáo viên, nhân viên đạt chuẩn; 97% giáo viên đạt trình độ trên chuẩn. Cụ thể:

Nhân Sự	Số lượng	Thực trạng					Năm học 2023-2024					
		Trình độ chuyên môn				Đảng viên	Trình độ chuyên môn				Đảng viên	
		Th.s	ĐH	CD	TC		Th.s	ĐH	CD	TC		
BGH	03	01	02	0	0	03	01	02	0	0	03	
GV	32	0	31	01	0	08	0	31	01	0	09	
NV	12	0	01	10	01	01	0	01	10	01	01	
BV	03	0	0	0	01	0	0	0	0	01	0	
Tổng số	50	01	34	11	02	12	01	34	11	02	13	

- Phân đầu 100% CBQL và GV ứng dụng tốt CNTT trong quản lý, soạn giảng nâng cao chất lượng giáo dục trẻ trong nhà trường.

- 100% CBGV được bồi dưỡng đại trà chuyên đề “Xây dựng trường lớp mầm non lấy trẻ làm trung tâm” giai đoạn 02. 100% CBGV thực hiện bồi dưỡng thường xuyên theo quy định.

*** Giải pháp:**

- 100% CBQL, GVNV xây dựng kế hoạch tự bồi dưỡng theo quy định, tập trung nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, kỹ năng quản lý điều hành trường, lớp; kỹ năng giao tiếp ứng xử, kỹ năng ứng dụng CNTT, giao tiếp tiếng Anh nhằm đáp ứng các tiêu chí đánh giá Chuẩn Hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp GVMN.

- Thực hiện lưu trữ đầy đủ, khoa học các minh chứng trong năm học để cuối năm thực hiện đánh giá chuẩn giáo viên đạt theo chỉ tiêu.

- Triển khai thực hiện nghiêm túc bộ quy tắc ứng xử tại nhà trường:

+ Tổ chức ký cam kết đến 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên trong toàn trường về thực hiện đầy đủ nội dung, quy định của quy tắc và trách nhiệm tổ chức thực hiện của nhà trường, các tổ, bộ phận, cá nhân; tạo sự chuyển biến mạnh mẽ về nhận thức, thái độ, hành vi ứng xử trong thực hiện công vụ, nhiệm vụ của cán bộ, giáo viên, nhân viên.

+ Yêu cầu CBQL, GVNV sử dụng trang phục lịch sự, phù hợp với môi trường, mặc đồng phục trong giờ làm việc phù hợp theo tính chất công việc. CBQL, GVNV trong giờ làm việc phải đeo biển tên phù hợp vị trí việc làm, phong cách, ngôn ngữ chuẩn mực, đúng mực, tôn trọng, lắng nghe, đoàn kết dân chủ.

+ Tuyên truyền cha mẹ trẻ và khách đến trường phải sử dụng trang phục phù hợp với môi trường giáo dục.

+ Biểu dương, tuyên truyền việc làm tốt, tấm gương nhà giáo tiêu biểu, tâm huyết, sáng tạo trong đổi mới.

- Tuyên truyền CBGVNV không sử dụng mạng xã hội để phát tán, tuyên truyền, bình luận những thông tin hoặc hình ảnh trái thuần phong mỹ tục, trái với chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước hoặc làm ảnh hưởng xấu đến môi trường GD, không sử dụng mạng xã hội trong giờ làm việc.

+ Khuyến khích CBGVNV thực hiện tốt quy chế dân chủ, tăng cường kỷ luật kỷ cương trong hoạt động dạy học, đặc biệt là trau dồi phẩm chất đạo đức, nâng cao trình độ chuyên môn đồng thời với việc nâng cao năng lực và nghiệp vụ sư phạm trong tổ chức hoạt động giáo dục.

- Thực hiện việc đánh giá xếp loại thi đua hàng tháng, phát huy dân chủ, đánh giá thực tế. Phát huy kết quả đánh giá CBQL, GV hàng tháng theo quy định của UBND Quận, động viên đề xuất khen thưởng kịp thời.

+ Hàng tháng, UBND Quận đánh giá HT.

+ Hàng tháng, giao Phó Hiệu trưởng nhận xét, đánh giá tổ trưởng CM, GV, NV; Hiệu trưởng đánh giá xếp loại cuối cùng đối với Phó Hiệu trưởng và GVNV.

+ Cuối năm học, đánh giá HT, HP, GV theo chuẩn nghề nghiệp hiệu quả, chất lượng; đánh giá, xếp loại viên chức đúng quy trình.

- Vận động CBGVNV tích lũy kinh nghiệm chọn đề tài viết sáng kiến kinh nghiệm đảm bảo hiệu quả chất lượng. Đăng ký đề tài ngay từ đầu năm học và có kế hoạch tìm tòi sáng tạo trong nội dung cấu trúc đặc biệt là biện pháp thực hiện qua thực tế giảng dạy, quản lý. Triển khai những sáng kiến kinh nghiệm hay để mọi người tham khảo học tập kinh nghiệm của đồng nghiệp.

- Động viên giáo viên phấn đấu trong công tác, có lý tưởng phấn đấu vào đảng, Chi bộ khuyến khích tổ chức Chi đoàn và Công đoàn giới thiệu đoàn viên ưu tú cho đảng, phấn đấu trong năm học kết nạp 01 - 02 đảng viên mới.

- Tăng cường nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn; dự giờ, trao đổi kinh nghiệm trong việc đổi mới phương pháp. Chỉ đạo tổ chuyên môn thực hiện các nội dung sau:

+ Xây dựng kế hoạch hoạt động tổ CM trong năm học, xác định chỉ tiêu, biện pháp phù hợp với từng lứa tuổi.

+ Thực hiện đầy đủ các loại sổ sách của nhà trường quy định.

+ Thực hiện sinh hoạt chuyên môn theo quy định, định kỳ các tổ chuyên môn xây dựng các hoạt động chuyên đề kiến tập cấp trường, tổ chức kiến tập cho các trường lớp tự thực trên địa bàn.

+ Thực hiện kiểm tra chuyên đề theo đúng lịch kiểm tra nội bộ

+ Bồi dưỡng chuyên môn cho GV trong tổ (thực hiện chuyên đề, áp dụng các PPDH tích cực, sử dụng ĐDDH, ứng dụng CNTT, thi GVG..).

+ Phân tích, đánh giá chất lượng, hiệu quả giảng dạy và giáo dục của giáo viên trong tổ.

+ Bổ sung đồ dùng, đồ chơi, tài liệu bồi dưỡng...trong quá trình thực hiện các hoạt động chăm sóc giáo dục; Thực hiện khen thưởng những GV thực hiện tốt nhiệm vụ giảng dạy cũng như tham gia tốt các hoạt động nhà trường phân công.

+ Phát động phong trào viết sáng kiến kinh nghiệm để phổ biến, áp dụng cho toàn tổ cùng nhau học tập.

- Đối với công tác bồi dưỡng về trình độ, bồi dưỡng TX, bồi dưỡng đại trà:

+ Tạo điều kiện cho cán bộ giáo viên tham gia các lớp học nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, động viên GV tiếp tục học tập nâng cao trình độ (ĐH, cao học, lí luận chính trị).

+ Tạo điều kiện cho đội ngũ giáo viên bồi dưỡng nâng cao trình độ Tin học, Tiếng Anh. Vận động CBGV tích cực học tập nâng cao trình độ chuyên môn để phấn đấu đạt tỉ lệ 100% GV có trình độ đào tạo trên chuẩn.

+ GV cập nhật tài liệu bồi dưỡng thường xuyên tại đường Link của Bộ GD&ĐT trên cổng TTĐT tại địa chỉ: <https://moet.gov.vn>. Chuyên mục GD&ĐT – Nhà giáo và CBQL giáo dục.

