

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG MỸ HOA TRĂNG NGUYỄN

Số: 34/BC-MNHTN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Long Biên, ngày 24 tháng 12 năm 2024

BẢO CÁO
KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC THÁNG 12 NĂM 2024

A. SỐ LIỆU CBGVNV, HS:

Cán bộ, giáo viên, nhân viên: (trong biên chế).

Tổng số CBGVNV 39 đ/c (BC: 26 HHDĐM:13)	BGH	Tổng số GV	Tổng số học sinh đi học: 420, trong đó NT: 61; MG: 359						Tổng số nhân viên (13)					Hợp đồng trường
			Nhà trẻ 18 tháng	Nhà trẻ 18-24 tháng	Nhà trẻ 24-36 tháng	MG tuổi	MG 4-5 tuổi	MG 5-6 tuổi	Nhân viên nuôi dưỡng	Kế toán	Văn thư	Y tế	Bảo vệ	
39	03	22	0	0	61/2 lớp	120/3 lớp	122/3 lớp	11/7/3 lớp	08	01	01	01	03	02

B. CÔNG TÁC TUYỂN TRUYỀN PHỔ BIẾN GDPL VÀ CÁC PHONG TRÀO THI ĐUA.

TT	Nội dung	Hình thức tổ chức	Kết quả
1	<p>1. CÔNG TÁC TUYỂN TRUYỀN, PHỔ BIẾN GIÁO DỤC PHÁP LUẬT</p> <p>- Tổ chức các hoạt động thiết thực, phù hợp để tuyển truyền kỳ niệm 78 năm Ngày toàn quốc kháng chiến (19/12/1946 - 19/12/2024); 52 năm ngày chiến thắng Điện Biên Phủ trên không (29/12/1972 - 29/12/2024), 80 năm Ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam (22/12/1944 - 22/12/2024).</p>	<p>- Tuyển truyền trên công TTTĐT của nhà trường và thông qua họp hội đồng sư phạm nhà trường.</p>	<p>- Nhà trường đã thực hiện tốt công tác tuyển truyền trên công TTTĐT, facebook nhà trường.</p>
2	<p>- Tuyển truyền phổ biến Luật và hướng ứng Tháng hành động quốc gia về dân số; Hướng ứng ngày Dân số Việt Nam 26/12/2024 tới 100% CBGVNV trong trường.</p>	<p>- Tuyển truyền trên công TTTĐT, trên loa phát thanh trường và tại cuộc họp HD trường.</p>	<p>- Nhà trường đã làm tốt công tác tuyển truyền trên công TTTĐT, facebook nhà trường.</p> <p>- Thực hiện ký cam kết đầy đủ.</p>
3	<p>- Tiếp tục tuyển truyền văn động cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh thực hiện tốt thực hiện Luật an toàn giao thông để xây dựng văn hoá giao thông của người Long Biên văn minh, thanh lịch.</p>	<p>- Tiếp tục tuyển truyền trên loa phát thanh nhà trường.</p> <p>- Chỉ đoàn phối hợp với tổ bảo vệ kiểm tra việc thực hiện đội mũ bảo hiểm của</p>	<p>- Nhà trường đã làm tốt công tác tuyển truyền trên công TTTĐT, facebook nhà trường.</p> <p>- Thực hiện ký cam kết ATGT.</p>

