

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG MN HOA TRĂNG NGUYỄN

Số 53 /KH-MNHTN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Long Biên, ngày 01 tháng 3 năm 2024

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 3 NĂM 2024
NĂM HỌC 2023 – 2024

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Cán bộ phụ trách	Biện pháp thực hiện
I	CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN, PHỔ BIẾN GIÁO DỤC PHÁP LUẬT				
I	- Tổ chức các hoạt động phù hợp chào mừng 114 năm kỷ niệm ngày Quốc tế Phụ nữ (08/3/1910 - 08/3/2024) và 93 năm ngày thành lập Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh (26/3/1931- 26/3/2024).	Tháng 3/2024	CBGVNV	D/c Loan (HT)	- Thực hiện các hoạt động tuyên truyền thông qua Zalo, Facebook, công TTĐT chào mừng kỷ niệm ngày Quốc tế phụ nữ. - Phối hợp với công Đoàn tổ chức các hoạt động chào mừng 114 năm kỷ niệm ngày Quốc tế phụ nữ 8/3. - Phát động “Tuần lễ áo dài” từ ngày 1/3/2024 đến 8/3/2024 đến CBBGVNV và học sinh. - Phối hợp với chi đoàn thanh niên tổ chức tuyên truyền kỷ niệm 93 năm ngày thành lập Đoàn thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh. - Phát động phong trào tìm – phát hiện và viết về gương nữ GVVN điển hình tiên tiến. - Tiếp tục tuyên truyền tới phụ huynh, học sinh và quán triệt 100% CBBGVNV nghiêm
	- Nâng cao nhận thức của CBBGVNV trong việc tự	Tháng	CBGVNV	D/c Dương	

2	giác chấp hành và tuyên truyền các quy định của pháp luật về đảm bảo trật tự ATGT và văn hóa giao thông theo Kế hoạch số 62/KH-UBND ngày 15/02/2024 của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội về việc tăng cường công tác bảo đảm trật tự an toàn giao thông cho học sinh trong tình hình mới trên địa bàn thành phố Hà Nội.	3/2024		(PHT)	túc chấp hành các quy định của pháp luật về đảm bảo trật tự ATGT và văn hóa giao thông.
3	- Tuyên truyền quán triệt 100% đội ngũ CBGVNV thực hiện nghiêm túc thông báo số 1101-TB/QU ngày 26/01/2024 của Quân ủy Long Biên về các nhiệm vụ trọng tâm công tác phòng cháy; chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ năm 2024; chủ đề quận Long Biên năm 2024 “Năm hành động vì cảnh quan, môi trường đô thị và chuyển đổi số” và Kế hoạch số /KH-UBND ngày của UBND quận về việc triển khai thực hiện phong trào “Hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh – an toàn” năm 2024.	Tháng 3/2024	CBGVNV	D/c Phương (PHT)	- Tuyên truyền thông qua cổng TTĐT, zalo nhóm lớp, trường,...phát động 100% CBGVNV, PHHS thực hiện nghiêm túc chủ đề năm 2024.
II CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN					
1	Phát triển số lượng; phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi.				
1	- Thực hiện nghiêm túc Kế hoạch của UBND quận Long Biên về công tác phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi, phổ cập GDTH, phổ cập GDTHCS và xóa mù chữ năm 2024.	Tháng 3/2024	GV các lớp 5 tuổi D/c Hà văn thư	D/c Dương (PHT)	- D/c Dương chỉ đạo các bộ phận thực hiện nghiêm túc kế hoạch đã đề ra.
2	- Triển khai nghiêm túc thực hiện công văn số 482/SGDDT-QLT ngày 21/02/2024 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc rà soát, cập nhật dữ liệu, thông tin của học sinh mầm non 5 tuổi, lớp 5 và	Tháng 3/2024	GV các lớp 5 tuổi D/c Hương văn thư	D/c Dương (PHT)	- D/c Dương chỉ đạo các bộ phận thực hiện nghiêm túc công văn, hướng dẫn của Sở GD&ĐT.

