

Số: 109/QB-MNHTT

Việt Hưng, ngày 18 tháng 9 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

**V/v thành lập Ban chỉ đạo CSSKBD – CSND- CTBT cho học sinh
năm học 2023 – 2024 của Trường mầm non Hoa Thủy Tiên**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MN HOA THỦY TIÊN

*Căn cứ Thông tư 13/2016/TTLT-BYT ngày 12/5/2017 của Bộ y tế và Bộ
Giáo dục quy định về công tác y tế trường học;*

*Căn cứ công văn số 351/KH-UBND ngày 12/8/2022 của UBND Quận
Long Biên v/v Thực hiện Chương trình sức khỏe Việt Nam giai đoạn 2021-2025
trên địa bàn Quận Long Biên;*

*Thực hiện Kế hoạch số 20/KH-PGDĐT ngày 06/7/2021 của Phòng
GD&ĐT về việc triển khai cuộc vận động “Toàn dân rèn luyện thân thể theo
giương Bác Hồ vĩ đại” giai đoạn 2021-2030 ngành GD&ĐT quận Long Biên.*

*Thực hiện Công văn số 1456/UBND-YT ngày 25/7/2023 của UBND Quận
Long Biên v/v đảm bảo an toàn thực phẩm, phòng chống dịch bệnh trong tổ
chức ăn bán trú tại các trường học trên địa bàn quận Long Biên năm học 2023-
2024;*

*Căn cứ công văn số 168/PGD&ĐT ngày 06/9/2023 của Phòng GD&ĐT
Quận Long Biên v/v Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục mầm non năm học
2023-2024;*

*Căn cứ công văn số 169/PGD&ĐT ngày 06/9/2023 của Phòng GD&ĐT
Quận Long Biên v/v Hướng dẫn thực hiện Quy chế chuyên môn cấp học mầm
non năm học 2023-2024;*

*Căn cứ Kế hoạch số 46/KH-MNHTT ngày 15/9 /2023 của Trường MN Hoa
Thủy Tiên về việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024;*

Căn cứ chức năng quyền hạn của Hiệu trưởng;

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1: Thành lập Ban chỉ đạo chăm sóc sức khỏe ban đầu- chăm sóc nuôi
dưỡng – công tác bán trú cho học sinh năm học 2023 - 2024 gồm các thành viên
sau:

1. Đ/c Nguyễn Thị Thu Trang	- Hiệu trưởng	- Trưởng ban
2. Đ/c Đào Thị Thu Thủy	- Hiệu phó CSND	- Phó ban
3. Đ/c Chu Thị Bích Ngọc	- Hiệu phó CM	- Phó ban
4. Đ/c Đào Thu Hương	- Nhân viên y tế	- Ủy viên TT
5. Đ/c Triệu Quang Nghĩa	- Nhân viên kế toán	- Ủy viên
6. Đ/c Phạm Thị Hồng	- TTCM nhà trường	- Ủy viên
7. Đ/c Nguyễn Thị Thúy Hằng	- Trưởng ban TTND	- Ủy viên
8. Đ/c Trần Thị Hằng	- TT tổ nuôi dưỡng	- Ủy viên
9. Đ/c Nguyễn Thị Tuyết Hạnh	- Bí thư Đoàn TN	- Ủy viên
10. Đ/c Nguyễn Lan Hương	- Trưởng ban PHHS	- Ủy viên

Điều 2: Ban chỉ đạo chăm sóc sức khỏe ban đầu- chăm sóc nuôi dưỡng – công tác bán trú có nhiệm vụ lập kế hoạch và triển khai việc thực hiện công tác chăm sóc sức khỏe ban đầu, công tác chăm sóc nuôi dưỡng và tổ chức bán trú cho học sinh năm học 2023 - 2024.

Điều 3: Ban giám hiệu nhà trường, các tổ chuyên môn, các đoàn thể và cá nhân đồng chí có tên tại điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Đăng website nhà trường;
- Các tổ chức, đoàn thể;
- Các tổ CM, VP;
- Lưu: VT

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Thu Trang

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CỤ THỂ

Ban chỉ đạo CSSKBD – CSND- CTBT cho học sinh năm học 2023 – 2024

của Trường mầm non Hoa Thủy Tiên

(Kèm theo Quyết định số 109/QĐ-MNHTT ngày 18 tháng 9 năm 2023)

STT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Đ/c Nguyễn Thị Thu Trang	Hiệu trưởng, Trưởng ban	- Phụ trách chung công tác chăm sóc sức khỏe ban đầu- chăm sóc nuôi dưỡng – công tác bán trú; đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm và tuyệt đối không xảy ra ngộ độc thực phẩm tại trường và thực hiện đúng các quy định về quản lý bán trú, chăm sóc nuôi dưỡng năm học 2023-2024. - Chỉ đạo, điều hành, phân công rõ trách nhiệm cho từng thành viên trong Ban chỉ đạo, giám sát các hoạt động thực hiện kế hoạch đặc biệt thực hiện tốt kế hoạch Phòng chống dịch bệnh. - Tham mưu với các cấp: đầu tư, thay mới về cơ sở vật chất: trang thiết bị, đồ dùng, dụng cụ phục vụ công tác CSND và CTBT cho nhà trường. - Chịu trách nhiệm ký kết hợp đồng thực phẩm với các đơn vị cung cấp thực phẩm cho nhà trường phải đủ điều kiện pháp lý về đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm. - Phân công, giám sát việc vệ sinh trường học, đảm bảo không để xảy ra dịch bệnh trong nhà trường. - Kiểm tra hàng ngày việc thực hiện

			công tác tổ chức bán trú của giáo viên với học sinh: đảm bảo quy chế giờ ngủ cũng như đảm bảo quy chế chăm sóc trẻ một ngày. - Đôn đốc, kiểm tra giám sát các động của y tế nhà trường: Khám khỏe cho học sinh, lấy số liệu cá nhân vào sổ đầy đủ, kẻ biểu đồ cho học sinh - Kiểm tra, rà soát, bổ sung quang trường học để thực hiện mô hình “trường học Xanh –an toàn- hạnh phúc
2	Đ/c Đào Thị Thu Thủy	P.Hiệu trưởng Phó ban	-Tham mưu giúp HT các công việc được phân công. Tham mưu cho mua sắm các thiết bị phục vụ công bán trú cho trẻ như mua sắm, bổ sung thay thế các trang thiết bị nhà bếp...lặt vặt, ca cốc, gô, chần ... cho trẻ. - Phụ trách kiểm tra giám sát công tác CSSKBD - CSND - CTBT trong trường : Kiểm tra quy chế giờ ăn, của trẻ tại các lớp học, kiểm tra chuyên bếp một chiều, việc giao nhận thực phẩm, lưu nghiệm thức ăn... - Kiểm tra vệ sinh các lớp học, bếp, phòng chức năng, quang cảnh sư phạm nhà trường... đảm bảo xanh, sạch, an toàn và phòng tránh các dịch bệnh đặc biệt là dịch bệnh sốt xuất huyết, mắt đỏ, covid-19...