		CBGVNV, phụ huynh khi tham gia giao thông, để xe đúng nơi quy định. - Các lớp lồng ghép nội dung giáo dục vào tổ chức hoạt động cho trẻ.	
II CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN			
1	Phát triển số lượng; phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi		
1	- Phối hợp với UBND các Phường hoàn thiện hồ sơ, dự liệu phần mềm để chuẩn bị kiểm tra công nhận Phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi.	- Thực hiện theo chỉ đạo của cấp trên, phối hợp với Phường rà soát và đánh giá để BC kịp thời. - Chi đạo và kiểm tra giáo viên lớp 5 tuổi hoàn thiện hồ sơ để đi/c Hướng VT chuẩn bị cho kiểm tra công nhận phổ cập trẻ 5 tuổi.	- Đã kiểm tra. Nhà trường có đầy đủ hồ sơ theo yêu cầu.
2	- Phân đầu duy trì tỷ lệ chuyên cần các độ tuổi theo quy định khi thời tiết chuyển sang đông, đặc biệt là trẻ 5 tuổi.	- Chi đạo GV tuyên truyền, vận động PH cho trẻ đi học đều khi thời tiết chuyển sang mùa đông để đảm bảo tỉ lệ chuyên cần.	- Nhà trường đảm bảo tỉ lệ chuyên cần các độ tuổi theo quy định
2	Công tác nuôi dưỡng - chăm sóc sức khỏe - phòng tránh TNTT		
1	- Tăng cường công tác vệ sinh phòng dịch, duy trì vệ sinh lớp học hàng ngày, tổng vệ sinh hàng tuần.	- Chỉ đạo tới các lớp, các bộ phận duy trì vệ sinh hàng ngày. - Công đoàn nhà trường phân công đoàn viên công đoàn tổng vệ sinh toàn trường vào chiều thứ 6 hàng tuần. - Tuyên truyền trên loa phát thanh và tại bang tin các lớp. - Kiểm tra công tác phòng dịch và thực hiện quy chế chăm sóc trẻ 1 ngày tại các lớp theo lịch hoặc đột xuất. - Đảm bảo cho trẻ chân ấm, ngủ ấm nước ấm, rửa tay nước ấm khi thời tiết chuyển sang mùa đông.	- Nhà trường thực hiện tốt công tác vệ sinh.
2	- Tiếp tục thực hiện các biện pháp về phòng chống dịch bệnh cho trẻ trong mùa Đông - Xuân. Chú ý bảo vệ sức khỏe cho trẻ trong ngày thời tiết gió lạnh, chuẩn bị đầy đủ chăn ấm, gối và trải thảm nền nhà cho trẻ, cung cấp đủ nước uống ấm cho trẻ và rửa tay bằng nước ấm.		- Thực hiện tốt công tác tuyên truyền. - Trong nhà trường không có dịch bệnh. - Đảm bảo đầy đủ đồ dùng để giữ ấm cho trẻ tại lớp.
3	- Tiếp tục rà soát các điều kiện về cơ sở vật chất, trang thiết bị;	- Thực hiện theo công văn hướng dẫn.	- Thực hiện theo hướng dẫn của cấp trên.