	Lớp 9 năm học 2023-2024.				
3	- Phối hợp với địa phương để điều tra học sinh các độ tuổi, đặc biệt là trẻ 5 tuổi; chuẩn bị tốt cho công tác tuyển sinh năm học 2023-2024.	Trong tháng 3/2024	CBGBNV Đ/c Hà Văn thư	Đ/c Dương (PHT)	- Nghiên cứu văn bản, sẵn sàng phối hợp với UBND phường khi được phân công nhiệm vụ. - Xây dựng kế hoạch chuẩn bị tốt cho công việc tuyển sinh năm học mới 2023-2024.
2	Công tác nuôi dưỡng - chăm sóc sức khỏe - phòng tránh TNTT				
1	- Duy trì thường xuyên tổng vệ sinh trường, lớp, đồ dùng học tập, đồ chơi; thu gom phế liệu, rác thải hàng ngày, hàng tuần; tăng cường vệ sinh đồ dùng cá nhân của trẻ; lau dọn phòng nhóm đảm bảo thông thoáng, khô ráo, tránh trơn trượt khi thời tiết nồm, ẩm.	Trong tháng 3/2024	CBGBNV	Đ/c Phương - PHT	- Các lớp thường xuyên vệ sinh lớp học sạch sẽ. - Duy trì việc tổng vệ sinh nhà trường vào chiều thứ 6 hàng tuần.
2	- Đảm bảo đủ nước uống hợp vệ sinh, mỗi học sinh có 01 cốc riêng được vệ sinh sạch sẽ. Chú trọng an toàn vệ sinh thực phẩm trong tổ chức ăn bán trú tại cơ sở GDMN. Trang bị đầy đủ khăn mặt, khăn lau tay cho trẻ, giặt xà phòng, hấp, sấy trước khi cho học sinh sử dụng; thay thế bổ sung kịp thời nếu cũ hỏng.	Trong tháng 3/2024	CBGBNV	Đ/c Phương - PHT	- Chỉ đạo giáo viên các lớp nghiêm túc thực hiện quy chế, vệ sinh sinh toàn thực phẩm. - Thực hiện quy chế chăm sóc, nuôi dưỡng theo đúng quy chế.
3	- Tiếp tục triển khai công tác tuyên truyền, thực hiện các biện pháp phòng chống dịch bệnh mùa Xuân - Hè (Cúm, thủy đậu, sởi, tay-chân-miệng, sốt xuất huyết...).	Trong tháng 3/2024	CBGBNV	Đ/c Phương - PHT	- Chỉ đạo nhân viên y tế xây dựng kế hoạch phòng chống dịch bệnh theo mùa. - Duy trì công tác vệ sinh hàng tuần, hàng tháng tại các nhóm lớp, các khu vực sân trường, hành lang, cổng rào...
4	- Thực hiện cân, đo, khám sức khỏe cho trẻ theo quy định; cập nhật sổ theo dõi sức khỏe, chăm	Trong tháng 3/2024	GV các lớp	Đ/c Phương - PHT	- Đ/c Huệ y tế xây dựng lịch cân đo cho trẻ và phối hợp với các lớp thông báo tới phụ