			- Thường xuyên kiểm tra nhà vệ sinh, góc thiên nhiên, sảnh trước cửa lớp học, vườn trường... để môi trường lớp học, trường học đảm bảo mô hình trường học “xanh”. - Thường xuyên kiểm tra, loại bỏ các nguy cơ gây mất an toàn cho trẻ trong nhà trường, đảm bảo PC CNTT trong nhà trường. - Phối hợp với y tế khám sức khỏe, cân đo cho trẻ, kiểm tra việc vào sổ, kẻ biểu đồ của đ/c y tế. Xây dựng thực đơn, cách chăm sóc trẻ phù hợp, đảm bảo cân đối dinh dưỡng các chất.
3	Đ/c Chu Thị Bích Ngọc	P.Hiệu trưởng Phó ban	- Tham mưu giúp HT các công việc được phân công. - Phụ trách kiểm tra giám sát công tác CSSKBD - CSND - CTBT trong nhà trường. - Chỉ đạo giáo viên đưa bài tập lồng ghép các nội dung phòng, chống dịch bệnh, kỹ năng tự phục vụ cho trẻ... vào bài dạy.
4	Đ/c Đào Thu Hương	NV y tế, Ủy viên Thường trực	- Chịu trách nhiệm công tác y tế nhà trường: chăm sóc sức khỏe ban đầu, phòng tránh tai nạn thương tích cho trẻ, phòng chống dịch bệnh trong nhà trường. - Quản lý hồ sơ sức khỏe của giáo viên,

LO
 ĐC
 NƠI
 QUY T

			nhân viên, học sinh. - Giao nhận thuốc của phụ huynh, theo quy định. Thường xuyên kiểm tra loại bỏ thuốc hết hạn, bổ sung thuốc theo quy định. - Kiểm tra giao nhận thực phẩm, bảo vệ sinh ATTP. - Thực hiện lưu mẫu và hủy mẫu ăn đúng quy định. - Cho trẻ uống thuốc khi phụ huynh và vào sổ theo dõi trẻ nghỉ ốm của lớp đầy đủ.
5	Đ/c Triệu Quang Nghĩa	Nv kế toán - Ủy viên	- Tham gia quy trình giao nhận phẩm theo lịch, kiểm tra số lượng, lượng thực phẩm, ký sổ giao nhận phẩm đầy đủ. - Chịu trách nhiệm trong công việc thực phẩm cho học sinh hàng ngày. - Cập nhật kịp thời về đề xuất mua về CSVC, trang thiết bị đồ dùng phục vụ nhằm phục vụ tốt công tác CSSE - CSND - CTBT trong nhà trường đúng nguồn chi của quy định tài chính nguồn ngân sách.
6	Đ/c Phạm Thị Hồng	TTCM - Ủy viên	- Tham gia việc giao nhận thực phẩm theo lịch, kiểm tra số lượng, chất lượng thực phẩm, ký sổ giao nhận thực phẩm đầy đủ. - Nắm rõ quy trình CSND trẻ, phổ biến

			đôn đốc Gv nhà trường thực hiện đúng quy chế chăm sóc trẻ, tăng cường vệ sinh lớp học, đồ dùng đồ chơi bảo đảm thực hiện PC TNTT cho trẻ. Thực hiện tốt công tác PC dịch bệnh trong nhà trường. - Báo cáo kịp thời những khó khăn, đề xuất của Gv nhà trường nhằm phục vụ tốt công tác CSSKBD - CSND - CTBT cho trẻ.
7	Đ/c Nguyễn Thị Thúy Hằng	TBTTND - Ủy viên	- Tham gia việc giao nhận thực phẩm theo lịch, kiểm tra số lượng, chất lượng thực phẩm, ký sổ giao nhận thực phẩm đầy đủ. - Thực hiện nhiệm vụ của Ban TTND nhà trường trong công tác CSND trẻ. Thực hiện tốt công tác PC dịch bệnh, PC TNTT trong nhà trường. - Nắm rõ tình hình về công tác CSND trẻ từ đó có những đóng góp, đề xuất tới Nt nhằm phục vụ tốt công tác CSND cho trẻ. - Có chương trình kiểm tra, giám sát với các hoạt động CSSKBD, CTBT... của nhà trường.
8	Đ/c Trần Thị Hằng	TTTND, Ủy viên	- Chịu trách nhiệm về công tác đảm bảo an toàn thực phẩm cho trẻ khâu sơ chế, chế biến, chia ăn về các lớp học, đảm bảo bếp một chiều. - Chịu trách nhiệm vệ sinh bếp ăn, đảm

			bảo phòng chống dịch bệnh (sốt huyết, đau mắt đỏ, covid-19, tay miệng...). - Tư vấn cho HT các đồ dùng cần trong bếp để mua sắm, phục vụ tốt công tác bán trú. - Chỉ đạo tổ nuôi dưỡng phối hợp t GV các lớp thực hiện chăm sóc dưỡng trẻ tốt.
9	Đ/c Nguyễn Thị Tuyệt Hạnh	Bí thư Đoàn TN	- Phối hợp tốt với BGH để chăm giáo dục trẻ tốt. Phát huy sức trẻ sáng tạo, nhiệt huyết để tạo môi tr an toàn, thân thiện cho trẻ, PC T PC DB trong nhà trường. - Thực hiện tốt quy chế chăm só một ngày, thực hiện tốt công tác bán quy chế giờ ăn, ngủ của trẻ. - Xây dựng một số công trình phù của Đoàn viên thanh niên để chào n 20 năm thành lập Quận
10	Đ/c Nguyễn Lan Hương	TBPHHS - Ủy viên	- Phối hợp với NT trong công CSSKBĐ - CSND - CTBT trẻ. - Tuyên truyền đến PHHS toàn tr về các kế hoạch, công việc của trong công tác CSSKBĐ - CSN CTBT trẻ. - Tổng hợp các ý kiến góp ý của huynh với BGH để xây dựng nhà tr ngày một chất lượng hơn.

Việt Hưng, ngày 19 tháng 9 năm 2023

KẾ HOẠCH

**Thực hiện công tác chăm sóc sức khỏe ban đầu -
công tác chăm sóc nuôi dưỡng - công tác bán trú cho trẻ
năm học 2023 – 2024.**

Căn cứ Kế hoạch số 1456/UBND-YT ngày 25/7/2023 của UBND Quận Long Biên v/v đảm bảo an toàn thực phẩm, phòng chống dịch bệnh trong tổ chức ăn bán trú tại các trường học trên địa bàn quận Long Biên năm học 2023-2024;

Căn cứ công văn số 168/PGD&ĐT ngày 06/9/2023 của Phòng GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ GDMN năm học 2023 – 2024;

Căn cứ công văn số 169/PGD&ĐT ngày 06/9/2023 của phòng GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện quy chế chuyên môn năm học 2023 – 2024;

Căn cứ kế hoạch số 46/KH – MNHTT ngày 15/9/2023 về việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2023 -2024 của trường MN Hoa Thủy Tiên.