4	<p>dùng cụ, thuốc thiết yếu, môi trường vệ sinh học đường... để bổ sung và thay thế đảm bảo các điều kiện về trường học an toàn.</p> <p>- Triển khai thực hiện can, đo khám sức khỏe, cấp nhật biểu đồ tăng trưởng cho trẻ đúng quy định. Tăng cường các biện pháp đối với trẻ suy dinh dưỡng, thấp còi, nhẹ cân và béo phì.</p>	<p>- Chi đạo nhân viên y tế trường rà soát và báo cáo kịp thời lại với BGH.</p> <p>- Chỉ đạo nhân viên y tế trường phối hợp với GV các lớp can đo cho 100% trẻ đang học tập tại trường.</p> <p>- Hướng dẫn phụ huynh phối hợp chăm sóc trẻ suy dinh dưỡng, thấp còi, nhẹ cân, béo phì.</p>	<p>- Đã can đo cho 100% trẻ học tại trường.</p>
5	<p>- Phối hợp với Trạm y tế các phường tuyên truyền, vận động cha mẹ học sinh và nhân dân địa phương cho trẻ uống bổ sung Vitamin A và triển khai các hoạt động Ngày vi chất dinh dưỡng đợt 2 năm 2024 (ngày 01/12 và 02/12/2024)</p>	<p>- Chỉ đạo NV y tế trường phối hợp với GV các lớp tuyên truyền vận động tới PH cho trẻ đi uống Vitamin A tại các địa điểm trên phường Sài Đồng</p>	<p>- Thực hiện tốt công tác tuyên truyền trên loa phát thanh nhà trường, zalo nhóm lớp để phụ huynh được biết.</p>
6	<p>- Xây dựng thực đơn cho trẻ đảm bảo thực phẩm phù hợp, đúng mùa, đủ định lượng các chất/trẻ theo quy định (<i>Không cho trẻ ăn rau trái mùa, nội tạng động vật, mỳ tôm</i>), quản lý tốt bữa ăn bán trú của trẻ.</p>	<p>- Thực hiện theo hướng dẫn</p> <p>- Phối hợp với kế toán và y tế xây dựng thực đơn mùa đông đầy đủ dinh dưỡng, đảm bảo Calo và phong phú các loại thực phẩm phù hợp theo mùa cho trẻ ăn</p>	<p>- Đã xây dựng thực đơn đúng hướng dẫn.</p>
7	<p>- Nghiên cứu thực hiện công tác đảm bảo an toàn thực phẩm, phòng, chống ngộ độc thực phẩm tại cơ sở giáo dục; giám sát quy trình giao nhận thực phẩm, phân công can bộ kiểm soát hóa đơn, giấy tờ kiểm dịch; kiểm tra chất lượng, định lượng thực phẩm tươi sống, giám sát khâu chế biến; định lượng chia khẩu phần ăn của trẻ, kiểm tra Ba bước và lưu mẫu thức ăn theo quy định.</p>	<p>- Thực hiện theo hướng dẫn</p> <p>- Thường xuyên kiểm tra công tác giao nhận thực phẩm; kiểm tra chất lượng thực phẩm trước khi nhận đảm bảo tươi ngon.</p>	<p>- Thực hiện theo đúng hướng dẫn.</p> <p>- Lưu đầy đủ hồ sơ giao nhận thực phẩm theo quy định.</p>
8	<p>- Ban giám hiệu tiếp tục tăng cường kiểm tra giáo viên về thực hiện quy chế chuyên môn, chế độ sinh hoạt các độ tuổi của trẻ trong một ngày, quy trình tổ chức giờ ăn, ngủ của trẻ 100% các nhóm lớp tại nhà trường.</p>	<p>- BGH thường xuyên kiểm tra việc thực hiện quy chế 1 ngày, lưu đầy đủ biên bản hồ sơ kiểm tra theo đúng quy định.</p>	<p>- Các lớp tổ chức tốt hoạt động theo kế hoạch.</p> <p>- Nhà trường lưu đầy đủ biên bản kiểm tra theo quy định.</p>
3	<p>Công tác Giáo dục</p> <p>- Duy trì việc xây dựng môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung</p> <p>- Chỉ đạo và hướng dẫn các lớp xây</p> <p>- Các lớp xây dựng môi trường lớp lấy trẻ</p>		