	biểu đồ tăng trưởng; đánh giá tình trạng sức khỏe của trẻ. Triển khai các biện pháp chăm sóc nuôi dưỡng nhằm giảm tối đa trẻ suy dinh dưỡng, béo phì, phần đầu đạt và vượt chỉ tiêu.				huynh của lớp. - Tổng hợp kết quả và lưu hồ sơ, đồng thời báo cáo PGD.
5	- Tiếp tục rà soát các điều kiện nhằm đảm bảo an toàn, phòng tránh TNTT cho trẻ (kiểm tra hệ thống đường điện, hệ thống PCCC, hệ thống gas; giá kệ...), thay thế, bổ sung điều chỉnh kịp thời nếu phát hiện hỏng hoặc có sự cố.	Trong tháng 3/2024	CBGBNV	D/c Phương - PHT	- Chỉ đạo GVNV rà soát tăng cường tình bao quát, đảm bảo an toàn cho trẻ. - Chỉ đạo tổ bảo vệ tăng cường kiểm tra CSVC nhằm đảm bảo an toàn cho toàn trường.
6	- Thực hiện nghiêm túc quy trình tổ chức giờ ăn, ngủ, quy trình rửa tay, lau mặt của trẻ. Rà soát thực đơn, khẩu phần ăn của trẻ, đảm bảo cân đối tỷ lệ các chất và định lượng calo từng ngày và giữa các bữa trong ngày. Đảm bảo đầy đủ truyền bếp ăn theo nguyên tắc một chiều; giao nhận thực phẩm đúng quy định, đủ điều kiện VSATTP; thực hiện nghiêm túc việc giám sát nguồn gốc thực phẩm; cập nhật đủ nội dung sổ kiểm thực Ba bước; thực hiện lưu nghiêm thực ăn hàng ngày đủ 24/24 giờ; kiểm kê kho theo quy định.	Trong tháng 3/2024	CBGBNV D/c Huệ y tế	D/c Phương - PHT	- Chỉ đạo giáo viên thực hiện đúng quy chế chăm sóc trẻ. - Chỉ đạo tổ nuôi thực hiện đúng quy chế chuyên môn: tổ chức bếp ăn và công tác bán trú trong trường mầm non.
7	- Tăng cường phối hợp với cha mẹ học sinh kiểm tra quy trình giao nhận thực phẩm, quy trình chế biến thực phẩm... đảm bảo công khai truy xuất nguồn gốc, chất lượng, số lượng thực phẩm theo quy định (<i>lưu biên bản KT của CMHS</i>)	Trong tháng 3/2024	CBGBNV Phụ huynh học sinh	BGH	- Phối hợp với phụ huynh học sinh kiểm tra quy trình giao nhận thực phẩm và lưu đầy đủ biên bản theo đúng quy định.
8	- Tăng cường tổ chức các hoạt động giáo dục kỹ năng vệ sinh, kỹ năng tự phục vụ cho trẻ.	Trong tháng 3/2024	CBGBNV Phụ huynh	D/c Dương - PHT	- D/c Dương - PHT chỉ đạo giáo viên các lớp tăng cường tổ chức các hoạt động giáo

		nhà trường		đục kỹ năng sống, kỹ năng tự phục vụ cho trẻ.	
9	- Lựa chọn và tạo điều kiện thuận lợi cho nhân viên nuôi dưỡng tham dự “Ngày hội dinh dưỡng” cấp Quận.	Trong tháng 3/2024	Tổ bếp	D/c Phương - PHT	- D/c Phương - PHT, d/c Hương - TPCM thực hiện các nội dung trong “ Ngày hội dinh dưỡng” cấp Quận.
10	- Thực hiện cân, đo trẻ, vào biểu đồ tăng trưởng. Triển khai thực hiện nghiêm túc hồ sơ, sổ sách theo dõi sức khỏe của trẻ đúng quy định.	Trong tháng 3/2024	D/c Huệ Y tế, GV các lớp	D/c Phương - PHT	- D/c Huệ y tế xây dựng kế hoạch và tổ chức cân, đo cho trẻ đảm bảo thời gian quy định.
3	Công tác giáo dục:				
1	- Tiếp tục triển khai việc xây dựng môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm; quan tâm xây dựng trường học xanh; môi trường làm việc văn minh, chuyên nghiệp; thực hiện “Văn hóa chào” và giao tiếp ứng xử thanh lịch; tăng cường tổ chức các hoạt động ứng dụng văn hóa dân gian trong nhà trường.	Trong tháng 3/2024	CBGVNV	D/c Dương - PHT	- D/c Dương chỉ đạo các lớp thực hiện tốt chuyên đề.
2	- Đối với trẻ 5-6 tuổi, quan tâm tổ chức các hoạt động hỗ trợ rèn luyện kiến thức, kỹ năng cho trẻ; các hoạt động cho trẻ làm quen chữ cái, làm quen với toán, bồi dưỡng tâm thể cho trẻ sẵn sàng vào lớp Một...	Trong tháng 3/2024	Giáo viên các lớp 5-6 tuổi	D/c Dương - PHT	- D/c Dương - PHT chỉ đạo các lớp mẫu giáo chỉ đạo tổ chuyên môn và các cô giáo lớp 5-6 tuổi tổ chức các hoạt động ôn luyện kiến thức, kỹ năng, toán, chữ cái cho trẻ.
3	- Tăng cường các hoạt động trải nghiệm, giao lưu tập thể cho trẻ; tạo điều kiện cho giáo viên linh hoạt ứng dụng phương pháp tiên tiến trong các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ.	Trong tháng 3/2024	Giáo viên các lớp	D/c Dương- PHT	- Tiếp tục chỉ đạo các giáo viên xây dựng nội dung trải nghiệm, giao lưu tập thể cho trẻ. - BGH tạo điều kiện để giáo viên sáng tạo, ứng dụng các phương pháp giáo dục tiên tiến trong chăm sóc giáo dục trẻ.