+ Cử CBQL và GVMN tham dự đúng thành phần các lớp bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, kiến tập chuyên đề do phòng GD&ĐT tổ chức.

+ Cử CBQL tham gia các lớp bồi dưỡng do quận tổ chức về năng lực lãnh đạo, quản trị nhà trường, xử lý thông tin truyền thông, quy chế dân chủ công khai, quản lý tài chính chế độ chính sách, hướng dẫn ký hợp đồng GVNV.

+ Tổ chức tập huấn, trang bị tài liệu cho GV hướng dẫn giáo dục trẻ em phòng chống bạo lực học đường, hướng dẫn xử lý các tình huống sư phạm, nghiệp vụ quản lý, bồi dưỡng phương pháp các lĩnh vực phát triển của các độ tuổi và kỹ năng nghề, nghiệp vụ sư phạm.

+ Xây dựng bồi dưỡng giáo viên cốt cán, thực hiện tốt công tác rà soát quy hoạch và quy hoạch cán bộ quản lý giai đoạn 2021 – 2025 của Quận Long Biên, tạo điều kiện cho các đ/c trong diện quy hoạch học tập bồi dưỡng trung cấp lý luận chính trị.

+ Tổ chức tốt Hội thi “Ngày hội dinh dưỡng, Giáo viên dạy giỏi” cấp trường, bồi dưỡng xây dựng giáo viên giỏi cấp Quận.

4. Nâng cao chất lượng hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ

4.1. Chủ động phòng, chống và ứng phó hiệu quả với thiên tai, dịch bệnh; Đảm bảo an toàn về thể chất và tinh thần cho trẻ

- 100% CBGVNV nhà trường chịu trách nhiệm đảm bảo an toàn về thể chất, tinh thần cho trẻ trong thời gian trẻ học ở trường. Không để xảy ra vụ việc liên quan đến vi phạm đạo đức nhà giáo, mất an toàn của trẻ, ngộ độc thực phẩm.

- Thường xuyên kiểm tra, rà soát phát hiện yếu tố, nguy cơ gây mất an toàn cho trẻ, kịp thời khắc phục; xây dựng trường học an toàn, phòng, chống tai nạn, thương tích, phòng chống bạo hành trẻ và thực hiện quy định tại Nghị định số 80/2017/NĐ-CP, Thông tư số 45/2021/TT-BGDĐT ngày 31/12/2021 quy định về trường học an toàn, phòng chống tai nạn thương tích trong cơ sở GDMN; Kế hoạch “Đẩy mạnh phòng chống bạo hành trẻ”.

- Nâng cao nhận thức và kỹ năng thực hành cho CBGVNV về công tác phòng ngừa, ứng phó, giảm nhẹ thiên tai; công tác phòng chống dịch.... Chú trọng công tác PCCC trong nhà trường.

- Phối hợp với TTYT, phòng Y tế Quận tập huấn, bồi dưỡng kiến thức về vệ sinh ATTP; sơ cấp cứu ban đầu, phòng chống TNTT và chăm sóc sức khỏe, phòng chống dịch bệnh cho trẻ.

- Tăng cường rèn luyện cho trẻ kỹ năng tự bảo vệ, kỹ năng thoát hiểm, kỹ năng phòng chống xâm hại, kỹ năng phòng tránh tai nạn giao thông, kỹ năng phòng dịch...phù hợp theo độ tuổi của trẻ. Bảo đảm 100% trẻ đến trường được kiểm tra sức khỏe, đánh giá tình trạng dinh dưỡng bằng biểu đồ tăng trưởng của Tổ chức Y tế Thế giới.

4.2. Quản lý chất lượng công tác nuôi dưỡng, chăm sóc trẻ em

4.2.1. Công tác duy trì và phát triển số lượng trẻ đến lớp:

a. Chỉ tiêu:

Tăng cường tỷ lệ huy động trẻ đến lớp ở tất cả các độ tuổi; Duy trì 100% trẻ đến trường, lớp được ăn bán trú 2 buổi/ngày. 75% trẻ khuyết tật ở thể nhẹ trong độ tuổi mầm non được học hòa nhập.

- Trẻ Nhà trẻ phân đầu huy động 62% trẻ độ tuổi Nhà trẻ ra lớp (Tăng 2% so với năm trước)

- Trẻ Mẫu giáo 3 - 5 tuổi: 100% số trẻ trong độ tuổi ra lớp.

- Phân đầu tỷ lệ chuyên cần từ 95% trở lên đối với trẻ 5 tuổi, 87% đối với trẻ 3 - 4 tuổi và 85% đối với trẻ Nhà trẻ. 100% trẻ học 2 buổi/ngày.

- Đảm bảo sĩ số trẻ/lớp, đảm bảo tỷ lệ GV/trẻ theo quy định.

b. Biện pháp:

- Thực hiện tuyển sinh phù hợp với điều kiện cơ sở vật chất, đội ngũ của nhà trường, ưu tiên nhận 100% trẻ 5 tuổi

- Thực hiện tốt công tác tuyên truyền phổ biến kiến thức nuôi dạy trẻ cho các bậc CMHS bằng nhiều hình thức: tuyên truyền trên loa đài truyền thanh của trường, phường, cổng thông tin điện tử, bảng tuyên truyền của trường, lớp; Duy trì triển khai thực hiện tổ chức các hoạt động ngày hội ngày lễ, liên hoan văn nghệ, giao lưu thể thao... nhằm báo cáo các kết quả hoạt động của trẻ, tuyên truyền vận động CMHS đưa trẻ tới lớp.

- Thực hiện chính sách ưu tiên đối với trẻ khuyết tật học hòa nhập theo quy định. Phối hợp với các đơn vị, lực lượng ở địa phương để tổ chức tốt việc phát hiện sớm, can thiệp sớm cho trẻ khuyết tật tuổi mầm non (nếu có).

4.2.2. Công tác chăm sóc nuôi dưỡng và chăm sóc sức khỏe:

a. Chỉ tiêu:

- 100% CBGVNV nhà trường thực hiện nghiêm túc quy chế nuôi dạy trẻ, chương trình GDMN do Bộ GD&ĐT quy định.

- 100% trẻ được theo dõi bằng biểu đồ tăng trưởng và cân, đo theo dõi sự phát triển thể lực theo quy định tại Thông tư 13/2016/TTLT- BYT-BGDĐT ngày 12/5/2016 của Bộ Y tế và Bộ GD&ĐT về công tác y tế trường học: trẻ dưới 24 tháng tuổi 1 lần/tháng; trẻ từ 24 tháng tuổi đến 6 tuổi 1 lần/quý; theo dõi chỉ số khối cơ thể (BMI) ít nhất 2 lần/năm học; kiểm tra sức khỏe vào đầu năm học để đánh giá tình trạng dinh dưỡng và sức khỏe của trẻ. Phân đầu giảm tỷ lệ trẻ SDD thể nhẹ cân 1,5%, thể thấp còi 2,0%, thừa cân béo phì 2,0%.

- Bếp ăn đủ điều kiện VSATTP. Thực hiện nghiêm túc các điều kiện ATTP theo quy định, không để xảy ra ngộ độc thực phẩm trong nhà trường. Nghiêm cấm vi phạm khẩu phần ăn của trẻ dưới mọi hình thức.

b. Biện pháp:

- Xây dựng củng cố và kiện toàn Ban chăm sóc sức khỏe học sinh; xây dựng và thực hiện kế hoạch y tế trường học; Kiểm tra, bổ sung trang thiết bị y tế và danh mục thuốc thiết yếu theo quy định.