1	tâm; bỏ sung các nguyên liệu mới, bài tập ôn luyện kiến thức, kĩ năng cho trẻ hoạt động tại các góc chơi.	đưng môi trường, tổ chức hoạt động theo kế hoạch. - Tô chuyên môn xây dựng hệ thống bài tập và chia sẻ tới giáo viên các lớp.	làm trung tâm, lớp học hạnh phúc. - Có nhiều nguyên vật liệu rời, bài tập tại các góc chơi cho trẻ.
2	- Tiếp tục triển khai hiệu quả phong trào “Hành động vì nhà trường Xanh - sạch - đẹp - văn minh - hạnh phúc năm 2024”	T toàn thể CBGVNV thực hiện hành động vì nhà trường xanh, sạch, đẹp, văn minh, hạnh phúc. - Tăng cường bỏ sung cây xanh vào lớp học, khu vệ sinh để tạo cảnh quan xanh, thân thiện, gần gũi với thiên nhiên.	- Nhà trường thực hiện tốt phong trào. - Thường xuyên kiểm tra việc thực hiện phong trào và lưu hồ sơ đầy đủ theo hướng dẫn.
3	- Tăng cường các hoạt động trải nghiệm, giao lưu tập thể cho trẻ; tạo điều kiện cho giáo viên linh hoạt ứng dụng phương pháp tiên tiến trong các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ. + Đồi với trẻ 5-6 tuổi: tăng cường các hoạt động bỏ trợ rèn luyện kiến thức, kỹ năng cho trẻ; các hoạt động cho trẻ làm quen chữ cái, làm quen với toán; các hoạt động khám phá trải nghiệm...	- Chỉ đạo và hướng dẫn, tạo điều kiện cho giáo viên được áp dụng các phương pháp giáo dục tiên tiến trong chăm sóc, giáo dục trẻ. - Tô chuyên môn xây dựng và tổ chức kiến tập hoạt động giáo dục lấy trẻ làm trung tâm.	- Tô chuyên môn tổ chức tốt các hoạt động giao lưu cho trẻ. Trong tháng tổ chức chương trình giao lưu “ Em là chiến sĩ tí hon ”, các lớp Tiếng Anh tổ chức các hoạt động “ Chào đón năm mới 2025” - Lớp mẫu giáo lớn tổ chức tốt các hoạt động cho trẻ.
4	- Đồi mới các hình thức sinh hoạt chuyên môn, tăng cường các hoạt động kiến tập, thăm quan, hội thảo nhằm chia sẻ kinh nghiệm, phương pháp giáo dục trong đội ngũ giáo viên, nhân viên.	- Định hướng, chỉ đạo các tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch và tổ chức các hoạt động kiến tập, tập huấn.	- Tô chuyên môn tổ chức sinh hoạt chuyên môn các hoạt động tập huấn, bồi dưỡng nâng cao năng lực, chuyên môn cho CBGVNV.
5	- Thực hiện nghiêm túc công tác đánh giá trẻ theo quy định; tiếp tục rà soát đánh giá các tiêu chí xây dựng trường, lớp MN hạnh phúc nhằm đánh giá điều chỉnh cho phù hợp. Tiếp tục triển khai hiệu quả chuyên đề “Giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh cho trẻ mầm non” và văn hóa ứng xử trong nhà trường.	- Giáo viên thực hiện công tác đánh giá trẻ trên phần mềm Godkids và trong sổ theo dõi trẻ; - Nghiên cứu, rà soát các tiêu chí xây dựng trường, lớp MN hạnh phúc nhằm đánh giá điều chỉnh cho phù hợp.	- Nhà trường thực hiện tốt công tác đánh giá trẻ theo mục tiêu, đánh giá theo khả năng và sự tiến bộ của trẻ. - Xây dựng kế hoạch và tổ chức tốt hoạt động giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh cho trẻ.
6	- Cập nhật đầy đủ, thường xuyên các hình ảnh, tin bài tại chuyên mục “Album hình ảnh đẹp” tại cổng thông tin điện tử của nhà trường	GVNV gửi hình ảnh và tin bài lên gmail của ban biên tập để ban biên tập lựa chọn hình ảnh, tin bài đăng lên chuyên mục “Album hình ảnh đẹp”	- Nhà trường duy trì tốt việc đăng tải hình ảnh, tin bài tại chuyên mục “ Album hình ảnh đẹp”
7	- Phân công CBGVNV tham gia kiến tập các chuyên đề cấp	- Thực hiện theo lịch của cấp trên đúng	- Đã phân công CBGVNV tham gia kiến t