4	- Rà soát kế hoạch, nội dung tổ chức cho trẻ mầm non nếp sống thanh lịch văn minh. Cán bộ quản lý các cơ sở GDMN tăng cường kiểm tra, đánh giá khi triển khai thực hiện, lưu đầy đủ minh chứng phục vụ cho công tác báo cáo.	Trong tháng 3/2024	Giáo viên các lớp	D/c Dương - PHT	- D/c Dương chỉ đạo giáo viên các lớp tổ chức hoạt động rèn luyện nếp sống văn minh cho trẻ. - BGH kiểm tra đánh giá thực hiện chuyên đề, lưu đầy đủ hồ sơ.
5	- Tiếp tục thực hiện chuyên đề cấp trường, kiểm tra đánh giá chất lượng triển khai các chuyên đề của từng tổ chuyên môn.	Trong tháng 3/2024	TTTPCM, Giáo viên	D/c Dương - PHT	- Tổ chuyên môn triển khai tổ chức thực hiện chuyên đề với nhiều hình thức sáng tạo, đổi mới. BGH tham dự và đánh giá chất lượng của việc triển khai chuyên đề.
6	- Rà soát hệ thống hồ sơ sổ sách tại các lớp; Sắp xếp, lưu trữ hồ sơ khoa học; Ban giám hiệu, tổ trưởng chuyên môn kiểm soát, đánh giá KH giáo dục hàng tháng; Lưu ý GV cập nhật sổ nhật ký nhóm lớp đầy đủ nội dung, thông tin, chữ ký...	Trong tháng 3/2024	CBGVNV	D/c Dương - PHT	- BGH thường xuyên kiểm tra hệ thống hồ sơ, sổ sách các lớp. Định hướng, hướng dẫn các lớp khắc phục lỗi sau kiểm tra.
7	- Tổ chức tập huấn, sinh hoạt chuyên môn, quan tâm tới các nội dung trao đổi, chia sẻ kỹ năng thiết kế bài giảng điện tử, E-learning, ứng dụng CNTT, khai thác các phần mềm trong giảng dạy... để giúp giáo viên có kinh nghiệm thiết kế giáo án điện tử đáp ứng trong nhu cầu hội nhập hướng tới chuyên đổi số.	Trong tháng 3/2024	Giáo viên các lớp	D/c Dương - PHT	- D/c Dương chỉ đạo tổ chuyên môn tổ chức các chuyên đề nhằm nâng cao kỹ năng thiết kế bài giảng điện tử, E-learning, CNTT, bài giảng ứng dụng bảng tương tác thông minh cho trẻ.
8	- Cập nhật đầy đủ, thường xuyên các hình ảnh, tin bài tại chuyên mục "Album hình ảnh đẹp" tại công TTĐT của các cơ sở.	Trong tháng 3/2024	CBGVNV	D/c Dương - PHT	- Tổ chuyên môn lựa chọn, đăng tải thường xuyên các hình ảnh tại chuyên mục "Album hình ảnh đẹp"
9	- Cử CBGVNV tham gia đầy đủ các buổi kiến tập, tập huấn chuyên môn, chuyên đề do Sở và Phòng tổ chức (nếu có).	Trong tháng 3/2024	CBGVNV	D/c Dương - PHT	- Tham gia đầy đủ các hoạt động kiến tập, chuyên đề do cấp trên tổ chức.