Trường MN Hoa Thủy Tiên xây dựng kế hoạch thực hiện công tác chăm sóc sức khỏe ban đầu- công tác chăm sóc nuôi dưỡng và công tác bán trú cho năm học 2023 – 2024 với các nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU.

Nâng cao hiệu quả công tác chăm sóc sức khỏe ban đầu cho trẻ, đảm bảo an toàn tuyệt đối về thể chất và tinh thần cho trẻ.

Nâng cao chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng, đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm và đảm bảo chất lượng bữa ăn cho trẻ. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát an toàn thực phẩm, không để xảy ra ngộ độc thực phẩm trong nhà trường.

Thực hiện tốt PC DB, PC TNTT, không để xảy ra dịch bệnh và TNTT trong nhà trường. Thực hiện công tác vệ sinh trường, lớp tốt.

CBGVNV chủ động trong công tác phối hợp hiệu quả, hoàn thành đúng tiến độ và đạt được các chỉ tiêu phấn đấu nâng cao chất lượng công tác chăm sóc nuôi dưỡng trong nhà trường.

II. CHỈ TIÊU PHẤN ĐẤU

1. 100% trẻ đến trường được đảm bảo an toàn tuyệt đối về thể chất và tinh thần
2. 100% trẻ được khám sức khỏe định kỳ và phát hiện bệnh sớm để kịp thời thông báo tới gia đình chuyển tuyến điều trị cho trẻ;
3. 100% nhóm lớp thường xuyên rà soát, loại bỏ những đồ dùng, đồ chơi gây mất an toàn cho trẻ, thực hiện nghiêm túc quy chế nuôi dạy trẻ, chế độ sinh hoạt 1 ngày, không vi phạm danh dự, nhân phẩm, xâm phạm thân thể trẻ dưới mọi hình thức.
4. Bếp ăn bán trú đủ điều kiện về vệ sinh an toàn thực phẩm, không để xảy ra mất an toàn thực phẩm trong nhà trường. Thực hiện đúng nguyên tắc quản lý nuôi dưỡng hàng ngày.
5. Thực hiện công tác vệ sinh khử khuẩn trường học, lớp học tốt để không xảy ra dịch bệnh trong nhà trường.
6. Tuyên truyền phối kết hợp với phụ huynh về công tác công tác chăm sóc sức khỏe ban đầu- công tác chăm sóc nuôi dưỡng và công tác bán trú đạt hiệu quả tốt nhất.

III. BIỆN PHÁP THỰC HIỆN

1. Đảm bảo an toàn:

1.1. Chỉ tiêu

- Nhà trường tăng cường các giải pháp đảm bảo an toàn thường xuyên rà soát kiểm tra phát hiện các nguy cơ gây mất an toàn cho trẻ để có biện pháp khắc phục kịp thời.
- 100% trẻ được đảm bảo an toàn cho trẻ mọi lúc, mọi nơi khi ở trường.
- 100% CBGVNV nghiêm túc thực hiện quy chế nuôi dạy trẻ, chế độ sinh hoạt hàng ngày không vi phạm danh dự, nhân phẩm, xâm phạm thân thể trẻ dưới mọi hình thức.

1.2. Biện pháp :

- Thực hiện nghiêm túc Thông tư số 13/TT-BGDĐT ngày 15/4/2010 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về “Xây dựng trường học an toàn, phòng chống tai nạn thương tích”.
- Rà soát các điều kiện đảm bảo an toàn cho trẻ được quy định tại Điều lệ trường MN những nơi như: lan can hành lang, tay vịn cầu thang, kệ giá để tivi, tủ đồ cá nhân trẻ, loa đài, hệ thống dây điện, ổ cắm.
- Xây dựng môi trường giáo dục xanh, an toàn, thân thiện và hạnh phúc; hạn chế tối đa việc bê tông hóa sân chơi của trẻ để đáp ứng việc "Xây dựng trường Mầm non lấy trẻ làm trung tâm" và bảo đảm “mô hình trường học Xanh”.
- Thực hiện sổ nhật ký nhóm lớp theo sự chỉ đạo của sở GD&ĐT, mỗi lớp có lịch phân công giáo viên cụ thể thực hiện nhiệm vụ chăm sóc nuôi dưỡng, giáo dục trẻ theo chế độ sinh hoạt một ngày, có bàn giao về tình trạng học sinh trong

lớp hàng ngày trong sổ nhật ký nhóm lớp. Có lịch phân công giáo viên quản lý trẻ mọi lúc, mọi nơi, đặc biệt là quản lý trẻ trong các hoạt động đón, trả trẻ, chăm sóc bán trú, hoạt động ngoài lớp học và trẻ mới đi học. Không nhận trẻ ốm, trẻ không có trong danh sách lớp vào học. Thống nhất với cha mẹ trẻ đăng ký người đón trẻ.

- Tập huấn cho 100% CBGVNV, đặc biệt nhân viên y tế trong trường về kỹ năng sơ cấp cứu ban đầu, phòng tránh bạo hành, xâm hại... đối với trẻ.

- Rà soát, bổ sung đầy đủ trang thiết bị cần thiết theo quy định của Luật phòng cháy chữa cháy, phương án PCCC và tổ chức tập huấn kiến thức, kỹ năng phòng tránh TNTT, kỹ năng xử lý và thoát hiểm khi gặp sự cố hỏa hoạn cho CBGVNV và học sinh trong nhà trường

2. Chăm sóc sức khỏe cho trẻ.

2.1. Chỉ tiêu:

- Thực hiện tốt công tác y tế trường học theo Thông tư số 13/2016/TTLT- BYT –BGDĐT ngày 12/5/2016 của Bộ Y tế và Bộ GD&ĐT về công tác y tế trường học.

- 100% trẻ được khám sức khỏe 2 lần/ năm, được cân, đo đúng định kỳ (Cân 3 lần/ năm; Đo 2 lần/ năm) trẻ suy dinh dưỡng cân hàng tháng. 100 % trẻ được theo dõi biểu đồ tăng trưởng

- Phần đầu giảm tỷ lệ trẻ suy dinh dưỡng thể nhẹ cân xuống dưới 1,5%, thể thấp còi 2,0%, thừa cân béo phì 2,0%.

- 100% các lớp làm tốt công tác tuyên truyền và giáo dục kỹ năng vệ sinh cá nhân, thói quen rửa tay bằng xà phòng khi tay bẩn ... để phòng chống dịch bệnh.

- Phần đầu 100% các lớp không có dịch bệnh covid-19, dịch bệnh sốt xuất huyết, tay chân miệng, đau mắt đỏ ... và không có các dịch bệnh khác trong nhà trường.

2.2. Biện pháp :

- Nghiêm túc thực hiện tốt công tác y tế trường học theo Thông tư số 13/2016/TTLT- BYT –BGDĐT ngày 12/5/2016 của Bộ Y tế và Bộ GD&ĐT về công tác y tế trường học.