	xứ, đạo đức nhà giáo, văn hóa chào, chủ trương tác phong, hình ảnh của người lãnh đạo đứng đầu nhà trường và tác phong sư phạm của giáo viên mầm non.	xứ, lưu đầy đủ biên bản kiểm tra theo đúng quy định.	
4	- Quan tâm bồi dưỡng nội dung về việc thực hiện các quy định của pháp luật: Luật giao thông đường bộ, phòng chống tội phạm, xâm hại trẻ em, phòng chống ma túy học đường và các tệ nạn xã hội, Luật an ninh mạng, hướng dẫn sử dụng mạng xã hội an toàn, văn minh, đúng pháp luật và cách bảo mật thông tin cá nhân trên internet.	- Thực hiện tốt nội dung theo hướng dẫn. - D/c Dương HP thực hiện tốt công tác truyền thông, định hướng cho giáo viên nhà trường lồng ghép các nội dung tổ chức hoạt động cho trẻ.	- Thực hiện tốt nội dung trong kế hoạch. - D/c Dương HP chỉ đạo các lớp tổ chức hoạt động giáo dục, xây dựng bài giảng điện tử để hướng dẫn trẻ.
5	- BGH tăng cường dự giờ đánh giá chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục của giáo viên, nhân viên; Tập trung tư vấn, bồi dưỡng sau kiểm tra đánh giá, đây mạnh hiệu quả sinh hoạt chuyên môn, chia sẻ kinh nghiệm và hỗ trợ cùng nhau phát triển.	- Ban giám hiệu thường xuyên kiểm tra, đánh giá, định hướng cho giáo viên, nhân viên thực hiện tốt các nội dung chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục. - Xây dựng các nhóm giáo viên cùng nhau phát triển.	- Nhà trường thực hiện tốt nội dung này. - Lưu hồ sơ đầy đủ, đảm bảo theo hướng dẫn.
6	- Tổ chức bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, phương pháp giảng dạy và kỹ năng sư phạm, kỹ năng xử lý tình huống cho cán bộ, giáo viên, nhân viên theo kế hoạch đã xây dựng.	- 02 d/c PHT xây dựng kế hoạch và tổ chức bồi dưỡng, tập huấn cho giáo viên, nhân viên nhà trường.	- Nhà trường thực hiện tốt nội dung trong kế hoạch.
7	- Khuyến khích giáo viên, nhân viên tự bồi dưỡng, nghiên cứu tài liệu nâng cao trình độ chuyên môn, trình độ tin học, ngoại ngữ, phương pháp giáo dục tiên tiến và kỹ năng sư phạm.	- Tìm kiếm, định hướng các nội dung đề GVNV có điều kiện thuận lợi để tự bồi dưỡng.	- Nhà trường thực hiện tốt nội dung trong kế hoạch.
8	- Cử cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng do Sở GD&ĐT, UBND Quận tổ chức (có thông báo sau).	- Cử CBGVNV tham gia đầy đủ các buổi kiến tập, tập huấn chuyên môn, chuyên đề do Sở và Phòng GD&ĐT tổ chức	- Nhà trường cử CBGVNV tham gia đầy đủ các buổi kiến tập do cấp trên tổ chức đảm bảo đúng thành phần.
Công tác ứng dụng CNTT:			
1	Thường xuyên cập nhật đầy đủ các nội dung trên cổng thông tin điện tử của các đơn vị. Tăng cường công tác quản lý dữ liệu học sinh thông qua các phần mềm.	- D/c Dương phân công các d/c trong tổ CNTT cập nhật đầy đủ các nội dung trên cổng TTĐT của đơn vị	- Nhà trường duy trì thực hiện tốt nội dung này.
2	- Các cụm thi đua duy trì việc cập nhật dữ liệu bài giảng điện tử, video clip hướng dẫn trẻ theo từng độ tuổi, lĩnh vực; tạo lập thư mục dùng chung cho toàn cụm, gửi về phòng GDDĐT	- D/c Dương phân công và kiểm tra việc cập nhật bài giảng điện tử lên kho học liệu của cụm.	- Nhà trường thực hiện tốt việc xây dựng, lựa chọn các bài giảng có chất lượng để đăng tải lên kho học liệu của cụm.