- Phối hợp với TTYT quận, Trạm y tế phường, cơ quan y tế có thẩm quyền tổ chức kiểm tra sức khỏe vào đầu năm học để đánh giá tình trạng sức khỏe trẻ. Tăng cường công tác tuyên truyền, phối hợp với CMHS về chăm sóc sức khỏe cho trẻ.

- Nghiêm túc thực hiện các quy định về VSATTP, lựa chọn đơn vị cung ứng thực phẩm phục vụ công tác bán trú tại theo đúng hướng dẫn. Thực hiện lưu hồ sơ và hợp đồng cung ứng thực phẩm rõ trách nhiệm giải trình về chất lượng thực phẩm. Tăng cường sự giám sát của cha mẹ trẻ trong công tác tổ chức ăn bán trú và VSATTP.

- Sử dụng phần mềm quản lý công tác bán trú đã được Bộ GD&ĐT, Viện dinh dưỡng quốc gia thẩm định để hỗ trợ trong quản lý nuôi dưỡng, xây dựng thực đơn, tính khẩu phần dinh dưỡng cho trẻ cân đối, khoa học, đa dạng thực phẩm đáp ứng nhu cầu dinh dưỡng theo quy định.

- Thỏa thuận với phụ huynh về mức tiền ăn của trẻ được quy định tại Quyết định 51/2013/QĐ-UBND ngày 22/11/2013 và theo sự chỉ đạo của UBND quận Long Biên.

- Tăng cường kiểm tra công tác quản lý nuôi dưỡng, đảm bảo quản lý thu chi đúng nguyên tắc, công khai, minh bạch, thực hiện nghiêm túc quy trình giao nhận thực phẩm, quy trình chia ăn. Nghiêm túc thực hiện quy định về lưu nghiệm thức ăn 24/24 giờ và kiểm thực Ba bước.

- Xây dựng 02 lớp điểm về công tác nuôi dưỡng, chăm sóc sức khỏe. Tiếp tục nhân diện mô hình phòng chống SDD, béo phì tại các lớp. Rèn luyện thói quen ăn uống văn minh, giữ gìn vệ sinh cá nhân, vệ sinh răng miệng cho trẻ, kỹ năng rửa tay bằng xà phòng, dạy trẻ kỹ năng lao động tự phục vụ; chú trọng giáo dục kỹ năng thực hành cuộc sống tạo nề nếp thói quen tốt, hành vi văn minh cho trẻ.

- Cải tiến, đổi mới hình thức truyền thông quảng bá bằng hình ảnh cho cha mẹ trẻ và cộng đồng biết về thực đơn ăn bán trú, các điều kiện, chất lượng chăm sóc, giáo dục trẻ... tại bảng thông tin tuyên truyền và website của nhà trường.

- Thường xuyên kiểm tra theo kế hoạch (tăng cường kiểm tra đột xuất) công tác chăm sóc nuôi dưỡng, vệ sinh phòng dịch, vệ sinh ATTP tại các nhóm lớp, bộ phận trong nhà trường

4.3. Nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình GDMN

a. Chỉ tiêu:

- Thực hiện Chủ đề năm học “Trường mầm non xanh - an toàn - hạnh phúc”

- Sơ kết chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm”

- Thực hiện quan điểm của Bộ GDĐT, giao quyền chủ động cho giáo viên trong việc áp dụng các hình thức, phương pháp, giáo dục tiên tiến phù hợp với điều kiện và nhiệm vụ chính trị của nhà trường.

- Xây dựng chương trình giáo dục nhà trường, kế hoạch giáo dục phát huy thế mạnh của trường theo điều kiện thực tế, thống nhất chú trọng dạy trẻ mầm non có những tố chất căn bản: khỏe mạnh, tự lập, tự tin, có ngôn ngữ giao tiếp lễ giáo mạch lạc, có hành vi thói quen văn minh.

- Tiếp tục triển khai thực hiện giáo dục nếp sống thanh lịch văn minh cho trẻ MN

- Khai thác sử dụng tài liệu, học liệu trực tuyến hiệu quả, đúng quy định, ứng dụng các phương tiện, kỹ thuật, công nghệ để tổ chức các hoạt động giáo dục cho trẻ theo hướng tương tác với phương châm giáo dục “chơi mà học, học bằng chơi”.

- 100% các lớp thực hiện đánh giá sự phát triển của trẻ theo quy định; tổ chức đánh giá nghiêm túc, thực chất, hiệu quả nhằm điều chỉnh và thiết kế các hoạt động giáo dục cho phù hợp với sự phát triển của trẻ.

- Thực hiện giáo dục hòa nhập cho trẻ khuyết tật và chế độ chính sách cho giáo viên dạy trẻ khuyết tật theo quy định (nếu có).

b. Biện pháp:

- Căn cứ yêu cầu, kế hoạch năm học, thực hiện các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em để đầu tư trang bị các điều kiện thực hiện nhiệm vụ theo quy định tại Điều lệ trường mầm non. Thực hiện tốt công tác quản lý, lựa chọn, sử dụng đồ chơi, tài liệu, học liệu quy định tại Thông tư số 47/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020, Thông tư số 30/2021/TT-BGDĐT ngày 05/11/2021 và các quy định khác của Bộ GDĐT.

- Tổ chức hội thảo, tham quan học tập chia sẻ kinh nghiệm, đánh giá kết quả, sơ kết 02 năm thực hiện chủ đề, chuyên đề; Phát huy tư duy tập thể, giao

nhiệm vụ 03 lớp xây dựng cải tiến hình thức tổ chức 03 hoạt động học theo quan điểm “Học bằng chơi, chơi mà học”

- Các lớp xây dựng chương trình, kế hoạch giáo dục phát huy thế mạnh của lớp:

+ Lựa chọn đổi mới hình thức, phương pháp, giáo dục tiên tiến ứng dụng phù hợp quan điểm, mục tiêu của Chương trình GDMN, bảo đảm tính khoa học, thiết thực, hiệu quả, phù hợp với văn hóa, phù hợp với điều kiện trường, lớp.

+ Lựa chọn các nội dung giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh phù hợp theo độ tuổi: chỉ dẫn cho trẻ lời nói, thái độ, cử chỉ, việc làm đẹp trong ăn mặc, sinh hoạt, học tập, vui chơi, giao tiếp, ứng xử hàng ngày để trẻ có thể vận dụng trong thực tế cuộc sống, tạo thói quen, hành vi văn hóa chào hỏi xưng hô lễ phép, biết lắng nghe và xin phép khi có ý kiến; có kỹ năng tự phục vụ, kỹ năng sống phù hợp độ tuổi.

+ Tăng cường lựa chọn các nội dung giáo dục Văn hóa dân gian qua các hoạt động âm nhạc, văn học, trò chơi dân gian... giáo dục kỹ năng sống xanh, bảo vệ môi trường, ứng phó biến đổi khí hậu.

- Đổi mới tổ chức hoạt động giáo dục “học thông qua vui chơi, trải nghiệm”. Ứng dụng phương pháp giáo dục tiên tiến, phương pháp giáo dục STEAM, Montessori, dạy học dự án, dạy học kích thích tư duy, rèn luyện kỹ năng sống...

- Tổ chức giáo dục an toàn giao thông, giáo dục bảo vệ môi trường, giáo dục thích ứng với môi trường và phòng chống dịch bệnh, bảo vệ an toàn bản thân, thực hành thoát nạn...

- Tham gia các buổi tập huấn, kiến tập chuyên đề, hội thảo...giúp cho CBGVNV có cơ hội trao đổi, học tập, rút kinh nghiệm. Tăng cường tổ chức kiến tập các nội dung đổi mới tại trường, nhân rộng các mô hình điểm nhằm nâng cao chất lượng chăm sóc giáo dục trẻ.

- Đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong các hoạt động dạy và học, thiết kế các bài giảng E-Learning; điều hành công tác quản lý, các hoạt động của trường lớp qua môi trường mạng phù hợp, tăng cường sử dụng thư viện điện tử; thường xuyên cập nhật các bài giảng điện tử, video hướng dẫn trẻ hoạt động...trên cổng thông tin điện tử của phòng GD&ĐT và các nhà trường để hỗ trợ giáo viên và phụ huynh thực hiện tốt công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em. Ứng dụng hiệu quả phần mềm Kế hoạch giáo dục đã được Bộ GD&ĐT thẩm định để đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong giảng dạy và quản lý.

- Tiếp tục cải tạo đầu tư, xây dựng, duy trì ít nhất 50% sân chơi là sân cỏ, tạo điều kiện thuận lợi cho trẻ tham gia các hoạt động phát triển thể lực. Tăng

cường tổ chức các hoạt động giao lưu tập thể, thể dục ngoài trời, tạo các sân chơi ôn luyện kiến thức, kỹ năng giúp trẻ tự tin, năng động. Tổ chức “Ngày hội thể thao của bé”, Hội thi “Rung chuông vàng”,

- Tăng cường kiểm tra đánh giá việc triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học đối với các nhóm lớp (Chú trọng kiểm tra đột xuất và tái kiểm tra).

- Thực hiện xây dựng kế hoạch cá nhân với các hoạt động phù hợp với thể khuyết tật của từng trẻ để đánh giá sự tiến bộ của trẻ hiệu quả (nếu có)

4.4. Ứng dụng mô hình lớp chất lượng cao:

- Các lớp căn cứ vào điều kiện thực tế xây dựng Chương trình giáo dục bổ sung nâng cao. Tăng cường tổ chức các hoạt động ứng dụng phương pháp giáo dục tiên tiến: Montessori, STEAM, dần tiếp cận ứng dụng phương pháp GD trường Quốc tế Unis.

- Đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong quản lý, điều hành HĐ, chăm sóc, giáo dục trẻ, xử lý văn bản, công khai các HĐ của lớp trên môi trường mạng, tăng cường tuyên truyền về mô hình lớp mầm non chất lượng cao.

4.5. Thực hiện điểm chuyên đề cấp quận và phân công các lớp điểm chuyên đề:

Năm học 2023 – 2024, nhà trường thực hiện làm điểm chuyên đề Khám phá khoa học cho cấp học MN quận Long Biên.

Phân công các lớp điểm chuyên đề như sau:

- Phòng chống tai nạn thương tích: lớp A2

- Xây dựng MTGD lấy trẻ làm trung tâm (giai đoạn 2): A4, B1

- Ứng dụng phương pháp tiên tiến: A4, B1.

- Công tác CSND và VSATTP: B5, A5, C2

- Lĩnh vực phát triển ngôn ngữ: A1, B2, C1

- Các HĐGD lĩnh vực PT Thẩm mỹ:

+ Tạo hình: C2, B4, A4.

+ Âm nhạc: C4, B2

- Các HĐGD lĩnh vực PT Nhận thức:

+ Khám phá KH: A4, B2

+ LQ với Toán: A2, A3.

- Các HĐGD lĩnh vực PT vận động, đưa văn hoá dân gian trong xây dựng môi trường lớp học: A1, B4, B5.

5. Đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong dạy, học và quản lý giáo dục.

- Thực hiện chuyển đổi số trong lĩnh vực giáo dục, đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong quản lý, điều hành dạy và học theo đề án CNTT của quận Long Biên giai đoạn 2021-2025.

- 100% các lớp học được kết nối Internet băng thông rộng, được giám sát an ninh theo thời gian tại các khu vực trong nhà trường, sử dụng đồng bộ hệ thống phần mềm đảm bảo khai thác CSDL tập trung của ngành trong quản lý điều hành.

- 100% các lớp khai thác hiệu quả ứng dụng CNTT; thiết kế thư viện bài giảng (E-learning), bài giảng điện tử, kho học liệu, video hướng dẫn, trò chơi ôn luyện củng cố kiến thức, kỹ năng cho trẻ. Cập nhật thường xuyên kịp thời các thông tin tuyên truyền, nội dung công khai theo quy định tại Thông tư 37/2020/TT-BGDĐT ngày 05/10/2020 trên Cổng thông tin điện tử của nhà trường.

- Triển khai thu học phí qua phần mềm và không dùng tiền mặt, phấn đấu 90% CMHS thực hiện nộp học phí qua tài khoản và không dùng tiền mặt.

6. Đẩy mạnh công tác truyền thông về GDMN

- Tiếp tục đẩy mạnh hoạt động truyền thông, triển khai quán triệt các chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước, Chính phủ và của Bộ về đổi mới và phát triển GDMN (Nghị định 105; Nghị định 103...). Phối hợp với các cơ quan thông tấn, báo chí tăng cường thông tin, truyền thông về GDMN về kết quả thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn, nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ; tôn vinh các tấm gương điển hình, tiêu biểu có nhiều đóng góp phát triển GDMN Thủ đô.

- Khai thác các nền tảng công nghệ để truyền thông nâng cao về nhận thức, chuyên môn nghiệp vụ đối với CBQL, GV, NV. Đẩy mạnh phổ biến kiến thức nuôi dạy trẻ cho các bậc cha mẹ và cộng đồng bằng nhiều hình thức, đảm bảo hiệu quả, phù hợp, có sức lan tỏa sâu rộng về chế độ dinh dưỡng, vận động hợp lý để phòng chống suy dinh dưỡng và thừa cân, béo phì giúp trẻ phát triển toàn diện về thể chất và phòng chống dịch bệnh.

- Đẩy mạnh đổi mới hình thức truyền thông giới thiệu quảng cáo về nhà trường, điều kiện và các hoạt động, chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục trẻ... thường xuyên cập nhật trang thông tin điện tử, bảng tin, chuyên mục Album hình ảnh đẹp

III. LỘ TRÌNH THỰC HIỆN: (theo biểu đính kèm)

VI. KINH PHÍ THỰC HIỆN:

Theo Dự toán của năm 2023 và 2024 được UBND Quận phê duyệt và quy chế chi tiêu nội bộ của nhà trường.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban giám hiệu

- Xây dựng Kế hoạch và việc chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ năm học của trường. Tạo điều kiện cho các nhóm lớp thực hiện tốt nhiệm vụ năm học.

- Tổ chức các cuộc thi, các hoạt động theo Kế hoạch:

+ Thi GV dạy giỏi, Ngày hội dinh dưỡng, thi quy chế VSCS trẻ cấp trường: Tháng 10,11/2023

+ Thi GV dạy giỏi cấp quận (theo lịch của quận).

+ Tổ chức liên hoan Chúng cháu vui khoẻ cấp trường; Tham gia liên hoan Chúng cháu vui khoẻ cấp quận

+ Tổ chức tổng kết chuyên đề xây dựng môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm giai đoạn 02.

+ Các cuộc thi khác: *(theo các văn bản hướng dẫn)*

- Tổ chức sơ kết, tổng kết đánh giá hoạt động thực hiện nhiệm vụ năm học.

-

2. CBGVNV, các lớp trong trường

- Căn cứ vào các văn bản hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học của nhà trường, các bộ phận liên quan, chủ động xây dựng kế hoạch cụ thể, phù hợp với thực tiễn và triển khai thực hiện đảm bảo hoàn thành tốt, xuất sắc mọi chỉ tiêu năm học 2023 - 2024./.