- + Thực hiện kiểm tra sức khỏe vào đầu năm học để đánh giá tình trạng dinh dưỡng và sức khỏe: đo chiều cao, cân nặng đối với trẻ dưới 36 tháng tuổi; đo chiều cao, cân nặng, huyết áp, nhịp tim, thị lực đối với học sinh từ 36 tháng tuổi trở lên.

- + Đo chiều cao 02 lần/năm học, cân nặng, ghi biểu đồ tăng trưởng, theo dõi sự phát triển thể lực cho trẻ dưới 24 tháng tuổi mỗi tháng một lần và cho trẻ em từ 24 tháng tuổi đến 6 tuổi mỗi quý một lần.

+ Đảm bảo 100% trẻ đến trường được kiểm tra sức khỏe và đánh giá tình trạng dinh dưỡng bằng biểu đồ tăng trưởng của Tổ chức Y tế Thế giới (cân nặng theo tuổi, chiều cao theo tuổi và cân nặng theo chiều cao (trẻ 01 đến 60 tháng) hoặc BMI theo tuổi (trẻ 61 đến 78 tháng). Trẻ dưới 24 tháng tuổi, đo chiều cao, cân nặng, ghi biểu đồ tăng trưởng mỗi tháng 1 lần. Trẻ từ 24 tháng trở lên, đo chiều cao, cân nặng, ghi biểu đồ tăng trưởng mỗi quý 1 lần. Riêng trẻ từ 60 tháng tuổi theo dõi chỉ số khối cơ thể (BMI)

- Cán bộ y tế thực hiện tốt các nhiệm vụ theo phân công, chú trọng kiểm soát thực hiện lịch vệ sinh hàng ngày, tuần, tháng, quản lý hồ sơ theo dõi sức khỏe của trẻ.

- Phối hợp chặt chẽ với tổ bếp, tổ giáo viên thực hiện các biện pháp can thiệp với trẻ suy dinh dưỡng thể nhẹ cân, thấp còi, béo phì và trẻ khuyết tật hòa nhập. Phối hợp với phụ huynh học sinh thống nhất cách CSND cho trẻ suy dinh dưỡng, trẻ thấp còi và trẻ thừa cân béo phì.

- Đảm bảo đủ giáo viên theo phân công để quản lý, theo dõi và đảm bảo an toàn cho trẻ mọi lúc, mọi nơi, đặc biệt giờ ăn, ngủ của trẻ. Giáo viên thực hiện nghiêm túc chế độ sinh hoạt một ngày theo độ tuổi của trẻ, chế độ chăm sóc sức khỏe, vệ sinh, thực hiện đảm bảo các điều kiện tổ chức bữa ăn, giấc ngủ cho trẻ. Đảm bảo tối thiểu mỗi trẻ có 2 khăn riêng sử dụng/ngày.

- Đẩy mạnh công tác truyền thông về giáo dục dinh dưỡng, sức khỏe, phòng chống dịch bệnh trong các cơ sở GDMN bằng các nội dung, hình thức phong phú qua đăng tải bài trên cổng thông tin điện tử, góc tuyên truyền, trao đổi phụ huynh hàng tháng....

- Phối hợp với trạm y tế Phường trong các đợt tiêm chủng mở rộng để đảm bảo 100% trẻ được tiêm chủng đầy đủ theo quy định. Đặc biệt làm tốt công tác tuyên truyền và giáo dục kỹ năng vệ sinh cá nhân, rửa tay bằng xà phòng để phòng chống dịch bệnh.

- Duy trì lịch vệ sinh hàng ngày, hàng tuần, hàng tháng.

- Thực hiện công tác tuyên truyền giáo dục dinh dưỡng, sức khỏe, phòng chống dịch bệnh bằng các nội dung, hình thức phong phú qua góc tuyên truyền, trao đổi phụ huynh hàng ngày, qua các cuộc họp CMHS...

- Tổ chức bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng thực hành cho cán bộ, giáo viên, nhà viên về công tác phòng ngừa, ứng phó với biến đổi khí hậu và giảm nhẹ thiên tai.

- Chỉ đạo giáo viên thực hiện nghiêm túc chế độ chăm sóc sức khỏe và vệ sinh cho trẻ theo chế độ sinh hoạt một ngày của trẻ.

- Nhà trường chỉ đạo giáo viên các nhóm, lớp chỉ nhận trẻ vào lớp khi tình trạng sức khỏe của trẻ bình thường



- Tuyên truyền về chương trình sữa học đường khi có công văn chính thức từ các cấp.

3. Công tác nuôi dưỡng

3.1. Đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm

3.1.1 Chỉ tiêu :

- Đảm bảo 100% trẻ ăn bán trú tại trường không bị ngộ độc thực phẩm
- Tăng cường đầu tư trang thiết bị phục vụ công tác chăm sóc nuôi dưỡng, giáo dục trẻ theo hướng hiện đại, đảm bảo an toàn, hợp vệ sinh và đáp ứng yêu cầu của trường chuẩn Quốc gia và công tác Kiểm định chất lượng GDMN.
- 100% lớp đưa nội dung giáo dục dinh dưỡng, sức khỏe vào chương trình chăm sóc giáo dục phù hợp với độ tuổi của trẻ.
- 100% nhân viên và giáo viên được tập huấn và học tập VSATTP và biết giữ vệ sinh trong chế biến , bảo quản thực phẩm
- 100% trẻ có kỹ năng trong ăn tiệc buffet. Tổ chức ăn trưa cho trẻ dưới nhiều hình thức: ăn bát con, ăn khay, bữa cơm gia đình...

3.1.2. Biện pháp

- Nhà trường thực hiện nghiêm túc các quy định trong quản lý chăm sóc nuôi dưỡng (quy trình bếp một chiều, thực hiện nhiệm vụ theo phân công dây chuyền, quản lý khẩu phần ăn; công khai minh bạch trên thực đơn, hồ sơ sổ sách, biểu bảng...)
- Mỗi tháng tổ chức cho trẻ ăn tiệc buffet 1 lần, tổ chức luân phiên cho trẻ các khối MGN, MGL, MGB ăn khay.
- Lựa chọn và kí hợp đồng thực phẩm với các cơ sở cung ứng thực phẩm được Y tế thẩm định. Tuân thủ các qui định vệ sinh an toàn thực phẩm (VSATTP) của cơ quan y tế, cơ quan quản lý trên địa bàn. Nghiêm túc thực hiện báo cáo số 367/BC-ĐKT ngày 21/7/2023 về kết quả đánh giá hồ sơ của các cơ sở đăng ký cung cấp thực phẩm, dịch vụ ăn uống tại trường học tại địa bàn Quận trong năm học 2023-2024.

* Những vấn đề cần lưu ý.