<p>quân:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Đội mới hình thức tổ chức hoạt động lấy trẻ làm trung tâm tại trường MN Thạch Bàn; + Đội mới hình thức tổ chức các hoạt động giáo dục ứng dụng phương pháp tiên tiến trong các hoạt động của trẻ tại MN Đô thị Việt Hưng. + Ngày hội thể thao tại MN Hồng Tiến + Phương pháp đọc sách tại MN Đô Thị Sài Đồng 	<p>thành phần.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tham qua kiến tập trường bạn, tổ chức kiến tập lại trong nhà trường. 	<p>tại các trường theo sự phân công của PGD.</p>
<p>8</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cử CBGVNV tham gia đầy đủ các buổi kiến tập, tập huấn chuyên môn, chuyên đề do Sở và Phòng GD&ĐT tổ chức (<i>Theo lịch thông báo riêng</i>). Tổ chức kiến tập cho 100% giáo viên các hoạt động đã được tham dự kiến tập chuyên đề cấp Quận. Thành phố. 	<ul style="list-style-type: none"> - Cử CBGVNV tham gia đầy đủ các buổi kiến tập, tập huấn chuyên môn, chuyên đề do Sở và Phòng GD&ĐT tổ chức 	<ul style="list-style-type: none"> - Nhà trường cử CBGVNV tham dự kiến tập theo phân công.
<p>9</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tạo điều kiện thuận lợi cho Giáo viên tham gia thi giáo viên giỏi cấp Quận đạt kết quả tốt nhất. 	<ul style="list-style-type: none"> - Chỉ đạo, định hướng các nội dung, tạo điều kiện tốt nhất cho giáo viên tham gia dự thi. 	<ul style="list-style-type: none"> - D/c Dương PHT cùng tổ chuyên môn định hướng, hỗ trợ, tạo điều kiện cho 2 đ/c giáo viên tham gia dự thi cấp Quận.
<p>* Đánh giá chung : BGH và đội ngũ GV nhà trường hoàn thành các công việc về chuyên môn theo sự chỉ đạo của các cấp quản lý.</p>		
<p>III CÔNG TÁC QUẢN LÝ</p>		
<p>1</p> <p>Công tác bồi dưỡng đội ngũ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện theo kế hoạch hướng dẫn. - Tổ chức triển khai thực hiện đánh giá sự chuyên nghiệp của CBCVC. 	<ul style="list-style-type: none"> - Nhà trường đã triển khai đánh giá chuyên nghiệp Quý IV/2024
<p>1</p> <ul style="list-style-type: none"> - Triển khai thực hiện đánh giá công chức, viên chức, người lao động theo quy định; đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên theo quy định. 	<ul style="list-style-type: none"> - D/c Hà VT rà soát CBGVNV chưa đạt các nội dung trong bộ tiêu chí. - Tạo điều kiện cho đội ngũ bồi dưỡng. 	<ul style="list-style-type: none"> - Nhà trường thực hiện tốt nội dung trong hoạch.
<p>2</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tập trung bồi dưỡng cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên những nội dung chưa đạt theo bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên. 	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện theo kế hoạch. - Kiểm tra việc thực hiện bộ quy tắc ứng 	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện tốt nội dung trong kế hoạch chức các hoạt động hướng dẫn trẻ tại lớp
<p>3</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tăng cường kiểm tra việc thực hiện bộ quy tắc ứng xử trong cơ sở giáo dục mầm non. <i>Quan tâm đến văn hóa giao tiếp, ứng</i> 		

