

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG MẦM NON HOA TRĂNG NGUYỄN

Số 31/KH-MNHITN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Long Biên, ngày 02 tháng 02 năm 2024

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 2 NĂM 2024
NĂM HỌC 2023 – 2024

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Cán bộ phụ trách	Biện pháp thực hiện
I	CÔNG TÁC TUYỂN TRUYỀN, PHỔ BIẾN GIÁO DỤC PHÁP LUẬT				
1	- Tổ chức treo Cờ, băng rôn, khẩu hiệu và các hoạt động tuyên truyền, văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao kỷ niệm 94 năm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930-03/02/2024).	Tháng 2/2024	CBGVNV	D/c Loan (HT)	- Thực hiện treo cờ tổ quốc theo quy định, làm khẩu hiệu băng rôn và tổ chức các hoạt động thiết thực, thông qua các hoạt động tổ chức tuyên truyền bằng nhiều hình thức tới CBGVNV và PHHS.
2	- Lựa chọn các hình thức tuyên truyền phù hợp, linh hoạt nhằm phổ biến rộng rãi tới 100% CBGVNV và CMHS các văn bản chỉ đạo của cấp trên.	Tháng 2/2024	CBGVNV	D/c Hồng Dương (PHT)	- Tuyên truyền thông qua công TTTĐT, zalo nhóm lớp, trường... các cuộc họp, phát động 100% CBGVNV, phụ huynh học sinh nắm bắt nội dung các văn bản chỉ đạo của các cấp.
II	CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN				
I	Phát triển số lượng; phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi.				
1	- Tăng cường các biện pháp tuyên truyền, vận động trẻ đi học đều, đặc biệt trong những ngày sau Tết Nguyên Đán. Phân đầu đặt tỷ lệ chuyên cần các độ tuổi theo quy định.	Trong tháng 2/2024	GV các lớp	D/c Hồng Dương (PHT)	- Động viên trẻ đi học chuyên cần đồng thời phối hợp với CMHS động viên trẻ đi học đều. - Tổ chức các hoạt động tạo tâm thế vui vẻ, thích thú đi học cho trẻ

2	- Tiếp tục theo dõi, cập nhật số Phở cấp, số đăng bộ, chuẩn bị tốt hồ sơ đón đoàn kiểm tra công tác Phở cấp giáo dục của Sở GDĐT Hà Nội	Trong tháng 2/2024	CBGBNV D/c Hà Văn thư	D/c Hồng Dương (PHT)	- D/c Hồng Dương PHT phối hợp với đ/c Hà Văn thư và giáo viên các lớp chuẩn bị đầy đủ hồ sơ phục vụ công tác kiểm tra Phở cấp giáo dục của Sở GDĐT Hà Nội
3	Phối hợp với UBND phường làm tốt công tác điều tra trẻ trong độ tuổi mầm non, đặc biệt là trẻ 5 tuổi, trẻ Nhà trẻ để chuẩn bị cho công tác tuyển sinh năm học 2024-2025.	Trong tháng 2/2024	CBGBNV D/c Hà Văn thư	D/c Loan – Hiệu trưởng	- Phối hợp với UBND phường Sài Đồng điều tra năm vững số trẻ ở các độ tuổi để có xây dựng kế hoạch chuẩn bị tốt cho công tác tuyển sinh năm học mới 2024-2025
2 Công tác nuôi dưỡng - chăm sóc sức khỏe - phòng tránh TNTT					
1	- Tăng cường các biện pháp đảm bảo vệ sinh môi trường, thu gom phế liệu, rác thải, duy trì vệ sinh phòng học, lớp học hàng ngày, tổng vệ sinh toàn trường.	Trong tháng 2/2024	CBGBNV	D/c Phương - PHT	- Phối hợp với đơn vị liên kết thực hiện tốt việc thu gom rác thải, đảm bảo vệ sinh nhà trường. - GV các lớp và các bộ phận giữ gìn vệ sinh lớp học và các khu vực trong nhà trường. - Phối hợp với BCH công đoàn công cộng CBGVNV tiến hành tổng vệ sinh nhà trường vào chiều thứ 6 hàng tuần
2	- Tiếp tục rà soát, kiểm tra các điều kiện phòng chống TNTT, phòng chống rét, phòng chống trơn trượt cho trẻ (khi thời tiết nồm, ẩm). Đặc biệt, đảm bảo cung cấp đủ nước ấm phục vụ cho nhu cầu sinh hoạt của trẻ.	Trong tháng 2/2024	CBGBNV	D/c Phương - PHT	- Chỉ đạo nhân viên y tế phối hợp với giáo viên các lớp rà soát đồ dùng, đồ chơi trong lớp và những vật dụng không an toàn gây nguy hiểm cho trẻ, báo cáo lại BGH để có hướng xử lý và khắc phục. - Chỉ đạo tổ bảo vệ rà soát đồ dùng đồ chơi ngoài trời để đảm bảo an toàn, phòng tránh TNTT cho trẻ khi tham gia hoạt động. - Kiểm tra việc thực hiện quy chế chăm sóc trẻ 1 ngày của giáo viên và công tác đảm bảo đủ ấm cho trẻ trong mùa đông thời tiết giá lạnh.
3	- Tăng cường tuyên truyền, kiểm tra việc thực hiện các quy định về PCCC tại các phòng, lớp học; Thường xuyên kiểm tra hệ thống đường điện, gas, hệ thống báo cháy, có phương án sửa chữa, thay thế, kịp thời để đảm bảo an toàn theo quy định.	Trong tháng 2/2024	CBGBNV	D/c Phương - PHT	- Kiểm tra các điều kiện CSVG, các thiết bị PCCC tại nhà trường. - Xây dựng phương án sửa chữa, thay thế theo hướng dẫn


