

Số 224 /TB-MNHTN

Long Biên, ngày 20 tháng 9 năm 2024

THÔNG BÁO KẾT QUẢ KIỂM TRA
Về việc thực hiện công tác cơ sở vật chất, kỹ thuật, đồ dùng đồ chơi
Năm học 2024 - 2025

Thực hiện Quyết định số 214 /QĐ-MNHTN ngày 18/9/2024 của trường Mầm non Hoa Trang Nguyên về việc kiểm tra nội bộ học kì I.

Ban kiểm tra nội bộ đã tiến hành kiểm tra cơ sở vật chất, kỹ thuật, đồ dùng đồ chơi năm học 2024 - 2025 trong tháng 9/2024 theo kế hoạch KTNB. Tiến hành kiểm tra, xác minh trực tiếp các nội dung kiểm tra. Xét báo cáo kết quả kiểm tra ngày 20/9/2024 của trường đoàn kiểm tra, ý kiến giải trình của đối tượng kiểm tra.

Hiệu trưởng nhà trường thông báo kết quả kiểm tra như sau:

1. Đặc điểm tình hình.

- Chịu trách nhiệm chính công tác cơ sở vật chất, kỹ thuật, đồ dùng đồ chơi năm học 2024 - 2025 là Đ/c Nguyễn Thị Phương- Hiệu trưởng; Đ/c Nguyễn Mai Hương- Kế toán trường MN Hoa Trang Nguyên.

2. Kết quả kiểm tra

1. Cơ sở vật chất

a. Diện tích khuôn viên : 3700 m² Diện tích sân chơi : 700 m²

b. Khối phòng nhóm trẻ , mẫu giáo(*số lượng, quy cách về thiết kế, quy định vệ sinh, an toàn*):

+ Phòng sinh hoạt chung :12 phòng. Bình quân diện tích :6,4 m²/trẻ

+ Phòng ngủ :0 phòng. Bình quân diện tích :0 m²/trẻ

+ Phòng vệ sinh : 12 phòng. Bình quân diện tích : 0,6m²/trẻ

+ Hiên chơi : 12 Bình quân diện tích : 0,5 m²/trẻ

c. Phòng hành chính, quản trị (*Số lượng, đủ, thiếu, chất lượng*)

+ Lãnh đạo trường : 3 phòng

+ Văn phòng : 0 phòng

+ Phòng hành chính : 1 phòng

+ Phòng nhân viên: 0 phòng

+ Phòng Y tế: 1 phòng. Diện tích 15 m²

+ Phòng bảo vệ : 1 phòng

+ Phòng vệ sinh GV : 2 phòng. Diện tích 3 m²

+ Khu vực để xe : 1 Diện tích 40 m²

+ Phòng văn thư : 1 phòng

d. Khối phòng phục vụ học tập (*Số lượng, đủ, thiếu, quy cách về thiết kế, quy định vệ sinh, an toàn*)



+ Phòng giáo dục thể chất hoặc đa năng: 2 phòng. Diện tích 80 m²

+ Phòng giáo dục nghệ thuật: 1 phòng. Diện tích 92 m²

2. **Cảnh quan trường học** (*Cổng trường, bảng tên trường, tường rào*):

+ Cổng trường : Được thiết kế đúng quy cách, kỹ thuật, được sơn sửa bảo dưỡng thường xuyên, đảm bảo an toàn cho phụ huynh , học sinh.

+ Bảng tên trường : Được thiết kế đúng quy cách, kỹ thuật, được sửa bảo dưỡng thường xuyên, đảm bảo thẩm mỹ. Đầy đủ nội dung, tên trường, địa chỉ, quyết định thành lập....

+ Tường rào : Được thiết kế đúng quy cách, kỹ thuật, được kiểm tra, sơn sửa bảo dưỡng thường xuyên, đảm bảo an toàn cho phụ huynh , học sinh và an toàn trường học.

3. **Sân vườn** (*Sân chơi nhóm, lớp ; sân chơi chung, sân chơi, cây cảnh*):

+ Sân chơi nhóm lớp : Được lau dọn sạch sẽ, trồng cây xanh , đảm bảo an toàn cho phụ huynh , học sinh.

+ Sân chơi chung: Được thiết kế đúng quy cách, kỹ thuật, bố trí đồ chơi phù hợp, gọn gàng, thẩm mỹ, đảm bảo an toàn cho phụ huynh , học sinh.

