

Số: /KH-MNHTT

Việt Hưng, ngày tháng 9 năm 2023

KẾ HOẠCH
Triển khai các khoản thu - chi năm học 2023 – 2024

Căn cứ Quyết định số 51/2013/QĐ-UBND ngày 22/11/2013 của UBND Thành phố Hà Nội ban hành quy định về thu, sử dụng các khoản thu khác trong các cơ sở giáo dục phổ thông công lập của Thành phố Hà Nội (trừ các cơ sở giáo dục công lập chất lượng cao);

Căn cứ Nghị quyết số 03/2023/NQ-HĐND ngày 04/7/2023 của Hội đồng nhân dân thành phố Hà Nội về việc quy định mức thu học phí đối với các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập của thành phố Hà Nội năm học 2023-2024;

Căn cứ công văn số 3198/SGD&ĐT-KHTC ngày 31/8/2023 của Sở giáo dục và Đào tạo Hà Nội về hướng dẫn tăng cường công tác quản lý thu chi năm học 2023-2024;

Căn cứ Công văn số 1911/UBND-GD&ĐT ngày 22/9/2023 về việc tăng cường công tác quản lý thu chi và quản lý tài chính năm học 2023- 2024;

Căn cứ Công văn số 1912/UBND-GD&ĐT ngày 22/9/2023 về việc thống nhất các khoản thu khác của các trường MN, TH, THCS công lập trên địa bàn quận Long Biên năm học 2022– 2023;

Căn cứ vào nhiệm vụ năm học 2022 - 2023; nhu cầu thực tế của CMHS;

Trường mầm non Hoa Thủy Tiên xây dựng kế hoạch thực hiện công tác thu - chi năm học 2023 – 2024 như sau:

II. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

Thực hiện đúng chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân Thành phố, UBND Quận Long Biên về chấm dứt tình trạng lạm thu trong trường học; tăng cường công tác quản lý thu chi đầu năm học 2023 - 2024.

Công khai đến cha mẹ học sinh, người học các khoản thu – chi năm học 2023 – 2024.

100% các lớp phối hợp với cha mẹ học sinh thực hiện thu, chi năm học 2023 - 2024 đúng quy định.

Hiệu trưởng, giáo viên chủ nhiệm, 100% cán bộ, nhân viên thực hiện triển khai công tác thu, chi xác định rõ nhiệm vụ và chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý các cấp về việc triển khai thu chi của đơn vị.

III. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Xây dựng phương án thu chi (theo biểu đính kèm).

2. Quy trình thực hiện

Xây dựng kế hoạch thu chi năm học 2023 - 2024 theo hướng dẫn của các cấp có thẩm quyền.

Bước 1: Họp BGH triển khai kế hoạch thu chi năm học 2023 - 2024

Bước 2: Họp BGH với Ban đại diện CMHS trường, Ban đại diện CMHS các lớp và giáo viên chủ nhiệm lớp triển khai kế hoạch thu chi năm học 2023 - 2024.

Bước 3: Họp hội đồng giáo dục nhà trường triển khai kế hoạch thu chi năm học 2023 - 2024.

Bước 4: Họp CMHS tại từng lớp học triển khai về khai kế hoạch thu chi và lấy ý kiến thỏa thuận của CMHS đối với các khoản thu năm học 2023 - 2024.

Giáo viên phụ trách lớp ký cam kết nhất trí và thực hiện nghiêm túc, đúng nội dung, quy trình đã thống nhất.

Bước 5: Tổng hợp phiếu thỏa thuận, thống nhất mức thu và các khoản thu năm học 2023 - 2024.

Bước 6: Thông báo thu đến CMHS về các khoản thu, mức thu, thời gian thu, hình thức thu, sau đó triển khai thu.

Bước 7: Xây dựng bổ sung quy chế chi tiêu nội bộ (nếu có thay đổi).

Bước 8: Sau khi hoàn tất quá trình thu, thực hiện công khai theo thông tư 36/2107/TT-BGD&ĐT.

3. Lập dự toán thu chi (theo biểu đính kèm).

IV: TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm đối với Hiệu trưởng

- Phụ trách chung
- Tổ chức họp các bộ phận thực hiện công tác thu- chi
- Xây dựng kế hoạch công tác thu - chi
- Cùng kế toán dự toán nội dung và định mức thu- chi của nhà trường

2. Trách nhiệm đối với Kế toán - Thủ quỹ

- Cùng hiệu trưởng dự toán định mức thu- chi theo từng nội dung

- Thực hiện và hoàn thiện các loại văn bản gửi cấp trên và lưu lại tại trường về công tác thu- chi.

- Thực hiện công tác quản lý quỹ tiền mặt theo hướng dẫn như sau:

Không thực hiện chi trực tiếp đối với các khoản thu chưa được phản ánh qua tài khoản tiền gửi tại KBNN (hoặc Ngân hàng thương mại)

- Phản ánh các khoản thu, chi hoạt động dịch vụ sự nghiệp công không sử dụng ngân sách nhà nước qua tài khoản mở tại KBNN (hoặc Ngân hàng thương mại).