4	- Xây dựng và triển khai kế hoạch phòng ngừa, hỗ trợ, can thiệp bảo lực, xâm hại tình dục trẻ em tại đơn vị. Tổ chức các hoạt động tuyên truyền, giáo dục kiến thức, kỹ năng phòng chống xâm hại tình dục cho trẻ theo từng độ tuổi.	Trong tháng 2/2024	GV các lớp	D/c Phương - PHT	- Căn cứ vào các văn bản chỉ đạo của các cấp chủ động xây dựng kế hoạch phòng ngừa cho trẻ đạt hiệu quả, tuyên truyền các kiến thức qua công TTEĐT, zalo các lớp, tổ chức các hoạt động tại lớp cho trẻ.
5	- Chủ động rà soát đánh giá các tiêu chí trường học an toàn, phòng, tránh tai nạn thương tích được quy định tại Thông tư 45/2021/TT-BGDĐT ngày 31/12/2021 của Bộ giáo dục đào tạo ban hành Quy định về việc xây dựng trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích trong cơ sở GDMN nhằm đánh giá duy trì tốt các tiêu chí đạt và xây dựng phương án khắc phục tiêu chí chưa đạt.	Trong tháng 2/2024	CBGBNV	D/c Phương - PHT	- Đánh giá các tiêu chí theo quy định của thông tư 45/2021/TT-BGDĐT ngày 31/12/2021
6	- Rà soát đầy đủ danh mục thuốc y tế, dụng cụ, trang thiết bị y tế theo quy định. Tăng cường giáo dục tuyên truyền phòng, chống dịch bệnh trong mùa đông, xuân.	Trong tháng 2/2023	CBGBNV D/c Huệ y tế	D/c Phương - PHT	- Rà soát kiểm tra lại các loại thuốc, dụng cụ y tế loại bỏ thuốc quá hạn, mua bổ sung thay thế đầy đủ theo quy định y tế.
7	- Phối hợp với UBND phường vận động dẹp các quầy, quán bán hàng rong quanh công trường nhằm đảm bảo công tác vệ sinh an toàn thực phẩm	Trong tháng 2/2024	CBGBNV Tổ bảo vệ	BGH	- Phối hợp với UBND phường thực hiện các nội dung đảm bảo an ninh, an toàn thực phẩm.
8	- Xây dựng và triển khai thực đơn phù hợp theo mùa, nghiêm túc thực hiện quy trình giao nhận thực phẩm, phân công lãnh đạo trường trực ban trú, kiểm soát hóa đơn, giấy tờ kiểm dịch; kiểm tra chất lượng, định lượng thực phẩm tươi sống, giám sát khâu chế biến; định lượng chia khẩu phần ăn của trẻ, kiểm thực ba bước và lưu mẫu thức ăn theo quy định.	Trong tháng 2/2024	CBGBNV Phụ huynh nhà trường	D/c Phương - PHT	- Nhà trường phối hợp với phụ huynh kiểm tra việc giao nhận thực phẩm, thực hiện kiểm tra thường xuyên và lưu đầy đủ biên bản theo quy định.
9	- Tăng cường các biện pháp phối hợp với cha mẹ học sinh về thực hiện chế độ dinh dưỡng, chế độ tập luyện thể lực đối với trẻ suy dinh dưỡng, thấp còi, nhẹ cân và béo phì.	Trong tháng 2/2024	CBGBNV	D/c Huệ - NV y tế	- D/c Huệ y tế xây dựng và triển khai các biện pháp đối với trẻ suy dinh dưỡng, thấp còi, nhẹ cân và béo phì. - Tổng hợp số liệu báo cáo đ/c Hiệu trưởng