+ Sân chơi , cây cảnh : Sân chơi được cải tạo thường xuyên, bố trí cây cảnh xanh sạch đẹp, an toàn.

So với quy định (*Đạt hay chưa đạt*) : Đạt

4. **Hồ sơ quản lý tài sản nhà trường**

a. Các sổ sách tài sản lưu trữ (*Mô tả hiện trạng, nêu điểm hạn chế*) :

+ Hiện trạng sổ sách tài sản lưu trữ đầy đủ, gọn gàng, khoa học.

b. Việc cập nhật sổ sách tài sản (*Mô tả hiện trạng, nêu điểm hạn chế*) :

+ Việc cập nhật sổ sách tài sản kịp thời , đúng quy định, đầy đủ, gọn gàng, khoa học.

c. Việc quản lý, sử dụng tài sản (*Mô tả hiện trạng, nêu điểm hạn chế*) :

+ Việc quản lý, sử dụng tài sản đảm bảo hiệu quả, đúng quy định, đầy đủ, gọn gàng.

5. **Kinh phí mua sắm sửa chữa cơ sở vật chất nhà trường**

+ Sử dụng nguồn kinh phí mua sắm đúng quy định, đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả, minh bạch, công khai.

3. **Kết luận các nội dung kiểm tra**

- Ưu điểm:

+ Cổng trường : Được thiết kế đúng quy cách, kỹ thuật, được sơn sửa bảo dưỡng thường xuyên, đảm bảo an toàn cho phụ huynh , học sinh.

+ Bảng tên trường : Được thiết kế đúng quy cách, kỹ thuật, được sửa bảo dưỡng thường xuyên, đảm bảo thẩm mỹ. Đầy đủ nội dung, tên trường, địa chỉ, quyết định thành lập....

+ Tường rào : Được thiết kế đúng quy cách, kỹ thuật, được kiểm tra, sơn sửa bảo dưỡng thường xuyên, đảm bảo an toàn cho phụ huynh , học sinh và an toàn trường học.

+ Sân chơi nhóm lớp : Được lau dọn sạch sẽ, trồng cây xanh , đảm bảo an toàn cho phụ huynh , học sinh.

+ Sân chơi chung: Được thiết kế đúng quy cách, kỹ thuật, bố trí đồ chơi phù hợp, gọn gàng, thẩm mỹ, đảm bảo an toàn cho phụ huynh, học sinh.

+ Sân chơi, cây cảnh: Sân chơi được cải tạo thường xuyên, bố trí cây cảnh xanh sạch đẹp, an toàn.

+ Việc cập nhật sổ sách tài sản kịp thời, đúng quy định, đầy đủ, gọn gàng, khoa học.

- Tồn tại:

+ Cần đề xuất cấp trên kịp thời cải tạo thêm sân vườn, sân khấu, nhà để xe, cấp kinh phí mua đồ dùng đồ chơi, trang thiết bị cho nhà trường hoạt động đảm bảo chất lượng tốt nhất cho học sinh.

4. Các biện pháp xử lý theo thẩm quyền đã áp dụng (nếu có):

- Không

5. Kiến nghị các biện pháp xử lý (xử lý hành chính, xử lý kinh tế, chuyển hồ sơ vụ việc sai phạm sang cơ quan điều tra (nếu có); thanh tra (nếu có)):

- Mong nhà trường đề xuất cấp trên kịp thời cải tạo thêm sân vườn, sân khấu, nhà để xe, cấp kinh phí mua đồ dùng đồ chơi, trang thiết bị cho nhà trường hoạt động đảm bảo chất lượng tốt nhất cho học sinh

Trên đây là Thông báo kết luận kiểm tra về kiểm tra cơ sở vật chất, kỹ thuật, đồ dùng đồ chơi tại trường Mầm non Hoa Trạng Nguyên.

Đề nghị đồng chí Nguyễn Thị Phượng và Nguyễn Mai Hương khắc phục những thiếu sót trong công tác cơ sở vật chất, kỹ thuật, đồ dùng đồ chơi đã nêu trong Thông báo và báo cáo kết quả thực hiện về cho Hiệu trưởng trong thời hạn 20 ngày kể từ ngày thông báo kết luận kiểm tra./.

Nơi nhận

- Hiệu trưởng;
- Đối tượng kiểm tra;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Đỗ Thị Loan