Nơi nhận:

- PGD&ĐT-đề BC;
- BGH, TT, TPCM-đề chỉ đạo;
- CBGVNV-đề thực hiện;
- Lưu: VP.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Thu Trang

LỊCH TRÌNH HOẠT ĐỘNG CHUYÊN MÔN
Trường mầm non Hoa Thủy Tiên năm học 2023 – 2024
(Kèm theo Kế hoạch số 46/KH-MNHTT ngày 15/9/2023 của trường
MN Hoa Thủy Tiên)

THÁNG 8/2023:

- Chuyển học sinh lên lớp, định biên giáo viên vào lớp và phân công nhiệm vụ năm học mới.
- Triển khai trang trí lớp đầu năm.
- Rà soát các hồ sơ, ký hợp đồng thực phẩm năm học mới.
- Xây dựng mục tiêu GD và ngân hàng NDHĐ của khối, của lớp
- Xây dựng Dự thảo các kế hoạch năm học 2023- 2024: KH thực hiện nhiệm vụ năm học; Lịch trình hoạt động chuyên môn; KH thực hiện quy chế chuyên môn...
- Tổ chức Hội nghị triển khai nhiệm vụ năm học 2023-2024, triển khai thực hiện quy chế chuyên môn.
- Ban hành các kế hoạch năm học 2023 - 2024 ngay sau khi Phòng Giáo dục và Đào tạo ban hành văn bản chính thức.
- Tham dự tập huấn bồi dưỡng hè năm 2023 do Phòng Giáo dục và Đào tạo tổ chức; tham dự tập huấn bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn cho cán bộ quản lý và giáo viên mầm non.
- Chuẩn bị khai giảng năm học mới

THÁNG 9/2023:

- Tổ chức “Ngày hội đến trường của bé”, ổn định nề nếp các lớp.
- Tổ chức tiệc buffet sinh nhật các bé tháng 9
- Tổ chức Tết Trung thu cho HS toàn trường
- Tổ chức cân, đo cho trẻ lần 1.
- Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2023 - 2024.
- Hoàn thiện hợp đồng, đề án các hoạt động liên kết, ngoại khóa.
- 2 đ/c PHT tham dự họp giao ban thống nhất các nội dung về chuyên môn triển khai trong năm học 2023-2024
- Cập nhật dữ liệu phần mềm Phổ cập GDMN, thống kê vào cơ sở dữ liệu chung của Ngành. Rà soát số liệu điều tra đầu vào phổ cập năm 2024.
- Thực hiện công tác KTNB theo kế hoạch

THÁNG 10/2023:

- Tổ chức họp phụ huynh đầu năm học
- Thống kê, báo cáo số liệu, hồ sơ phổ cập GDMN cho trẻ em năm tuổi năm 2023; thực hiện đăng ký danh hiệu thi đua năm học 2023-2024
- Tổ chức tập huấn Phòng cháy chữa cháy cho CBGVNV và HS
- Tổ chức hội nghị cán bộ viên chức người lao động
- Tổ chức chấm thi xây dựng MTGD lấy trẻ làm trung tâm
- Tổ chức kiến tập điểm chuyên đề xây dựng MTGD lấy trẻ làm trung tâm tại lớp A4, B1.
- Xây dựng KH và tổ chức hội thi giáo viên giỏi cấp trường năm học 2023- 2024
- Tham dự kiến tập chuyên đề quản lý nuôi dưỡng -VSATTP cấp Quận tại MN Hoa Hướng Dương, MN Hoa Mộc Lan.
- Tổ chức kiến tập chuyên đề CSND và VSATTP tại các lớp A5, B5, C2
- Phối hợp với Y tế phường tổ chức khám sức khỏe đợt 1 cho trẻ
- Tổ chức “Ngày hội dinh dưỡng cho bé”
- Tổ chức ngày hội các cô, các bạn gái tại các lớp
- Tổ chức tiệc buffet sinh nhật các bé tháng 10
- Tham dự tập huấn công tác giáo dục hòa nhập trẻ khuyết tật trong các cơ sở GDMN.

- Thực hiện công tác KTNB theo kế hoạch

THÁNG 11/2023:

- Tiếp tục tổ chức hội thi giáo viên giỏi cấp trường năm học 2023 – 2024, tổ chức kiến tập các tiết dạy đạt giải cao sau hội thi.
- Tổ chức Kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.
- Tổ chức Hội thi vẽ tranh với chủ đề: Cô giáo em.
- Tổ chức tiệc buffet sinh nhật các bé tháng 11
- Tham dự tập huấn công tác phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi.
- Tham dự kiến tập chuyên đề ứng dụng phương pháp giáo dục tiên tiến tại MN Đô thị Việt Hưng; chuyên đề “Đổi mới hình thức tổ chức hoạt động phát triển ngôn ngữ cho trẻ mầm non” tại MN Đô thị Sài Đồng, MN Hát Dẻ Cười.
- Tổ chức kiến tập điểm chuyên đề PTNN tại các lớp A1, B2, C1

- Tổ chức cho trẻ khối MG đi tham quan đợt 1 (dự kiến)
- Tham dự khai mạc Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp Quận năm học 2023-2024 (theo lịch PGD)

- Thực hiện công tác KTNB theo kế hoạch

THÁNG 12/2023:

- Kết hợp với đơn vị liên kết tổ chức Chương trình “Noel yêu thương”
- Tổ chức chương trình “chúng cháu là những chiến sĩ tí hon”
- Tổ chức tiệc buffet sinh nhật các bé tháng 12
- Chuẩn bị đón đoàn kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn; kiểm tra mô hình “Văn hóa trường học - Văn hóa dân gian”; kiểm tra phòng chống dịch bệnh, y tế học đường...

- Thực hiện báo cáo, số liệu thống kê học kỳ I.

- Tham dự kiến tập cấp Quận chuyên đề “Đổi mới hoạt động phát triển vận động cho trẻ mầm non” tại trường mầm non Thạch Bàn.

- Tổ chức kiến tập điểm chuyên đề PTVĐ, đưa văn hoá dân gian vào MT lớp học tại các lớp A1, B4, B5.

- Tổ chức kiến tập điểm chuyên đề phòng chống TNTT tại lớp A2

- Dự thi giáo viên giỏi cấp Quận năm học 2023 – 2024

- Tổ chức cân, đo định kỳ cho trẻ lần 2.

- Thực hiện công tác KTNB theo kế hoạch

THÁNG 01/2024 + THÁNG 02/2024:

- Tổ chức tiệc buffet sinh nhật các bé tháng 01, 02

- Tổ chức cho trẻ chương trình “Tết Nhân ái”, “Hội chợ xuân yêu thương”.

- Sơ kết học kỳ I năm học 2023-2024.

- Nghỉ Tết Âm lịch; kiểm tra việc thực hiện QCCM của các bộ phận trước và sau nghỉ Tết.

- Tham dự kiến tập chuyên đề ứng dụng phương pháp giáo dục tiên tiến tại MN Nguyệt Quế, chuyên đề LQVT tại MN Phúc Đồng.

- Tổ chức kiến tập điểm chuyên đề ứng dụng phương pháp giáo dục tiên tiến tại lớp A4, B1.

- Tổ chức kiến tập điểm chuyên đề LQVT tại lớp A2, A3

- Tham dự tổng kết Hội thi Giáo viên giỏi cấp Quận. Tham dự kiến tập các tiết dạy đạt giải cao trong Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp Quận năm học 2023-2024.

- Tổ chức Hội thi “Rung chuông vàng” và Liên hoan “Chúng cháu vui khỏe” cấp trường

- Tham dự hoạt động Câu lạc bộ các Tập thể xuất sắc thành phố (*Theo lịch CLB*)

- Thực hiện công tác KTNB theo kế hoạch

THÁNG 3/2024:

- Tổ chức kỷ niệm ngày Quốc tế Phụ nữ 8/3

- Tổ chức Ngày hội đọc sách của cô và bé. Thi Vẽ tranh và Triển lãm tranh theo chủ đề “Những người bé yêu”.

