

SỞ NỘI VỤ HÀ NỘI
HỘI ĐỒNG XÉT THĂNG HẠNG
CDNN GIÁO VIÊN NĂM 2023

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 65/HĐXTH-TDQLĐTBD
V/v xét thăng hạng CDNN giáo viên năm
2023 của thành phố Hà Nội

Hà Nội, ngày 08 tháng 01 năm 2024

Kính gửi:

- Sở Giáo dục và Đào tạo;
- UBND các quận, huyện, thị xã

Thực hiện Đề án số 09/ĐA-UBND ngày 30/11/2023 của UBND thành phố Hà Nội về việc tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp (CDNN) giáo viên mầm non, phổ thông công lập thành phố Hà Nội năm 2023, Hội đồng xét thăng hạng CDNN giáo viên năm 2023 (sau đây gọi tắt là Hội đồng) đã tổ chức việc thẩm định, chấm điểm hồ sơ theo quy định. Ngày 20/12/2023, Hội đồng đã ban hành Thông báo số 4024/TB-HĐXTH về kết quả chấm điểm hồ sơ xét thăng hạng CDNN giáo viên.

Tính đến thời điểm kết thúc thời gian nhận đơn phúc khảo, Hội đồng đã tiếp nhận được 833 đơn phúc khảo về kết quả chấm điểm hồ sơ xét thăng hạng CDNN giáo viên (*Có danh sách nộp đơn phúc khảo kèm theo*).

Trên cơ sở tổng hợp kết quả đơn phúc khảo của thí sinh; nhằm mục tiêu đảm bảo quyền lợi cho đội ngũ giáo viên của Thành phố, Hội đồng đề nghị Sở Giáo dục và Đào tạo, UBND các quận, huyện, thị xã thực hiện các nội dung sau:

1. Về tiếp nhận bổ sung minh chứng thành phần hồ sơ

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị căn cứ vào danh sách các giáo viên có đơn phúc khảo và văn bản hướng dẫn của Hội đồng để thông báo đến các giáo viên thuộc thẩm quyền quản lý về việc tiếp nhận bổ sung minh chứng thành phần hồ sơ.

- Việc bổ sung minh chứng về thành phần hồ sơ phải được lập thành Biên bản bàn giao hồ sơ tài liệu giữa cơ quan, đơn vị chủ quản và cá nhân có đơn phúc khảo. Nội dung biên bản phải thể hiện chủ thể, thời điểm giao nhận; nội dung tài liệu giao nhận; hình thức của tài liệu.

- Tài liệu minh chứng bổ sung là tài liệu còn thiếu trong hồ sơ hoặc tài liệu để làm rõ thêm các tiêu chí thành phần hồ sơ chưa đạt điểm tối đa theo Thông báo của Hội đồng. Hình thức tài liệu là bản photo, có chứng thực của cơ quan có thẩm quyền theo quy định.

Tại góc trái phía trên cùng của từng loại tài liệu, các cơ quan, đơn vị dùng bút mực đỏ ghi mã số hồ sơ của thí sinh theo danh sách thông báo của Hội đồng.

- Các minh chứng bổ sung của thí sinh được sắp xếp riêng của từng cá nhân, đúng thứ tự của danh sách kèm theo văn bản và tập hợp theo đơn vị trường.

2. Về việc bàn giao minh chứng hồ sơ

- Sở Giáo dục và Đào tạo, UBND các quận, huyện, thị xã tổng hợp danh sách, kiểm tra minh chứng của thí sinh theo thông báo của Hội đồng; bàn giao về Hội đồng (thường trực là phòng Tuyển dụng và Quản lý Đào tạo, bồi dưỡng của Sở Nội vụ).

- **Thời gian bàn giao minh chứng hồ sơ về Hội đồng trước 11h30 ngày 10/01/2024.** Việc bàn giao hồ sơ, tài liệu được lập thành biên bản.

3. Về việc rà soát thông tin thí sinh thăng hạng

Sau khi có Thông báo kết quả chấm điểm phúc khảo, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị căn cứ vào danh sách kèm theo Thông báo số 4024/TB-HĐXTH ngày 20/12/2023 của Hội đồng về kết quả chấm điểm hồ sơ xét thăng hạng CDNN giáo viên, kiểm tra thông tin của thí sinh và có văn bản báo cáo Hội đồng về sự thay đổi thông tin của thí sinh dự xét thăng hạng.

Thời gian rà soát, báo cáo Hội đồng trước 17 giờ 00 ngày 20/01/2024. Bản file gửi vào địa chỉ mail công vụ buithanhdat_sonv@hanoi.gov.vn.

Hội đồng xét thăng hạng CDNN giáo viên năm 2023 đề nghị các cơ quan, đơn vị quan tâm thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Hội đồng xét thăng hạng: Chủ tịch, PCT, thành viên;
- Các đồng chí PGĐ SNV;
- Ban Giám sát;
- Lưu: VT SNV, HĐXTH

**TM. HỘI ĐỒNG
CHỦ TỊCH**

**GIÁM ĐỐC SỞ NỘI VỤ
Trần Đình Cảnh**