- Khi thanh toán tiền mua hàng hóa, dịch vụ thực hiện theo hình thức chuyển khoản trực tiếp từ tài khoản của đơn vị mở tại KBNN tới tài khoản của người cung cấp hàng hóa, dịch vụ, trừ những trường hợp được phép chi bằng tiền mặt quy định tại điều 6 Thông tư 13/TT – BTC ngày 15/02/2017

- Các nội dung chi thanh toán cá nhân cho các đối tượng hưởng lương từ NSNN thuộc diện bắt buộc phải thanh toán bằng chuyển khoản

3. Trách nhiệm đối với giáo viên

- Thực hiện nghiêm túc công tác thu - chi theo kế hoạch của nhà trường
- Ký cam kết thực hiện công tác thu - chi với Hiệu trưởng
- Phổ biến các khoản thu tới phụ huynh học sinh nhà trường.
- Họp CMHS để phổ biến xin ý kiến của toàn thể CMHS trong lớp về dự toán các khoản thu - chi năm học 2023 - 2024.

4. Trách nhiệm đối với ban đại diện CMHS nhà trường.

- Ban đại diện CMHS nhà trường không huy động quỹ trường
- Ban đại diện CMHS các lớp xây dựng dự toán thu- chi quỹ hội CMHS tại lớp.
- Tham gia ý kiến các cuộc họp về nội dung thu- chi năm học 2023- 2024
- Tuyên truyền công tác thu- chi của nhà trường tới CMHS.

Trên đây là kế hoạch triển khai các khoản thu- chi năm học 2023- 2024 của trường mầm non Hoa Thủy Tiên. Sau khi được PGD quận phê duyệt, nhà trường tiến hành triển khai đúng quy định. Nhà trường yêu cầu 100% CBGVNV nghiêm túc thực hiện triển khai công tác thu- chi năm học 2023- 2024 đúng quy định./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT-đề BC;
- CBGVNV-đề TH;
- Lưu VP.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Thu Trang

Việt Hưng, ngày tháng 9 năm 2023

**PHƯƠNG ÁN THU – CHI HỌC PHÍ, KHOẢN THU THEO QUYẾT ĐỊNH 51/2013 VÀ CÁC KHOẢN THU KHÁC
THEO THỎA THUẬN NĂM HỌC 2023 - 2024**

(Kèm theo Kế hoạch số 50/KH -MNHTT ngày 25 /9/2023 của trường mầm non Hoa Thủy Tiên)

Stt	Nội dung	Đơn vị tính	Mức thu	Nội dung và định mức dự chi
I.Thu học phí: Thu theo Nghị quyết số 03/2023/NQ-HĐND ngày 04/7/2023 của HĐND thành phố Hà Nội về quy định mức thu học phí đối với các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập trên địa bàn thành phố Hà Nội năm học 2023 – 2024.				
- Mức thu : 300.000đ/hs/tháng (Ba trăm nghìn đồng/học sinh/tháng)				
II.Các khoản thu, chi theo Quyết định 51/2013/QĐ-UBND của UBND Thành phố Hà Nội				
1	Tiền ăn hàng ngày	đ/hs/ngày	28.000đ	- Nhà trẻ : + Bữa chính sáng : 45% = 12.600đ + Bữa chính chiều: 45% = 12.600đ + Bữa phụ chiều: 10% = 2.800đ - Mẫu giáo:+ Bữa sáng chính: 70% =19.000đ + Bữa phụ chiều : 30% = 9.000đ
	Tiền tham gia dự tiệc buffet	đ/hs/tháng	28.000đ	Nhà trẻ + Mẫu giáo: Bữa chính sáng
2	Chăm sóc bán trú	đ/hs/tháng	150.000đ/trẻ/tháng	Xây dựng định mức chi trên cơ sở phân công nhiệm vụ của từng bộ phận, đảm bảo mức chi phù hợp với thời gian thực hiện các công việc được giao không chồng chéo công việc (chi theo thời gian tham gia chăm sóc bán trú thực tế). Dự kiến định mức chi:- 100% chi cho CBGVNV tham gia công tác bán trú (theo bảng chấm công. Cụ thể: Số người x định mức 1 ngày công x số ngày công thực tế).
3	Trang thiết bị phục vụ	đ/hs/năm	150.000đ/trẻ/năm	- 40% mua bổ sung đồ dùng cá nhân cho trẻ tại lớp học: khăn mặt lau mặt, khăn lau bàn, khăn lau tay , thảm chân, cốc uống nước,bát, thìa, khay ăn,...