- Tổ chức tiệc buffet sinh nhật các bé tháng 3

- Tham dự cuộc thi “Ngày hội dinh dưỡng” cấp Quận dành cho nhân viên nuôi dưỡng

- Tham dự kiến tập các HĐGD chuyên đề KPKH tại MN Gia Thượng, tạo hình tại MN Hoa Sen, MN Ngọc Thụy.

- Tổ chức kiến tập điểm chuyên đề KPKH tại lớp A4, B2; chuyên đề Tạo hình tại các lớp A4, B4, C2

- Tổ chức cân, đo định kỳ cho trẻ lần 2.

- Tổ chức cho trẻ khối mẫu giáo đi thăm quan đợt 2

- Đón đoàn kiểm tra công vụ các trường MN theo KH của UBND Quận.

- Tham dự Hội thi “Rung chuông vàng” và Liên hoan “Chúng cháu vui khỏe” cấp Quận (*Theo lịch PGD*)

- Tổ chức thu và chấm SKKN cấp trường

- Thực hiện công tác KTNB theo kế hoạch

THÁNG 4/2024:

- Tổ chức cho trẻ tập làm bánh trôi, bánh chay nhân ngày tết Hàn thực

- Tổ chức Ngày hội thể thao gia đình của bé

- Tổ chức tiệc buffet sinh nhật các bé tháng 4

- Tham dự kiến tập chuyên đề ứng dụng phương pháp giáo dục tiên tiến tại MN Vinschool the Harmony.

- Tổ chức kiến tập điểm chuyên đề GDAN tại lớp B2, C4

- Phối hợp với y tế phường tổ chức khám sức khỏe đợt 2 cho trẻ.
- Thực hiện đánh giá CBGVNV và đánh giá trẻ cuối năm.
- Đón đoàn kiểm tra, đánh giá việc thực hiện trường học an toàn; quy chế chuyên môn, nhiệm vụ năm học, VSATTP, công tác Y tế học đường.
- Đón đoàn kiểm tra thực hiện Kế hoạch phát triển GDMN giai đoạn 2021-2025, kế hoạch xây dựng môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm giai đoạn 2021-2025.
- Hoàn thiện hồ sơ các danh hiệu thi đua cuối năm.
- Nộp SKKN về PGD
- Báo cáo số liệu thống kê phục vụ công tác tuyển sinh cho năm học mới.
- Xây dựng Kế hoạch hoạt động hè 2024 và kế hoạch bồi dưỡng hè 2024.
- Thực hiện công tác KTNB theo kế hoạch

THÁNG 5/2024:

- Tổ chức cho trẻ tham quan trường tiểu học Việt Hưng, viếng đài tưởng niệm Bác Hồ Tại đình Trường Lâm nhân dịp sinh nhật Bác.
- Tổ chức tiệc buffet sinh nhật các bé tháng 5
- Tổ chức Festival mùa hè
- Thực hiện báo cáo, thống kê, tổng kết năm học, báo cáo thi đua.
- Xây dựng Kế hoạch tuyển sinh năm học 2024 – 2025.
- Đón đoàn kiểm tra thi đua Tập thể Xuất sắc và danh hiệu khen cao.
- Kiểm kê tài sản cuối năm.
- Tổ chức Họp phụ huynh cuối năm học
- Tổ chức bế giảng kết thúc năm học và Quốc tế thiếu nhi 1/6.
- Tiệc tri ân thầy cô, chia tay các bé 5 tuổi ra trường
- Thực hiện công tác KTNB theo kế hoạch

THÁNG 6 + THÁNG 7 + THÁNG 8/2024:

- Đón đoàn kiểm tra Công tác tổ chức hoạt động hè và công tác phòng chống dịch bệnh mùa hè, phòng tránh tai nạn thương tích, vệ sinh ATTP.
- Tham dự lớp bồi dưỡng thường xuyên cấp quận; tổ chức bồi dưỡng thường xuyên tại trường.
- Tham dự Hội nghị tổng kết năm học 2023-2024 - Sơ kết 2 năm thực hiện chủ đề “Trường mầm non xanh- an toàn- hạnh phúc”

- Thực hiện công tác KTNB theo kế hoạch
- Tuyển sinh năm học 2024 - 2025
- Xây dựng kế hoạch sửa chữa, bổ sung, đầu tư CSVC.
- Mua sắm, bổ sung nguyên vật liệu trang trí lớp, đồ dùng đồ chơi
- Chuẩn bị các điều kiện cho năm học mới./.

BIỂU TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN KẾ HOẠCH NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2023 - 2024

(Kèm theo Kế hoạch số: 46/KH- MNHTT ngày 15 tháng 9 năm 2023)

THÁNG	NỘI DUNG	Thời gian hoàn thành	Cá nhân/bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
Tháng 8/2023	- Chuyển học sinh lên lớp, định biên giáo viên vào lớp và phân công nhiệm vụ năm học mới.	- Tuần I/8	- BGH, GV	- HT
	- Triển khai trang trí lớp đầu năm.	- Tuần I/8	- BGH, GV	- PHT GD
	- Rà soát các hồ sơ, ký hợp đồng thực phẩm năm học mới.	- Tuần I,II/8	- PHT CSND	- HT
	- Xây dựng mục tiêu GD và ngân hàng NDHĐ của khối, của lớp	- Tuần II/8	- PHT GD, GV	- PHT GD
	- Xây dựng Dự thảo các kế hoạch năm học 2023-2024: KH thực hiện nhiệm vụ năm học; Lịch trình hoạt động chuyên môn; KH thực hiện quy chế chuyên môn...	- Tuần III/8	- BGH	- HT
	- Tổ chức Hội nghị triển khai nhiệm vụ năm học 2023-2024, triển khai thực hiện quy chế chuyên môn.	- Tuần IV/8	- BGH	- HT
	- Ban hành các kế hoạch năm học 2023 - 2024 ngay sau khi Phòng Giáo dục và Đào tạo ban hành văn bản chính thức.	- Tuần IV/8	- BGH, GVNV	- HT
	- Tham dự tập huấn bồi dưỡng hè năm 2023 do Phòng Giáo dục và Đào tạo tổ chức; tham dự tập huấn bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn cho cán bộ quản lý và GVMN	- Theo lịch	- CBGVNV	- HT
	- Chuẩn bị khai giảng năm học mới	- Tuần V/8	- CBGVNV	- HT
Tháng 9/2023	- Tổ chức “Ngày hội đến trường của bé”, ổn định nề nếp các lớp.	- 05/9	- CBGVNV	- HT
	- Hoàn thiện hợp đồng, đề án các hoạt động liên kết, ngoại khóa.	- Tuần I/9	- HT, PHT GD	- HT