- Đối với đơn vị trực tiếp sản xuất, chế biến thực phẩm: Có giấy đăng ký kinh doanh đúng tên đơn vị; Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện VSATTP; Xác nhận công bố hợp quy hoặc công bố phù hợp quy định ATTP; Những sản phẩm thực phẩm có đóng gói phải có công bố chất lượng sản phẩm; Bao bì, nhãn mác đầy đủ thông tin và hạn sử dụng...
- + Yêu cầu đối với cơ sở trực tiếp giết mổ và cung cấp thịt: Đăng ký kinh doanh đúng tên công ty/cơ sở; Có chứng nhận điều kiện vệ sinh thú y.
- + Yêu cầu đối với cơ sở sản xuất rau an toàn: Đăng ký kinh doanh đúng tên công ty/ cơ sở; chứng nhận đủ điều kiện sản xuất rau an toàn.

- Đối với đơn vị thu mua thực phẩm để cung cấp: Có đầy đủ tư cách pháp nhân đăng ký kinh doanh được phép kinh doanh lĩnh vực về thực phẩm đang cung cấp; Có hợp đồng mua bán thực phẩm với nhà sản xuất, cơ sở giết mổ; có bản cam kết đảm bảo vệ sinh ATTP; Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện vệ sinh ATTP; Yêu cầu các nhà sản xuất, cơ sở giết mổ phải có giấy tờ hợp lệ.
- Trong hợp đồng với nhà trường cần có bảng tổng hợp các loại thực phẩm đơn vị cung ứng cho trường, bản cam kết chất lượng.
- Nhà trường thường xuyên kiểm tra chất lượng, đơn giá thực phẩm.
- Tiếp tục duy trì bếp ăn bán trú được chứng nhận bếp ăn đủ điều kiện VSATTP (Thông tư 47/2014/TT-BYT ngày 11/12/2014 của Bộ Y tế)
- Đưa nội dung giáo dục dinh dưỡng, sức khỏe vào chương trình chăm sóc giáo dục phù hợp với độ tuổi của trẻ.
- Tăng cường đầu tư trang thiết bị phục vụ công tác chăm sóc nuôi dưỡng, giáo dục trẻ theo hướng chuẩn hóa, hiện đại, đảm bảo an toàn, hợp vệ sinh và đáp ứng yêu cầu CSNDGD trẻ của nhà trường và công tác Kiểm định chất lượng GDMN.

Duy trì thực hiện điểm chăm sóc nuôi dưỡng trẻ (Lớp B5, A5, C3)

3.2. Đảm bảo chất lượng bữa ăn

3.2.1. Chỉ tiêu :

- 100% trẻ ăn bán trú tại trường , mức tiền ăn 28.000đ/trẻ/ngày..
 - + Trẻ Nt ăn 2 bữa chính, 1 bữa phụ/ ngày
 - + Trẻ MG ăn 1 bữa chính và 1 bữa phụ/ ngày
- Tỷ lệ dinh dưỡng tại trường mầm non duy trì mức:
 - + Nhà trẻ P: 13-20%; L: 30-40% (Tỷ lệ L động vật/ L thực vật= 70% và 30%); G: 47-50%.
 - + Mẫu giáo P: 13-20%; L: 25-35%; G: 52-60%;
 - + Tỷ lệ Ca, B1 cân đối theo nhu cầu của trẻ: Nhu cầu Ca đối với trẻ 1-3 tuổi: 350mg/ngày/trẻ; mẫu giáo 4-6 tuổi: 420mg/ ngày/trẻ; nhu cầu B1 đối với trẻ 1-3 tuổi: 0.41 mg/ngày/trẻ; mẫu giáo 4-6 tuổi: 0.52mg/ngày/trẻ.
- Chú trọng cải tiến các món ăn và phối hợp các món ăn trong ngày hợp lý, khoa học. Cần kết hợp 10 nhóm thực phẩm từ 04 nguồn (Chất bột đường; chất đạm; vitamin, chất khoáng và chất xơ; chất béo) phù hợp, đảm bảo dinh dưỡng; tăng cường rau xanh cho trẻ trong các bữa ăn chiều, hạn chế tối đa sử dụng thực phẩm chế biến sẵn, thực phẩm đông lạnh trong bữa ăn của trẻ (tuyệt đối không cho trẻ ăn nội tạng động vật và mỳ tôm, không cho trẻ ăn rau trái mùa) để đảm bảo VSATTP cho trẻ.
- Đảm bảo nước uống cho trẻ đủ, vệ sinh và phù hợp với thời tiết. Nước dùng để sơ chế thực phẩm, nấu nướng thức ăn ... phải được định kỳ kiểm nghiệm ít nhất

1 lần/năm theo Thông tư số 30/2012/TT- BYT ngày 05/12/2012 quy định về điều kiện ATTP đối với cơ sở kinh doanh ăn uống. Dùng cây nước nóng phải đảm bảo nhiệt độ nước an toàn và hướng dẫn trẻ sử dụng.

- 100% trẻ có thói quen vệ sinh cá nhân, biết rửa tay trước khi ăn, sau khi đi vệ sinh và khi tay bẩn...

- 95% trẻ MG lớn biết chải răng đúng quy cách

- 100% các lớp thực hiện lồng nội dung giáo dục dinh dưỡng vào chương trình và thực hiện tốt công tác vệ sinh ATTP

- Tăng cường sử dụng các thực phẩm giàu chất dinh dưỡng, sẵn có ở địa phương để đảm bảo chất lượng bữa ăn cho trẻ.

3.2.2. Biện pháp

- Xây dựng thực đơn theo tuần, theo mùa phù hợp với độ tuổi, đa dạng các loại thực phẩm Thường xuyên thay đổi theo mùa phù hợp với thực tế .

- Quản lý chặt chẽ khâu tiếp phẩm ,đáp ứng thực đơn đủ chất lượng và số lượng

- Thường xuyên giám sát nhân viên nhà bếp sơ chế, chế biến thức ăn đảm bảo hợp vệ sinh, thực hiện đảm bảo đúng quy trình bếp ăn một chiều.

- Thức ăn sau khi chế biến phải có nắp đậy để tránh bụi bẩn làm ô nhiễm thức ăn, cho trẻ ăn thức ăn nóng, ấm, đảm bảo vệ sinh, không cho trẻ ăn thức ăn đã quá 2 giờ kể từ khi nấu xong.

- Quản lý khâu chia định lượng suất ăn của trẻ, dùng các dụng cụ cố định (cân , đong...) lấy ý kiến phản ánh của nhóm lớp để điều chỉnh .

- Cân đối lượng thực phẩm động vật tương đương với thực phẩm thực vật .

- Thường xuyên theo dõi khu bếp ăn , các lớp MG , nhà trẻ , để giúp các cô giáo , cô nuôi thực hiện tốt các yêu cầu của các lớp về tổ chức chăm sóc bữa ăn , giấc ngủ cho trẻ , các cháu được ăn sạch , ăn uống nóng về mùa đông ,ăn đủ chất , đủ lượng , hợp khẩu vị , đủ nước uống theo nhu cầu của trẻ , ăn đúng giờ ăn hết suất .