10	- Tổ chức cho trẻ 5-6 tuổi tham quan trường tiểu học Nguyễn Bình Khiêm	Trong tháng 3/2024	CBGVNV GV khối MG 5-6 tuổi	D/c Dương - PHT	- D/c Dương xây dựng kế hoạch, liên hệ các bộ phận liên quan tổ chức cho trẻ tham quan trường tiểu học Nguyễn Bình Khiêm đảm bảo an toàn.
11	- Phát động Hội thi viết SKKN tới CBGVNV nhà trường	Trong tháng 3/2024	Hội đồng chấm SKKN	D/c Dương - PHT	- D/c Dương xây dựng kế hoạch và triển khai các nội dung thu chấm SKKN tới CBGVNV nhà trường.
12	Tổ chức các hoạt động kiến tập sau hội thi GVG cấp Quận	Trong tháng 3/2024	D/c Hồng Phương Tuyết Mai GV lớp A1, C2	D/c Dương - PHT	- D/c Dương xây dựng kiến tập sau hội thi GVG cấp Quận, mời phụ huynh và các nhóm lớp MG độc lập đến trường dự.
13	- Hoàn thiện các nội dung kê khai thông tin học sinh, hồ sơ cấp mã cho trẻ 5-6 tuổi	Trong tháng 3/2024	GV lớp 5-6 tuổi D/c Hà Văn thư	D/c Dương - PHT	- D/c Dương chỉ đạo bộ phận văn thư phối hợp với các lớp MG Lớn kiểm tra tra thông tin và hoàn thiện hồ sơ cấp mã cho trẻ 5-6 tuổi.
III Công tác quản lý:					
I.	Thực hiện chế độ chính sách, chế độ làm việc				
1	- Nghiệm túc thực hiện hiệu quả Quy ước “Nhà trường văn hóa”, “Trường học không khói thuốc”, “Trường học an toàn - phòng chống tai nạn thương tích”, “Cổng trường an toàn”, xây dựng môi trường sư phạm thân thiện.	Trong tháng 3/2024	CBGVNV	D/c Loan - HT	- Triển khai các nội dung đến CBGVNV nhà trường để thực hiện. - Tuyên truyền đến PHHS cùng thực hiện các nội dung theo kế hoạch
2	- Triển kế hoạch thực hiện chủ đề “ <i>Hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh – an toàn</i> ”; đăng tải công khai trên cổng TTĐT.	Trong tháng 3/2024	CBGVNV	D/c Loan - HT	- D/c Loan xây dựng kế hoạch thực hiện chủ đề “ <i>Hành động vì nhà trường Xanh - Sạch - Đẹp - Văn minh – Hạnh phúc năm 2023</i> ” - Triển khai các nội dung tới CBGVNV nhà

					trưởng.
3	- Tiếp tục thực hiện Đề án “Đổi mới và nâng cao chất lượng công tác thi đua, khen thưởng giai đoạn 2021-2026”.	Trong tháng 3/2024	CBGVNV	D/c Loan - HT	- D/c Loan chỉ đạo các bộ phận thực hiện các nội dung trong đề án.
4	- Nghiên cứu thực hiện “Quy tắc ứng xử nơi công cộng” trên địa bàn thành phố Hà Nội và “Quy tắc ứng xử của cán bộ công chức, viên chức, người lao động” trong các cơ quan thuộc thành phố Hà Nội; thực hiện “Văn hóa chào” trong nhà trường.	Trong tháng 3/2024	CBGVNV	D/c Loan - HT	- Triển khai quy tắc đến CBBGVNV nhà trường. - Có kiểm tra, đánh giá thường xuyên
5	- Thực hiện nghiêm túc nội quy, quy chế cơ quan, quy chế của ngành GD&ĐT và các quy định của pháp luật, đảm bảo nguyên tắc “Kỷ cương – Hành động – Trách nhiệm”.	Trong tháng 3/2024	CBGVNV	D/c Loan - HT	- BGH tăng cường công tác kiểm tra, đôn đốc nhắc nhở để CBBGVNV thực hiện nghiêm túc quy tắc.
6	- Nghiên cứu thực hiện đánh giá CBCCV, LHDH trên hệ thống phần mềm đánh giá cán bộ, công chức thành phố Hà Nội đảm bảo đúng thời gian quy định.	Trong tháng 3/2024	CBGVNV	D/c Loan - HT	- Chỉ đạo tới các bộ phận thực hiện đánh giá CBCCV, LHDH trên phần mềm đúng thời gian quy định.
3	Công tác ứng dụng CNTT				
1	- Tăng cường ứng dụng CNTT trong công tác quản lý giáo dục, nuôi dưỡng, sử dụng các phần mềm đã được Bộ GD&ĐT thẩm định.	Trong tháng 3/2024	CBGVNV	D/c Phương, d/c Dương (PHT)	- 02 đồng chí hiệu phó chỉ đạo các bộ phận thực hiện công tác chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ trên phần mềm Gokids.
2	Thường xuyên cập nhật đầy đủ các nội dung trên cổng thông tin điện tử của các đơn vị.	Trong tháng 3/2024	Tổ CNTT CBBGVNV	D/c Dương (PHT)	- D/c Dương chỉ đạo tổ CNTT và các bộ phận cập nhật đầy đủ các nội dung trên cổng TTĐT đảm bảo tiến độ.
3	- Các cụm thi đua duy trì việc cập nhật dữ liệu bài giảng điện tử, video clip hướng dẫn trẻ theo từng	Trong tháng 3/2024	Tổ CNTT CBBGVNV	D/c Dương (PHT)	- D/c Dương chỉ đạo tổ CNTT và các bộ phận kiểm duyệt các nội dung gửi về cụm