	- Tổ chức tiệc buffet sinh nhật các bé tháng 9	- Tuần III/9	- CBGVNV	- HT
	- Tổ chức Tết Trung thu cho HS toàn trường	- Tuần IV/9	- CBGVNV	- HT
	- Tổ chức cân, đo cho trẻ lần 1.	- Tuần IV/9	- NV y tế, GV	- PHT CSND
	- Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2023 - 2024.	- Tuần IV/9	- BGH	- HT
	- 2 đ/c PHT tham dự họp giao ban thống nhất các nội dung về chuyên môn triển khai trong năm học 2023-2024	- Tuần IV/9	- PHT	- HT
	- Cập nhật dữ liệu phần mềm Phổ cập GDMN, thống kê vào cơ sở dữ liệu chung của Ngành. Rà soát số liệu điều tra đầu vào phổ cập năm 2024.	- Tuần IV/9	- NV VT	- HT
	- Thực hiện công tác KTNB theo kế hoạch	- Theo KH	- Ban KTNB	- HT
Tháng 10/2023	- Tổ chức họp phụ huynh đầu năm học	- Tuần I/10	- BGH, GV	- HT
	- Phối hợp với Y tế phường tổ chức khám SK đợt 1 cho trẻ	- Tuần I/10	- NV y tế, GV	- PHT CSND
	- Thống kê, báo cáo số liệu, hồ sơ phổ cập GDMN cho trẻ em năm tuổi năm 2023; thực hiện đăng ký danh hiệu thi đua năm học 2023-2024	- Tuần II/10	- BGH, NVVT	- HT
	- Tổ chức tập huấn PCCC cho CBGVNV và HS	- Tuần I/10	- CBGVNV	- HT
	- Tổ chức hội nghị cán bộ viên chức người lao động	- Tuần II/10	- BCH CĐ	- HT, CTCĐ
	- Tổ chức chấm thi xây dựng MTGD lấy trẻ làm trung tâm	- Tuần III/10	- PHTGD, GV	- HT
	- Tổ chức kiến tập điểm chuyên đề xây dựng MTGD lấy trẻ làm trung tâm tại lớp A4, B1.	- Tuần III/10	- PHTGD, GV	- HT
	- Tham dự kiến tập chuyên đề quản lý nuôi dưỡng -VSATTP cấp Quận tại MN Hoa Hướng Dương, MN Hoa Mộc Lan.	Theo lịch PGD	- PHT CSND, GVNV	- PHT CSND
	- Tổ chức kiến tập chuyên đề CSND và VSATTP tại các lớp	- Tuần III/10	- PHT CSND,	- HT

	A5, B5, C2		GVNV	
	- Tổ chức ngày hội các cô, các bạn gái tại các lớp	- Tuần III/10	- GV	- HT
	- Xây dựng KH và tổ chức hội thi giáo viên giỏi cấp trường năm học 2023 – 2024	- Tuần IV/10	- PHTGD, GV	- HT
	- Tổ chức tiệc buffet sinh nhật các bé tháng 10	Tuần IV/10	- PHTGD, GV	- HT
	- Tổ chức “Ngày hội dinh dưỡng cho bé”	Tuần IV/10	- CBGVNV	- HT
	- Tham dự tập huấn công tác giáo dục hòa nhập trẻ khuyết tật trong các cơ sở GDMN.	- Theo lịch PGD	- PHTGD, GV	- PHT GD
	- Thực hiện công tác KTNB theo kế hoạch - KT việc thực hiện NV của GV Nguyễn Thị Thuý Hằng	- Tuần IV/10	- Ban KTNB	- HT
Tháng 11/2023	- Tiếp tục tổ chức hội thi GVG cấp trường năm học 2023 – 2024, tổ chức kiến tập các tiết dạy đạt giải cao sau hội thi.	- Tuần I,II/11	- PHTGD, GV	- HT
	- Tổ chức Kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.	-Tuần III/11	- CBGVNV	- HT
	- Tổ chức Hội thi vẽ tranh với chủ đề: Cô giáo em.	- Tuần III/11	- PHTGD, GV	- HT
	- Tổ chức tiệc buffet sinh nhật các bé tháng 11	- Tuần III/11	- PHTGD, GV	- HT
	- Tham dự tập huấn công tác phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi.	- Theo lịch PGD	- PHT GD, NVVT	- HT
	- Tham dự kiến tập chuyên đề ứng dụng phương pháp giáo dục tiên tiến tại MN Đô thị Việt Hưng; chuyên đề “Đổi mới hình thức tổ chức hoạt động phát triển ngôn ngữ cho trẻ mầm non” tại MN Đô thị Sài Đồng, MN Hạc Dẻ Cười.	- Theo lịch PGD	- PHT GD, GV	- PHT GD
	- Tổ chức KT điểm chuyên đề PTNN tại các lớp A1, B2, C1	- Tuần IV/11	- BGH + TTCM	- HT
	- Thực hiện công tác KTNB theo kế hoạch - KT việc thực hiện NV của GV Hiền, Hồng Diệp	- Theo KH	- Ban KTNB	- HT

Tháng 12/2023	- Tổ chức cân, đo định kỳ cho trẻ lần 2.	- Tuần II/12	- NVYT, GV	- PHT CSND
	- Kết hợp với đơn vị liên kết tổ chức Chương trình “Noel yêu thương”	- Tuần III/12	- PHT GD, GV	- HT
	- Tổ chức chương trình “chúng cháu là những chiến sĩ tí hon”	- Tuần III/12	- PHT GD, GV	- HT
	- Tổ chức tiệc buffet sinh nhật các bé tháng 12	- Tuần III/12	- CBGVNV	- HT
	- Chuẩn bị đón đoàn kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn; kiểm tra mô hình “Văn hóa trường học - Văn hóa dân gian”; kiểm tra phòng chống dịch bệnh, y tế học đường...	- Theo lịch	- CBGVNV	- HT
	- Tham dự kiến tập cấp Quận chuyên đề “Đổi mới hoạt động PT vận động cho trẻ mầm non” tại trường MN Thạch Bàn.	- Theo lịch PGD	- PHT GD, GV	- PHT GD
	- Tổ chức kiến tập điểm chuyên đề PTVĐ, đưa văn hoá dân gian vào MT lớp học tại các lớp A1, B4, B5.	- Tuần IV/12	- PHT GD, GV	- HT
	- Tổ chức KT điểm chuyên đề phòng chống TNTT tại lớp A2	- Tuần IV/12	- PHTCSND, GV	- HT
	- Dự thi giáo viên giỏi cấp Quận năm học 2023 – 2024	- Theo lịch PGD	- PHT GD, GV	- HT
	- Thực hiện báo cáo, số liệu thống kê học kỳ I.	- Tuần IV/12	- BGH, NVVT	- HT
	- Thực hiện công tác KTNB theo kế hoạch - KT việc thực hiện NV của GV Minh Phương, Tạ Linh	- Theo KH	- Ban KTNB	- HT
Tháng 1/2024	- Tham dự tổng kết Hội thi Giáo viên giỏi cấp Quận. Tham dự kiến tập các tiết dạy đạt giải cao trong Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp Quận năm học 2023-2024.	- Theo lịch PGD	- PHT GD, GV	PHT GD
	- Tổ chức tiệc buffet sinh nhật các bé tháng 01	- Tuần II/1	- CBGVNV	- HT
	- Sơ kết học kỳ I.	- Tuần II/1	- CBGVNV	- HT
	- Tham dự kiến tập chuyên đề ứng dụng phương pháp GD tiên	- Theo lịch	- PHT GD, GV	PHT GD