- Tập cho trẻ ăn đầy đủ các loại thức ăn, giới thiệu thực đơn các món ăn thông qua các bữa ăn hàng ngày lồng ghép giáo dục dinh dưỡng...

- Giáo viên các lớp thường xuyên quan tâm chăm sóc trẻ trong các hoạt động . Rèn cho trẻ nề nếp thói quen rửa tay bằng xà phòng sau khi đi vệ sinh, khi tay bẩn, trước khi ăn...

- Giám sát nhắc nhở giáo viên vệ sinh ca cốc hàng ngày, khăn mặt của trẻ được giặt bằng xà phòng và phơi khô.

- Luôn đảm bảo vệ sinh môi trường, phòng nhóm, lớp, đồ dùng, đồ chơi và đồ dùng chăm sóc cá nhân của trẻ.

- Các lớp xây dựng góc tuyên truyền cho phụ huynh có nội dung về dinh dưỡng cho trẻ mầm non và vệ sinh ATTP.

4. Thực hiện nguyên tắc quản lý nuôi dưỡng:

4.1. Chỉ tiêu:

- Quản lý tốt công tác thu chi hàng ngày
- Đảm bảo nguyên tắc công khai minh bạch
- Giao nhận thực phẩm đảm bảo đúng nguyên tắc, công khai.
- Đảm bảo khẩu phần ăn, xuất ăn của trẻ trong ngày.
- Hồ sơ, sổ sách bán trú đầy đủ, rõ ràng, khoa học.
- 100% thực đơn hàng ngày của trẻ được xây dựng trên phần mềm dinh dưỡng để đảm bảo cân đối tỷ lệ các chất dinh dưỡng.

4.2. Biện pháp:

- Tiếp tục duy trì thực hiện đúng quy định về hồ sơ sổ sách, qui trình, nguyên tắc quản lý nuôi dưỡng, quản lý chặt chẽ thực phẩm của trẻ từ khâu giao nhận đến khi chế biến thành món ăn của trẻ. Thực hiện nghiêm túc việc công khai thực đơn, thực phẩm, đơn giá hàng ngày ...

Thu và thanh toán:

- + Thực hiện nghiêm túc việc công khai các khoản thu chi với cha mẹ học sinh và 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên trong trường.
- + Các khoản thu của trường đều phải vào sổ thu, có biên lai theo quy định. Sau mỗi ngày thu, thanh toán vào sổ Nhật ký thu và bàn giao, có đủ chữ ký theo đúng nguyên tắc. Thanh toán dứt điểm với phụ huynh theo năm học, làm báo cáo các khoản tiền tồn, chuyển vào năm học sau theo quy định.
- + Không sử dụng tiền ăn cho trẻ vào mục đích khác.

Giao nhận thực phẩm hàng ngày: Giao nhận trực tiếp gồm cả hàng kho và hàng tươi sống; khi nhận phải có đủ các thành phần tham gia, ghi chép và ký nhận đầy đủ tại sổ kiểm thực ba bước. Cần ghi rõ thời gian nhận lần 1, lần 2 (nếu có).

Người giao hàng: Ký bàn giao số lượng thực phẩm giao cho trường vào sổ kiểm thực 3 bước.

Người trực tiếp nấu bếp: Nhận thực phẩm, kiểm tra chất lượng thực phẩm, ghi đúng số lượng được nhận, thời gian nhận và ký xác nhận. Báo cáo ngay với BGH nếu thực phẩm nhận không đảm bảo vệ sinh ATTP để có biện pháp xử lý kịp thời.

Giáo viên: Ban Giám hiệu phân công luân phiên giáo viên hàng ngày kiểm tra, giám sát việc giao nhận thực phẩm và định lượng khẩu phần ăn của trẻ, ký xác nhận tại sổ kiểm thực ba bước.

Thanh tra + y tế: Tham gia kiểm tra đột xuất việc giao nhận thực phẩm, chế biến thực phẩm, chia định lượng khẩu phần ăn cho trẻ, ký xác nhận.

Kế toán: Tham gia giao nhận thực phẩm hàng ngày và ký xác nhận, cân đối định lượng và tính khẩu phần của trẻ (Theo sự phân công của HT).

Thủ kho: Thủ kho chịu trách nhiệm quản lý thực phẩm trong kho, có sổ theo dõi xuất, nhập kho, cuối tháng kiểm kê. Nhập lương thực, thực phẩm dự trữ trong kho phải phù hợp với thời gian bảo quản để đảm bảo chất lượng thực phẩm. Xuất thực phẩm kho phải có phiếu xuất kho có ký duyệt của Ban Giám hiệu, kế toán.

Ban giám hiệu: Hàng ngày, luân phiên phân công kiểm tra, giám sát việc giao nhận thực phẩm và chia định lượng khẩu phần ăn của trẻ, ký xác nhận tại sổ kiểm thực 3 bước.

- Theo dõi định lượng các chất dinh dưỡng trong bữa ăn của trẻ trên phần mềm dinh dưỡng.

- Sử dụng phần mềm dinh dưỡng tính khẩu phần ăn của trẻ, mỗi ngày in riêng 1 trang, có chữ ký các thành phần đầy đủ và cuối tháng đóng thành quyển, có đủ dấu giáp lai.

Không để các chất tẩy rửa, giấy vệ sinh, bột giặt ... cùng trong kho thực phẩm của trẻ.

Chế biến thực phẩm và chia ăn:

- Chế biến đúng thực đơn, đủ định lượng xuất ăn hàng ngày của trẻ. Đối với nhà trường có số lượng trẻ ăn bán trú trên 500 suất ăn, không để thừa, thiếu quá 5 suất ăn/ ngày (cộng dồn không quá 5 suất ăn/tuần/ tháng).

- Thực phẩm tươi sống giao nhận thừa so với định mức trong ngày phải trả lại đơn vị cung ứng, không để lưu tại trường.

- Định lượng thức ăn chín của số trẻ từng lớp, cần thể hiện rõ tại bảng chia định lượng khẩu phần ăn của trẻ tại bếp, trong sổ giao nhận với GV từng lớp và có chữ ký xác nhận của giáo viên.

Lưu nghiệm thức ăn: Thực hiện đúng quy trình lưu, thời gian (Đủ 24h), được bảo quản trong tủ lạnh theo quy định. Có sổ lưu nghiệm ghi ngày, giờ lưu nghiệm, tên và chữ ký của người lưu nghiệm. Nghiêm túc thực hiện sổ Kiểm thực Ba bước theo Quyết định số 1246/QĐ-BYT ngày 31/3/2017 của Bộ Y tế về việc ban hành "Hướng dẫn thực hiện chế độ kiểm thực Ba bước và lưu mẫu thức ăn đối với cơ sở kinh doanh dịch vụ ăn uống".