	bán trú			<ul style="list-style-type: none"> - 20% mua bổ sung đồ dùng vệ sinh phục vụ công tác bán trú tại lớp học: chổi quét lớp, cây lau nhà, hót rác, xô, chậu nhựa, bình nước muối,.....) - 40% mua bổ sung đồ dùng phục vụ bán trú tại bếp ăn: dao, thớt, xoong, nồi, chậu, rổ, khay, dụng cụ chia ăn,....
4	Học phẩm	đ/hs/ năm học	150.000đ/trẻ/năm	<ul style="list-style-type: none"> - 40% chi mua sách vở, tài liệu cho trẻ theo chương trình giáo dục mầm non của Bộ giáo dục tại các lớp học. - 60% chi mua trang thiết bị, học liệu, nguyên vật liệu trang trí, bút chì, giấy vẽ, bút màu, giấy màu, giấy nhãn, đồ dùng, đồ chơi,.....theo nhu cầu thực tế của trẻ tại mỗi lớp.
5	Nước khoáng Lavie đóng bình	đ/hs/ tháng	12.000đ/trẻ/tháng	<ul style="list-style-type: none"> - Chi mua nước khoáng Lavie đóng bình phục vụ học sinh (ký HĐ với công ty được phòng y tế quận công bố được phép cung cấp) - Trung bình mỗi học sinh dùng từ 0,3 lít/ngày <p>Vậy số nước một học sinh uống một tháng là = 0.3 lít x 1.800 đ = 540đ/ngày tương đương từ 540đ/ngày x 22 ngày = 12.000đồng/tháng. Chi trả/số bình thực tế sử dụng.</p> <ul style="list-style-type: none"> - CMHS uỷ quyền cho trường thanh toán với đơn vị cung cấp theo thực tế số bình sử dụng (thanh toán theo tháng thực tế thu học sinh đi học).
6	Thu, chi tặng cho Thu, chi tài trợ		Thực hiện theo điều 9 tại QĐ 51/2013 ngày 22/11/2013 của UBND TPHN; theo TT số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 30/9/2009 của BGDĐT	
III Các khoản thu thỏa thuận theo nhu cầu thực tế phục vụ học sinh của CMHS				
1	Học thứ 7	đ/hs/ tháng	200.000đ/trẻ/tháng	<p>Xây dựng định mức chi trên cơ sở phân công nhiệm vụ của từng bộ phận, đảm bảo mức chi phù hợp với thời gian thực hiện các công việc được giao không chồng chéo công việc (chi theo số ngày công đi làm thực tế). Dự kiến chi như sau:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Hỗ trợ cơ sở vật chất = 10%/tổng số tiền thu được trong tháng * Chi cho CBGVNV tự nguyện đăng ký đi làm ngày thứ 7 (mức chi được tính theo ngày công đi làm thực tế) = 90%/tổng số tiền thu được trong tháng.
2	Chương trình học liên kết tiếng Anh	đ/hs/ tháng	450.000đ/tháng (thu theo đề án liên kết cho trẻ LQTA đã được phê duyệt và	<p>Nhà trường nhận 20% học phí để chi trả các nội dung sau (Tính bằng 100%):</p> <ul style="list-style-type: none"> + Chi đầu tư, bảo trì bảo dưỡng cơ sở vật chất = 60% + Chi hỗ trợ cho các giáo viên và quản lý tham gia = 40%, cụ thể: <ul style="list-style-type: none"> - Chi hỗ trợ cho các giáo viên trực tiếp tham gia = 30%

			CMHS tự nguyện cho con tham gia).	- Chi cho các bộ phận tham gia hỗ trợ thực hiện, quản lý chương trình (BGH, Kế toán, thủ quỹ) = 10%
3	Chương trình học liên kết các môn võ, vẽ, múa.	đ/hs/tháng	120.000đ/trẻ/tháng (thu theo đề án liên kết đã được phê duyệt và CMHS tự nguyện cho con tham gia).	Nhà trường nhận 20% học phí để chi trả các nội dung sau(Tính bằng 100%): + Chi đầu tư, bảo trì bảo dưỡng cơ sở vật chất = 30% + Chi hỗ trợ cho các giáo viên và quản lý tham gia = 70%, cụ thể: - Chi hỗ trợ cho các giáo viên trực tiếp tham gia = 50% - Chi cho các bộ phận tham gia hỗ trợ thực hiện, quản lý chương trình (BGH, Kế toán, thủ quỹ) = 20%
4	Quỹ ban đại diện CMHS nhà trường: Thực hiện theo Biên bản họp Ban đại diện CMHS nhà trường và các lớp.			
5	Tiền điện khi sử dụng + bảo trì, sửa chữa điều hòa, bình nóng lạnh tại các lớp	đ/hs/tháng	25.000đ/trẻ/tháng	- Chi trả tiền điện cho công ty điện lực Long Biên theo hoá đơn sử dụng - Chi bảo trì bảo dưỡng, sửa chữa các thiết bị theo thực tế.
6	Thu từ thiện nhân đạo	Thực hiện theo từng đợt vận động, ủng hộ khi có hướng dẫn của cơ quan quản lý có thẩm quyền, thực hiện trên nguyên tắc thu bằng chi.		

**NGƯỜI LẬP BIỂU
KẾ TOÁN**

Cao Thị Thu Huyền

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Thu Trang