	tiên tại MN Nguyệt Quế, chuyên đề LQVT tại MN Phúc Đồng.	PGD		
	- Tổ chức kiến tập điểm chuyên đề ứng dụng phương pháp giáo dục tiên tiến tại lớp A4, B1.	- Tuần III/1	- PHT GD, GV	- HT
	- Tổ chức kiến tập điểm chuyên đề LQVT tại lớp A2, A3	- Tuần IV/1	- PHT GD, GV	- HT
	- Thực hiện công tác KTNB theo kế hoạch - KT việc thực hiện NV của GV Thuý, Thẩm	- Theo KH	- Ban KTNB	- HT
Tháng 2/2024	- Tổ chức tiệc buffet sinh nhật các bé tháng 02	- Tuần I/2	- CBGVNV	- HT
	- Tổ chức cho trẻ chương trình “Tết Nhân ái” “Hội chợ xuân yêu thương”.	- Tuần I/2	- CBGVNV	- HT
	- Nghỉ Tết Âm lịch; kiểm tra việc thực hiện QCCM của các bộ phận trước và sau nghỉ Tết.	- Tuần II, III /2	- CBGVNV	- HT
	- Tổ chức Hội thi “Rung chuông vàng” và Liên hoan “Chúng cháu vui khỏe” cấp trường	- Tuần V/2	- PHT GD, GV	- HT
	- Thực hiện công tác KTNB theo kế hoạch - KT việc thực hiện NV của GV Tuyết Hạnh	- Theo KH	- Ban KTNB	- HT
Tháng 3/2024	- Tổ chức Ngày hội đọc sách của cô và bé. Thi Vẽ tranh và Triển lãm tranh theo chủ đề “Những người bé yêu”.	- Tuần I/3	- PHT GD, GV	- HT
	- Tổ chức kỷ niệm ngày Quốc tế Phụ nữ 8/3	- Tuần I/3	- CBGVNV	- HT
	- Tổ chức tiệc buffet sinh nhật các bé tháng 3	- Tuần II/3	- CBGVNV	- HT
	- Tham dự cuộc thi “Ngày hội dinh dưỡng” cấp Quận dành cho nhân viên nuôi dưỡng	- Theo lịch PGD	- PHT CSND, NVND	- HT
	- Tham dự kiến tập các HĐGD chuyên đề KPKH tại MN Gia Thượng, tạo hình tại MN Hoa Sen, MN Ngọc Thụy.	- Theo lịch PGD	- PHT GD, GV	PHT GD

	- Tổ chức kiến tập điểm chuyên đề KPKH tại lớp A4, B2; chuyên đề Tạo hình tại các lớp A4, B4, C2	- Tuần III/3	- PHT GD, GV	- HT
	- Tổ chức cân, đo định kỳ cho trẻ lần 2.	- Tuần III/3	- NVYT, GV	- PHTCSND
	- Tổ chức cho trẻ khối mẫu giáo đi thăm quan đợt 2	- Tuần IV/3	- PHT GD, GV	- HT
	- Đón đoàn kiểm tra công vụ các trường MN theo KH của UBND Quận.	- Theo lịch	- CBGVNV	- HT
	- Tham dự Hội thi “Rung chuông vàng” và Liên hoan “Chúng cháu vui khỏe” cấp Quận (<i>Theo lịch PGD</i>)	- Theo lịch	- PHTGD, GV	- HT
	- Tổ chức thu và chấm SKKN cấp trường	- Tuần IV/3	- CBGVNV	- HT
	- Thực hiện công tác KTNB theo kế hoạch - KT việc thực hiện NV của GV Hồ Hương, Thủy Dung	- Theo KH	- Ban KTNB	- HT
Tháng 4/2024	- Tổ chức cho trẻ tập làm bánh trôi, bánh chay nhân ngày tết Hàn thực	- Tuần II/4	- PHT CSND, GV	- HT
	- Tổ chức Ngày hội thể thao gia đình của bé	- Tuần III/4	- PHT GD, GV	- HT
	- Tổ chức tiệc buffet sinh nhật các bé tháng 4	- Tuần III/4	- CBGVNV	- HT
	- Tham dự kiến tập chuyên đề ứng dụng phương pháp giáo dục tiên tiến tại MN Vinschool the Harmony.	- Theo lịch PGD	- PHT GD, GV	- PHTGD
	- Tổ chức kiến tập điểm chuyên đề GDAN tại lớp B2, C4	- Tuần IV/4	- PHT GD, GV	- HT
	- Phối hợp với y tế phường tổ chức khám SK đợt 2 cho trẻ.	- Tuần IV/4	- NV y tế, GV	- PHT ND
	- Đón đoàn kiểm tra, đánh giá việc thực hiện trường học an toàn; quy chế chuyên môn, nhiệm vụ năm học, VSATTP, công tác Y tế học đường.	- Theo lịch	- CBGVNV	- HT
	- Đón đoàn kiểm tra thực hiện Kế hoạch phát triển GDMN giai	- Theo lịch	- CBGVNV	- HT

	đoạn 2021-2025, kế hoạch xây dựng môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm giai đoạn 2021-2025.			
	- Hoàn thiện hồ sơ các danh hiệu thi đua cuối năm.	- Tuần IV/4	- BGH	- HT
	- Nộp SKKN về PGD	- Theo lịch	- BGH	- HT
	- Báo cáo số liệu thống kê phục vụ công tác tuyển sinh cho năm học mới.	- Tuần IV/4	- BGH, NVVT	- HT
	- Xây dựng Kế hoạch hoạt động hè 2024 và kế hoạch bồi dưỡng hè 2024.	- Tuần IV/	- BGH	- HT
	- Thực hiện công tác KTNB theo kế hoạch - KT việc thực hiện NV của GV Hương Diệu	- Theo KH	- Ban KTNB	- HT
Tháng 5/2024	- Tổ chức tiệc buffet sinh nhật các bé tháng 5	- Tuần II/5	- CBGVNV	- HT
	- Tổ chức Festival mùa hè	- Tuần II/5	- BGH	- HT
	- Tổ chức cho trẻ tham quan trường TH Việt Hưng, viếng đài tưởng niệm Bác Hồ tại đình Trường Lâm nhân dịp SN Bác.	- Tuần III/5	- BGH, GV	- HT
	- Thực hiện báo cáo, thống kê, TK năm học, báo cáo thi đua.	- Tuần III/5	- BGH	- HT
	- Xây dựng Kế hoạch tuyển sinh năm học 2024 – 2025.	- Tuần III/5	- BGH	- HT
	- Đón đoàn kiểm tra thi đua Tập thể Xuất sắc và danh hiệu khen cao.	- Theo lịch	- CBGVNV	- HT
	- Kiểm kê tài sản cuối năm.	- Tuần III/5	- CBGVNV	- BGH
	- Tổ chức Họp phụ huynh cuối năm học	- Tuần IV/5	- BGH, GV	- HT
	- Tổ chức bế giảng kết thúc năm học và Quốc tế thiếu nhi 1/6.	- Tuần V/5	- CBGVNV	- HT
	- Tiệc tri ân thầy cô, chia tay các bé 5 tuổi ra trường	- Tuần V/5	- BGH	- HT
	- Thực hiện công tác KTNB theo kế hoạch	- Theo KH	- Ban KTNB	- HT

Tháng 6+7+8/2024	- Tham dự Hội nghị tổng kết năm học 2023-2024 - Sơ kết 2 năm thực hiện chủ đề “Trường MN xanh- an toàn- hạnh phúc”	- Theo lịch	- BGH	- HT
	- Đón đoàn kiểm tra Công tác tổ chức hoạt động hè và công tác phòng chống dịch bệnh mùa hè, phòng tránh tai nạn thương tích, vệ sinh ATTP.	- Theo lịch	- CBGVNV	- BGH
	- Tham dự lớp bồi dưỡng thường xuyên cấp quận; tổ chức bồi dưỡng thường xuyên tại trường.	- Theo lịch	- CBGVNV	- HT
	- Xây dựng kế hoạch sửa chữa, bổ sung, đầu tư CSVC.	- Tuần I/6	- BGH	- HT
	- Thực hiện công tác KTNB theo kế hoạch	- Theo KH	- Ban KTNB	- HT
	- Tuyển sinh năm học 2024 - 2025	- Tháng 7	- Ban TS	- HT
	- Mua sắm, bổ sung nguyên vật liệu trang trí lớp, đồ dùng đồ chơi, đồ dùng CSBT	- Theo lịch	- BGH	- HT
	- Chuẩn bị các điều kiện cho năm học mới./.	- Tháng 8	- CBGVNV	- HT

NGƯỜI LẬP BIỂU

Chu Thị Bích Ngọc

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Thu Trang