

Số 239/TB-MNHTN

Long Biên, ngày 24 tháng 9 năm 2024

**THÔNG BÁO KẾT QUẢ KIỂM TRA**  
**Về việc thực hiện công tác tổ chức và đội ngũ cán bộ , giáo viên, nhân viên**  
**năm học 2024 - 2025**

Thực hiện Quyết định số 214 /QĐ-MNHTN ngày 18/9/2024 của trường Mầm non Hoa Trang Nguyên về việc kiểm tra nội bộ học kì I.

Ban kiểm tra nội bộ đã tiến hành kiểm tra thực hiện thực hiện công tác tổ chức và đội ngũ cán bộ , giáo viên, nhân viên trong tháng 9/2024 theo kế hoạch KTNB. Tiến hành kiểm tra, xác minh trực tiếp các nội dung kiểm tra. Xét báo cáo kết quả kiểm tra ngày 24/9/2024 của trường đoàn kiểm tra, ý kiến giải trình của đối tượng kiểm tra.

Hiệu trưởng nhà trường thông báo kết quả kiểm tra như sau:

**1. Đặc điểm tình hình.**

- Chịu trách nhiệm chính công tác tổ chức và đội ngũ cán bộ , giáo viên, nhân viên là Đ/c Đỗ Thị Loan- Hiệu trưởng; Đ/c Nguyễn Thị Minh Hà- Văn thư trường MN Hoa Trang Nguyên.

**2. Kết quả kiểm tra**

1. Số lượng đội ngũ : 37 CBGVNV

+ Số CBQL : 03

+ Số Giáo viên : 19

+ Số Nhân viên : 15

2. Chất lượng đội ngũ :

+ Trình độ đào tạo : Trình độ đào tạo đạt chuẩn : 100% ; trình độ đào tạo đạt trên chuẩn : 95%. Không có CBGVNV chưa đạt chuẩn.

+ Phân loại đánh giá viên chức :

CBQL hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ : 01 đạt 33%; CBQL hoàn thành tốt nhiệm vụ : 02 đạt 67 % ;

GV hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ : 05 đạt 26%; GV hoàn thành tốt nhiệm vụ : 14 đạt 74%;

NV hoàn thành tốt nhiệm vụ : 03 đạt 100%;

+ Số giáo viên giỏi các cấp ;

+ CSTĐ cơ sở.

3. Bố trí sử dụng đội ngũ :

+ Hệ số lớp/giáo viên : 02

+ So với nhu cầu : Thiếu 02 Thừa 0

+ Số trẻ 07 cháu MG/cô ; Số trẻ 10 cháu NT/cô

4. Công tác tổ chức, đoàn thể trong nhà trường

- + Chi bộ : Tổng số đảng viên 18; tỉ lệ 49 %
- + Công đoàn : Tổng số đoàn viên 37 ; tỉ lệ 100 %
- + Chi đoàn : Tổng số đoàn viên 17
- + Hoạt động của ban đại diện CMHS : Ban đại diện CMHS Và nhà trường phối hợp tốt trong mọi hoạt động do nhà trường tổ chức.
- + Hoạt động của chi hội khuyến học : Nhà trường nhiệt tình, tích cực tham gia hội khuyến học của phường Sài Đồng.

5. Hồ sơ quản lý nhân sự

- + Hồ sơ được bảo quản đầy đủ ngăn nắp, gọn gàng, khoa học
- + Cập nhật nhanh gọn, chính xác
- + Ghi chép nội dung đầy đủ

**3. Kết luận các nội dung kiểm tra**

- Ưu điểm:

- + Hồ sơ được bảo quản đầy đủ ngăn nắp, gọn gàng, khoa học
- + Cập nhật nhanh gọn, chính xác
- + Ghi chép nội dung đầy đủ

- Tồn tại:

- + Cần bao quát và nhắc nhở các bộ phận lưu trữ hồ sơ khoa học hơn.

**4. Các biện pháp xử lý theo thẩm quyền đã áp dụng (nếu có):**

- Không

**5. Kiến nghị các biện pháp xử lý (xử lý hành chính, xử lý kinh tế, chuyển hồ sơ vụ việc sai phạm sang cơ quan điều tra (nếu có); thanh tra (nếu có):**

- Mong nhà trường tuyển thêm giáo viên đáp ứng nhu cầu công việc

Trên đây là Thông báo kết luận kiểm tra về công tác tổ chức và đội ngũ cán bộ , giáo viên, nhân viên tại trường Mầm non Hoa Trạng Nguyên.

Đề nghị đồng chí Đỗ Thị Loan và Nguyễn Thị Minh Hà khắc phục những thiếu sót trong công tác tổ chức và đội ngũ cán bộ , giáo viên, nhân viên đã nêu trong Thông báo và báo cáo kết quả thực hiện về cho Hiệu trưởng trong thời hạn 20 ngày kể từ ngày thông báo kết luận kiểm tra./.

**Nơi nhận**

- Hiệu trưởng;
- Đối tượng kiểm tra;
- Lưu VT.

**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

  
TRƯỜNG  
MẦM NON  
HOA TRẠNG NGUYÊN

Nguyễn Thị Phượng