Tổ chức ăn trưa cho CBGVNV: Thực đơn của CBGVNV không trùng thực đơn của trẻ, có đủ sổ sách quản lý kho, bữa ăn công khai, minh bạch, thanh quyết toán đầy đủ vào cuối tháng.

- + Thực phẩm lưu kho của giáo viên, nhân viên phải bảo quản riêng.

- + Nhân viên nuôi dưỡng phải cất túi, thay trang phục lao động, đi người không xuống bếp làm nhiệm vụ và đi người không ra khỏi khu vực bếp cuối ngày.

+ Giáo viên ăn trưa tại phòng ăn nhà trường. Nhà trường sắp xếp GV luân phiên ăn trưa theo ca phù hợp để đảm bảo tốt cho việc quản lý trẻ ngủ trên lớp theo quy định.

- Tiền ăn của trẻ bao gồm cả tiền chất đốt (không thu riêng tiền chất đốt). Không sử dụng tiền ăn của trẻ vào bất kỳ mục đích nào khác.

5. Đội ngũ CBGVNV

5.1. Chỉ tiêu:

- 100% CBGVNV có kiến thức và thực hiện nghiêm túc quy chế chăm sóc giáo dục trẻ, Điều lệ trường mầm non, cách phòng chống TNTT cho trẻ.

- Đảm bảo đủ định biên giáo viên nhân viên theo điều lệ trường mầm non phân công nhiệm vụ từng thành viên để CBGVNV thực hiện tốt công việc được giao.

- 100% có kiến thức về vệ sinh ATTP, về PC TNTT, PC dịch bệnh, đặc biệt là dịch bệnh sốt xuất huyết, Covid-19, đau mắt đỏ....

- Phần đầu 100% cô nuôi đạt danh hiệu giỏi cấp trường, 100% lao động tiên tiến, 01 cô nuôi đạt cô nuôi giỏi cấp Quận.

Bếp đảm bảo đầy chuyên làm việc khoa học, giao nhận thực phẩm nghiêm túc, kết hợp với HPND, kế toán, thủ quỹ hoàn thiện chứng từ nuôi đúng quy định.

5.2. Biện pháp:

- Triển khai nghiêm túc nhiệm vụ trọng tâm của ngành, của trường tới 100% GVNV nhà trường

- Chỉ đạo bằng văn bản cụ thể các hoạt động, có kiểm tra đánh giá kết quả, động viên khen ngợi kịp thời, đúng lúc.

- 100% CBGVNV được tập huấn công tác phòng chống tai nạn thương tích, chống bạo hành trẻ, phòng dịch bệnh theo mùa, phòng chống cháy nổ.

- Tổ chức cho 100% giáo viên, nhân viên tham gia thi quy chế chăm sóc nuôi dạy trẻ với nội dung: Lý thuyết, thực hành.

+ Đối với giáo viên: Thi thực hành tổ chức giờ ăn, ngủ cho trẻ.

+ Đối với cô nuôi chăm phối hợp đầy chuyên làm việc + chế biến món ăn tự chọn hoặc chế biến 10 suất ăn cho trẻ.

- Các hoạt động khác (đón, trả trẻ, vệ sinh môi trường lớp...BGH thường xuyên đi kiểm tra hàng ngày).

Chỉ đạo kế toán và các đ/c có liên quan thực hiện tốt các loại sổ sách theo quy định.

6. Đầu tư cải tạo CSVC trang thiết bị

- Đầu tư cho 100% các lớp có đủ đồ dùng phục vụ CSND trẻ

- Tổ chức phun thuốc muỗi 2 lần/năm hoặc khi có dịch bệnh

- Tạo khu vườn trồng rau xanh tại vườn trường để trẻ các lớp tham quan, chăm sóc và có nguồn rau sạch cho trẻ tại nhà trường.

- Cải tạo quy hoạch bồn hoa, mua thêm cây cảnh đảm bảo môi trường xanh- an toàn- thân thiện và hạnh phúc.

+ Sửa chữa đồ chơi ngoài trời để trẻ chơi và xây dựng nội quy vui chơi tại khu thể chất ngoài trời để phụ huynh học sinh tham gia có ý thức bảo quản.

7. Làm tốt công tác tuyên truyền phối kết hợp giữa gia đình và nhà trường

7.1. Chỉ tiêu :

- 100% các bậc phụ huynh có con em theo học bán trú tại trường nhất trí cao với biện pháp CSND của nhà trường . .

- 100% giáo viên thường xuyên cập nhật thông tin về CSND trẻ phối hợp chặt chẽ thông tin 2 chiều với nhà trường về các biện pháp CSND trẻ .

- 100% nhóm lớp xây dựng góc " Cha mẹ cần biết" có nội dung dinh dưỡng, sức khỏe trẻ và đảm bảo VSATTP

- 100% các ban ngành đoàn thể, các tổ chức xã hội trên địa bàn phường , phối hợp tốt với nhà trường trong công tác giữ gìn vệ sinh môi trường , phòng chống dịch bệnh , hỗ trợ nhà trường tài liệu chăm sóc trẻ , tuyên truyền bữa ăn đủ dinh dưỡng đến cộng đồng .

7.2. Biện pháp :

- Tuyên truyền phổ biến kiến thức CSND trẻ theo khoa học và những yêu cầu trong công tác CSGD trẻ theo hướng đổi mới trên các phương tiện: website, facebook nhà trường, zalo các nhóm lớp, trên hệ thống phát thanh trường...

- Phối hợp với phụ huynh tuyên truyền kiến thức CSND trẻ, kiến thức phòng tránh dịch bệnh... trong các buổi họp phụ huynh đầu năm học, nội dung bao gồm những yêu cầu cần thiết trong việc CSND trẻ theo khoa học, một số kinh nghiệm CSND trẻ mầm non .

- Các lớp có bảng tuyên truyền " Những điều phụ huynh cần biết, bé cần gì để khỏe mạnh thông minh, chế độ sinh hoạt 1 ngày của bé, thực đơn trong ngày của bé " Một số nề nếp vệ sinh văn minh trong ăn uống của trẻ trong trường mầm non"

- Tăng cường XHH công tác CSGD trẻ , phối hợp thống nhất thường xuyên các yêu cầu nội dung về công tác CSND trẻ giữa gia đình và nhà trường

8. Phân công nhiệm vụ cụ thể.

Tháng	Nội dung	Thời gian thực hiện	Người (bộ phận) thực hiện	Cán bộ phụ trách
	- Kiểm tra các đồ dùng, dụng cụ phục vụ công tác bán trú.	Tuần 1	GVNV	HPND