	độ tuổi, lĩnh vực; tạo lập thư mục đúng chung cho toàn cụm.				theo đúng hướng dẫn.
2	Công tác kiểm tra nội bộ, 3 công khai và thực hiện QCDC				
1	- Tăng cường kiểm tra việc thực hiện nề nếp quy chế chuyên môn của các tổ, nhóm, cá nhân; kiểm soát việc ra vào cơ quan theo quy định; kiểm tra công tác an ninh an toàn trường học, kiểm tra công tác vệ sinh ATTP....	Trong tháng 3/2024	Ban KT nội bộ	Đc Loan - HT	- BGH chỉ đạo tổ bảo vệ kiểm soát việc ra vào cơ quan theo quy định; kiểm tra công tác an ninh an toàn trường học.
2	- Tổ chức thực hiện tự kiểm tra theo kế hoạch kiểm tra nội bộ. Nghiêm túc thực hiện các nội dung công khai các HD của nhà trường theo đúng kế hoạch.	Trong tháng 3/2024	Ban KT nội bộ	Đ/c Loan (HT)	- Thực hiện nội dung kiểm tra NVGV theo kế hoạch đã xây dựng: + Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ của Giáo viên: Trần Thị Phương; Hồ Thị Minh
3	- Thực hiện cập nhật đầy đủ các nội dung tuyên truyền, công khai các văn bản chỉ đạo, lịch công tác, các nội dung phối hợp với CMHS trên cổng TTĐT của các nhà trường.	Trong tháng 3/2024	Ban KT nội bộ	Đ/c Loan (HT)	- Ban kiểm tra nội bộ thực hiện kiểm tra theo đúng kế hoạch. - Lưu đầy đủ biên bản, hồ sơ kiểm tra, công khai kết quả kiểm tra theo đúng quy định
4	Xét nâng phụ cấp thâm niên (đ/c Đỗ Thị Loan ; Nguyễn Thị Út Hương; Dương Thị Thu Trang). Nâng lương thường xuyên cho đồng chí Nguyễn Thị Khánh Ly và thông báo công khai kết quả công khai.	Trong tháng 03/2024	BGH	Đ/c Loan Hiệu trưởng	- Thực hiện đúng theo quy trình xét nâng phụ cấp thâm niên và nâng lương thường xuyên - Thông báo công khai kết quả
3	Chế độ báo cáo				
1	Thực hiện tốt bình bầu thi đua tháng, dân chủ, công bằng	Trong tháng 3/2024	BTD	Đ/c Loan	Thực hiện bình bầu thi đua tháng, quý dân chủ, công bằng, công khai.
2	Thực hiện các phần mềm, báo cáo theo quy định	Trong tháng 3/2024	BGH; KT; VT	Đ/c Loan	BGH, KT, VT, GV thực hiện các phần mềm và BC theo quy định.

3	Thực hiện đánh giá chuyên nghiệp quý I/2023, tổng hợp và báo cáo theo quy định	Trong tháng 3/2024	CBGVNV	D/c Loan	Thực hiện đánh giá dân chủ, công bằng, công khai.
---	--	--------------------	--------	----------	---

Nơi nhận

- PG&ĐT-đề BC;
- CBGVNV-đề TH;
- Lưu VP.

HIỆU TRƯỞNG

Đỗ Thị Loan

3	Thực hiện đánh giá chuyên nghiệp quý I/2023, tổng hợp và báo cáo theo quy định	Trong tháng 3/2024	CBGVNV	D/c Loan	Thực hiện đánh giá dân chủ, công bằng, công khai.
---	--	--------------------	--------	----------	---

Nơi nhận

- PG&ĐT-đề BC;
- CBGVNV-đề TH;
- Lưu VP.

HIỆU TRƯỞNG

Đỗ Thị Loan