<p>10</p> <p>Trong công bố báo chí của ông Lưu Minh Khuê từ ngày 10/01/2014 đến ngày 15/01/2014, ông Minh Khuê đã đưa ra những thông tin sai lệch về Đảng và Nhà nước Việt Nam, nhằm bôi nhọ, hạ thấp uy tín của Đảng và Nhà nước Việt Nam.</p>	<p>Trong tháng 01/2014</p>	<p>CHERRY Phụ trách nhà in</p>	<p>Đ/c Phan PH</p>	<p>Chỉ định làm báo chí với nội dung bôi nhọ Đảng và Nhà nước Việt Nam, nhằm hạ thấp uy tín của Đảng và Nhà nước Việt Nam.</p>
<p>9</p> <p>Đảng các giáo dân</p> <p>Chỉ đạo thực hiện vận chuyển để "May áo quần" trong giáo dân tại các địa phương, gây mất an ninh trật tự, ảnh hưởng đến đời sống của người dân.</p>	<p>Trong tháng 01/2014</p>	<p>Giáo viên</p>	<p>Đ/c Phan Dương - PH</p>	<p>Chỉ đạo, điều hành các lớp dạy kỹ năng sống cho học sinh và phụ huynh, nhằm nâng cao chất lượng giáo dục và rèn luyện đạo đức cho học sinh.</p>
<p>8</p> <p>Chỉ đạo thực hiện vận chuyển để "May áo quần" trong giáo dân tại các địa phương, gây mất an ninh trật tự, ảnh hưởng đến đời sống của người dân.</p>	<p>Trong tháng 01/2014</p>	<p>Giáo viên</p>	<p>Đ/c Phan Dương - PH</p>	<p>Chỉ đạo, điều hành các lớp dạy kỹ năng sống cho học sinh và phụ huynh, nhằm nâng cao chất lượng giáo dục và rèn luyện đạo đức cho học sinh.</p>
<p>7</p> <p>Chỉ đạo thực hiện vận chuyển để "May áo quần" trong giáo dân tại các địa phương, gây mất an ninh trật tự, ảnh hưởng đến đời sống của người dân.</p>	<p>Trong tháng 01/2014</p>	<p>Giáo viên</p>	<p>Đ/c Phan Dương - PH</p>	<p>Chỉ đạo, điều hành các lớp dạy kỹ năng sống cho học sinh và phụ huynh, nhằm nâng cao chất lượng giáo dục và rèn luyện đạo đức cho học sinh.</p>
<p>6</p> <p>Chỉ đạo thực hiện vận chuyển để "May áo quần" trong giáo dân tại các địa phương, gây mất an ninh trật tự, ảnh hưởng đến đời sống của người dân.</p>	<p>Trong tháng 01/2014</p>	<p>Giáo viên</p>	<p>Đ/c Phan Dương - PH</p>	<p>Chỉ đạo, điều hành các lớp dạy kỹ năng sống cho học sinh và phụ huynh, nhằm nâng cao chất lượng giáo dục và rèn luyện đạo đức cho học sinh.</p>

	nhận trong các tổ chuyên môn				
6	- Cập nhật đầy đủ, thường xuyên các hình ảnh, tin bài tại chuyên mục "Album hình ảnh đẹp" tại công TTTĐT của nhà trường	Trong tháng 2/2024	CBGVNV	D/c Hồng Dương - PHT	GVNV gửi hình ảnh và tin bài lên gmail của ban biên tập tại địa chỉ khochiase.mhhoatrangnguyen@gmail.com để ban biên tập lựa chọn hình ảnh, tin bài đăng lên chuyên mục "Album hình ảnh đẹp"
7	- Tăng cường kiểm tra việc thực hiện học liệu trẻ các độ tuổi đúng tiến độ thời gian quy định, quan tâm đến kỹ năng của trẻ: Rà soát số nhất ký nhóm lớp, cập nhật đầy đủ nội dung, thông tin theo quy định, không chỉ đạo GV làm thêm số sách ngoài quy định	Trong tháng 2/2024	Giáo viên các lớp	D/c Hồng Dương - PHT	- Tăng cường kiểm tra hồ sơ, sổ sách của các lớp, quan tâm đến việc thực hiện học liệu của trẻ theo kế hoạch xây dựng, bổ sung nguyên vật liệu mở trong các sản phẩm của trẻ
8	- Cử CBGVNV tham gia đầy đủ các buổi kiến tập, tập huấn chuyên môn, chuyên đề do Sở và Phòng GD&ĐT tổ chức (Theo lịch thông báo riêng).	Trong tháng 2/2024	CBGVNV	D/c Hồng Dương - PHT	- Phân công CBGVNV tham dự theo lịch đảm bảo đúng thành phần.
9	Duy trì việc lựa chọn các bài giảng điện tử, video clip cập nhật lên kho học liệu của cụm.	Trong tháng 2/2024	Giáo viên Tổ CNTT	D/c Hồng Dương - PHT	- Chỉ đạo tổ CNTT duyệt và đăng tải mỗi tháng 1-2 bài giảng E-learning, video dạy trẻ và đăng tải lên kho học liệu của cụm
10	Tổ chức chương trình Hội chợ xuân Giáp Thìn 2024; liên kết cùng công ty Enspire tổ chức Rung chuông vàng cho trẻ	Trong tháng 2/2024	CBGBNV	D/c Phương, Hồng Dương (PHT)	- Phối hợp với đơn vị liên kết thực hiện tốt mọi điều kiện tổ chức Hội chợ xuân Giáp Thìn 2024; Rung chuông vàng.
III Công tác quản lý:					
I. Thực hiện chế độ chính sách, chế độ làm việc					
1	- Tăng cường giám sát, kiểm tra, đôn đốc CBGVNV chấp hành nghiêm túc kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở, sử dụng có hiệu quả thời gian làm việc, thực hiện nghiêm Nội quy; quy chế làm việc. Rà soát, bổ sung, hoàn chỉnh quy trình giải quyết công việc, cụ thể hóa trách nhiệm của từng cá nhân, tổ chức trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao.	Trong tháng 2/2024	CBGVNV	D/c Loan - HT	- Chỉ đạo, kiểm tra CBGVNV chấp hành nghiêm túc kỷ luật, kỷ cương hành chính. - Ban hành đầy đủ các nội quy, quy chế... và triển khai tới 100% CBGVNV nhà trường