	ngày 25 hàng tháng để cập nhật trên thư mục bài giảng điện tử cấp Mầm non của Phòng GD&ĐT nhằm chia sẻ tới 100% các cơ sở GD và cha mẹ học sinh cùng sử dụng.		
3	Công tác thống kê, báo cáo:		
1	- Thực hiện tổng hợp thông kê số liệu sơ kết học kỳ 1: học sinh, đội ngũ, cơ sở vật chất, chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục...(Hoàn thành trước ngày 30/12/2024 theo biểu thông kê phòng GDDT gửi)	Rà soát, chuẩn bị các dữ liệu hoàn thiện báo cáo nộp về Phòng GD theo lịch	- Nhà trường thực hiện tốt nội dung trong kế hoạch.
2	- Báo cáo sơ kết học kỳ 1, đánh giá việc triển khai các nhiệm vụ năm học 2024-2025, ưu điểm, tồn tại, giải pháp thực hiện (Nộp bản đầu do về phòng GD&ĐT cho đốc Mai trước 05/01/2024).	- Đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ học kỳ 1 năm học 2024-2025 - Hoàn thiện báo cáo nộp theo lịch.	- Nhà trường thực hiện tốt nội dung trong kế hoạch.
4	Công tác kiểm tra:		
1	- Tiếp tục thực hiện công tác kiểm tra nội bộ, tự kiểm tra về việc thực hiện quy chế dân chủ, 3 công khai trong các cơ sở GDMN; lưu đầy đủ hồ sơ theo quy định.	Rà soát và triển khai thực hiện công tác tự kiểm tra theo kế hoạch kiểm tra nội bộ của nhà trường (Biên bản cần cụ thể đánh giá ưu điểm, tồn tại, giải pháp khắc phục, lưu hồ sơ đầy đủ) và nghiêm túc báo cáo hàng tháng (kết hợp trong báo cáo cuối tháng của nhà trường)	- Nhà trường kiểm tra theo đúng tiến độ. - Lưu hồ sơ, biên bản đầy đủ, đúng hướng dẫn.
2	- BGH tăng cường kiểm tra, dự giờ đột xuất nhằm đánh giá việc triển khai thực hiện quy chế chăm sóc, nuôi dạy trẻ; nội quy nhà trường... có biện pháp điều chỉnh phù hợp.	Thường xuyên kiểm tra đột xuất nhắc nhở, chấn chỉnh việc thực hiện có hiệu quả nội quy của nhà trường, quy chế chăm sóc nuôi dạy trẻ.	- Nhà trường thực hiện tốt nội dung trong kế hoạch, kiểm tra và lưu biên bản theo đúng quy định.
3	- Tập trung tư vấn, bồi dưỡng sau kiểm tra đánh giá, đẩy mạnh hiệu quả sinh hoạt chuyên môn, chia sẻ kinh nghiệm và hỗ trợ cùng nhau phát triển.	BGH dự giờ đánh giá công tác CSGD trẻ của GVNV; Tư vấn, bồi dưỡng sau kiểm tra đánh giá, đẩy mạnh hiệu quả SHCM chia sẻ kinh nghiệm và hỗ trợ cùng nhau phát triển.	- BGH cùng tổ chuyên môn bồi dưỡng, hướng dẫn giáo viên, nhân viên sau khi tổ chức kiểm tra, đánh giá.
4	- Tập trung tư vấn, bồi dưỡng sau kiểm tra đánh giá, đẩy mạnh hiệu quả sinh hoạt chuyên môn, chia sẻ kinh nghiệm và hỗ trợ	- Thực hiện nghiêm túc công tác công khai theo đúng quy định	- Nhà trường thực hiện tốt nội dung trong kế hoạch, đăng tải đầy đủ các nội dung công khai lên cổng TTĐT.


	cùng nhau phát triển.		- Phân công D/c Hà Văn thư đang tải đầy đủ nội dung công khai trên cổng thông tin điện tử	
5	Công tác quản lý các cơ sở GDMN ngoài công lập			
1	- Phối hợp với UBND các Phường kiểm tra, tư vấn, hướng dẫn các cơ sở GDMN trên địa bàn nghiên túc triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 và các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ đúng quy định.		- Thực hiện nghiêm túc theo hướng dẫn.	- Nhà trường thực hiện tốt nội dung trong hoạch.
2	- Tiếp tục tuyên truyền tới cha mẹ học sinh các chế độ chính sách nhằm giải quyết, hỗ trợ kịp thời, đúng quy định.	- Đăng tải các chế độ lên cổng TTĐT nhà trường và zalo nhóm lớp để PHHS nắm bắt		- Nhà trường thực hiện tốt nội dung truyền.
6	Chế độ báo cáo			
1	Thực hiện tốt bình bầu thi đua tháng, dân chủ, công bằng	Thực hiện bình bầu thi đua tháng, quý dân chủ, công bằng, công khai.		- Thực hiện tốt nội dung trong kế hoạch
2	Thực hiện các phần mềm, báo cáo theo quy định	BGH, KT, VT, GV thực hiện các phần mềm và BC theo quy định.		- Thực hiện tốt nội dung trong kế hoạch

*** Đánh giá chung:**

- Thực hiện tốt công tác tuyên truyền trong tháng;
- Thực hiện tốt các hoạt động chuyên môn
- Thực hiện nghiêm túc chế độ báo theo đúng quy định, đảm bảo tiến độ.
- Thực hiện tốt công tác đánh giá thi đua, đảm bảo dân chủ, đúng kết quả.
- Hoàn thành tốt kế hoạch, chỉ tiêu công tác tháng 12/2024.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT-đề b/c;
- Lưu VP.


HÀ NỘI
TRƯỜNG
MẦM NON
HOÀ TRĂNG NGUYỄN
 * **Đỗ Thị Loan**