8/2023	- Đề xuất mua sắm trang thiết bị phục vụ công tác CSND.	Tuần 2	HPND	HT
	- Đề xuất Hiệu trưởng kí hợp đồng thực phẩm với những cơ sở cung cấp thực phẩm đạt các tiêu chí mà Y tế quận thẩm định, đánh giá. (có danh sách kèm theo)	Tuần 3	HPND	HT
	- Công khai các cơ sở cung cấp thực phẩm cho nhà trường năm học 2023 - 2024	Tuần 4	NVYT	HPND
9/2023	- Mở đủ các đầu số liên quan đến công tác chăm sóc nuôi dưỡng	Tuần 1	PHT	HT
	-Tuyên truyền về công tác CSND trẻ, phòng chống dịch trên website NT đặc biệt là phòng chống dịch Sốt xuất huyết, tay chân miệng, đau mắt đỏ, covid-19.	Tuần 2	HPND	HT
	-XD kế hoạch chỉ đạo CSSKBĐ, KH ATTP và PCDB	Tuần 3	HPND	HT
	-Tuyên truyền về công tác CSND trẻ, phòng chống dịch Covid-19, sốt xuất huyết trên website NT	Tuần 4	HPND, NVYT	HT
10/2023	- Chỉ đạo thực hiện tốt công tác phòng chống, phòng chống dịch bệnh Covid -19 và dịch bệnh khác và đảm bảo vệ sinh nhà trường - Kiểm tra công tác đảm bảo VS MT, phòng chống dịch	Cả tháng	BGH	HT

	bệnh,			
11/2023	- Tổ chức Hội thi giáo viên giỏi, cô nuôi giỏi cấp trường - hội giảng 20/11.	Tuần I, II	GVNV	BGH
	- Tổ chức kiến tập thực hiện quy chế CSND trẻ, các tiết hội giảng đạt kết quả cao.	Tuần III	GV	BGH
	Kiểm tra đột xuất việc thực hiện quy chế chuyên môn, phòng chống dịch bệnh, VSATTP và phòng tránh tai nạn thương tích trẻ của giáo viên trên lớp	Cả tháng	BGH	HT
	- Kiểm tra dây chuyền nấu ăn tổ nuôi - Kiểm tra việc thực hiện quy chế chăm sóc	Cả tháng	HPND	HT
12/2023	- Kiểm tra vệ sinh môi trường trong và ngoài lớp học	Cả tháng	HPND, NVYT	HPND
	- Kiểm tra vệ sinh phòng bếp, khu chế biến	Tuần I	HPND, NVYT	HPND
	- Cân sức khỏe định kì cho trẻ	Tuần II	NVYT	HPND
	- Kiểm tra nội bộ cô nuôi		BKT	HT
	- Đánh giá GV và chất lượng CSGD trẻ HKI	Tuần III	BGH	HT
	- Kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn và phòng chống TNNT	Tuần IV	HPND, NVYT	HPND
1/2024	- Phối hợp tổ chức sơ kết học kì I	Tuần I	CBGV NV	HT
	- Bồi dưỡng nhân viên giỏi dự thi cấp Quận	Theo lịch	GVNV dự thi	HPCM,HPN D
	- Kiểm tra vệ sinh ATTP	Tuần II	BGH,	HT

			NVYT	
	- Cân sức khỏe định kì cho trẻ	Tuần II	NVYT	HPND
	- Tổ chức họp PHHS sơ kết HKI. - Kiểm kê tài sản trước khi nghỉ Tết.	Tuần V	GV GVNV	BGH
2/2024	- Nghi Tết Âm lịch.	Tuần I	CBGVN V	
	- Bảo quản tốt điều kiện cơ sở vật chất, đồ dùng trong thời gian nghỉ tết	Tuần I	NVBV	BGH
	- Chỉ đạo GVN cho trẻ ăn nóng, uống ấm đúng giờ	Cả tháng	GVNV	BGH
	- Chỉ đạo các khu dùng nước ấm cho trẻ rửa tay trước và sau khi ăn	Cả tháng	GV	HPND
	- Kiểm tra việc thực hiện nề nếp quy chế chuyên môn các lớp.	Cả tháng	GV	BGH
3/2024	- Kiểm tra đột xuất việc thực hiện qui chế chuyên môn, phòng chống dịch bệnh và phòng chống TNTT, VSATTP trong nhà trường.	Cả tháng	BGH	HT
	- Chỉ đạo tổ nuôi, giáo viên chăm sóc sức khỏe cho trẻ trong thời tiết chuyển mùa	Tuần I	BGH	HT
	- Kiểm tra nghiệp vụ nấu ăn nhân viên nuôi dưỡng	Trong tháng	BGH	HT
	- Chấm SKKN cấp trường.	Tuần IV	Hội đồng chấm SKKN	HT
4/2024	- Tổ chức cân định kì lần 3 cho trẻ - đo, khám sức khỏe lần 2	Tuần I	NVYT	HPND
	- Kiểm tra nội bộ	Trong	BGH	HT

		tháng		
	- Chuẩn bị cho công tác đánh giá xây dựng “Trường học an toàn – Phòng chống TNTT”	Theo lịch	CBGVN V	HT
	- Đón đoàn kiểm tra các danh hiệu thi đua cuối năm	Theo lịch	CBGVN V	HT
5/2024	- Chỉ đạo GV chăm sóc sức khỏe cho trẻ, phòng các dịch bệnh mùa hè.	Tuần I	HPND, NVYT, GV	HT
	- Kiểm tra vệ sinh an toàn thực phẩm hàng ngày tại các bếp ăn.	Tuần I	HPND, NVYT, NVNB	HT
	- Kiểm tra việc thực hiện qui chế chăm sóc trẻ của giáo viên trên lớp	Cả tháng	GV	HT
	- Hoàn thiện hồ sơ tự đánh giá chất lượng trường mầm non và chuẩn Hiệu phó.	Tuần II	BGH, Văn thư	HT
	- Chỉ đạo GV chăm sóc sức khỏe cho trẻ, phòng các dịch bệnh mùa hè.	Tuần I	HPND, NVYT, GV	HT
	- Kiểm tra vệ sinh an toàn thực phẩm hàng ngày tại các bếp ăn.	Tuần I	HPND, NVYT, NVNB	HT
	- Kiểm tra việc thực hiện qui chế chăm sóc trẻ của giáo viên trên lớp	Cả tháng	GV	BGH
	- Kiểm tra công tác phòng chống dịch bệnh mùa hè , phòng tránh TNTT, Vệ sinh an toàn thực phẩm giáo viên thực hiện quy chế chuyên môn, nề nếp trẻ trong các hoạt động.	Theo lịch	BGH	HT
6+7+8 /2024				

- Kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn hè của GVNV	Cả tháng	BGH	HT
- Kiểm tra công tác phòng chống dịch bệnh mùa hè , phòng tránh TNNT, Vệ sinh an toàn thực phẩm giáo viên thực hiện quy chế chuyên môn, nề nếp trẻ trong các hoạt động.	Theo lịch	BGH	HT

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công tác chăm sóc sức khỏe ban đầu - công tác chăm sóc nuôi dưỡng và công tác bán trú cho trẻ năm học 2023 – 2024 của trường MN Hoa Thủy Tiên. Đề nghị CBGVNV nhà trường hoàn thành tốt kế hoạch.

Nơi nhận:

- CBGVNV nhà trường – để t/h
- Lưu VP

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Thu Trang