2 Công tác kiểm tra nội bộ, 3 công khai và thực hiện QCDC					
1	- Kiểm tra việc thực hiện nề nếp quy chế chuyên môn của các tổ, nhóm, cá nhân; kiểm soát việc ra vào cơ quan theo quy định; kiểm tra công tác an ninh an toàn toàn trường học; Kiểm tra thực hiện kế hoạch phát triển giáo dục; Cơ sở vật chất kỹ thuật đồ dùng đồ chơi.	Trong tháng 2/2024	Ban KT nội bộ	D/c Loan - HT	- Thực hiện các nội dung kiểm tra theo kế hoạch đề tra.
2	- Tiếp tục rà soát và tổ chức thực hiện tự kiểm tra theo kế hoạch kiểm tra nội bộ, công khai các kết quả kiểm tra và lưu đầy đủ hồ sơ, minh chứng theo đúng kế hoạch.	Trong tháng 2/2024	Ban KT nội bộ	D/c Loan (HT)	- Trong tháng thực hiện nội dung kiểm tra theo kế hoạch đã xây dựng; + Kiểm tra chất lượng sinh hoạt chuyên môn tổ khối
3	- Thực hiện công khai theo đúng kế hoạch, đặc biệt quan tâm các nội dung công khai tài chính, thu chi, chế độ chính sách cho người lao động. Yêu cầu công khai trên bảng công khai, công TTTD của nhà trường; công khai đúng, đủ thời gian. Lưu đầy đủ hồ sơ công khai, giải quyết khiếu nại (nếu có) đúng quy trình.	Trong tháng 2/2024	Ban KT nội bộ	D/c Hồng Dương - PHT	- Ban kiểm tra nội bộ thực hiện kiểm tra theo đúng kế hoạch. - Lưu đầy đủ biên bản, hồ sơ kiểm tra, công khai kết quả kiểm tra theo đúng quy định
4	Xét nâng phụ cấp thâm niên (d/c Nguyễn Thị Thu Thảo; Hoàng Thị Hủy; Nguyễn Thị Lan Anh) và thông báo công khai kết quả công khai.	Trong tháng 02/2024	BGH	D/c Loan Hiệu trưởng	- Thực hiện đúng theo quy trình xét nâng phụ cấp thâm niên và nâng lương thường xuyên - Thông báo công khai kết quả
3 Chế độ báo cáo					
1	Thực hiện tốt bình bầu thi đua tháng, dân chủ, công bằng	Tháng 2/2024	BTD	D/c Loan	Thực hiện bình bầu thi đua tháng, quý dân chủ, công bằng, công khai.
2	Thực hiện các phần mềm, báo cáo theo quy định	Tháng 2/2024	BGH; KT; VT	D/c Loan	BGH, KT, VT, GV thực hiện các phần mềm và BC theo quy định.

Nơi nhận
 - PG&ĐT-đề BC;
 - CBGVNV-đề TH;
 - Lưu VP.


HIEU TRƯỜNG
 TRƯỞNG
 MẦM NON
 HOÀ TRĂNG NGUYỄN
 SỐ 10 TỈNH LỘ
 ĐỒ Thị Loan