

Số: /PGDDĐT
V/v chuẩn bị đón đoàn kiểm tra
kết quả PCGD-XMC năm 2024

Long Biên, ngày tháng năm 2024

Kính gửi:

- Ban chỉ đạo PCGD-XMC các Phường;
- Đ/c Hiệu trưởng các trường MN, TH, THCS trong Quận.

Thực hiện Kế hoạch số 418/KH-SGDĐT ngày 07/02/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) Hà Nội về công tác Phổ cập giáo dục, xóa mù chữ (PCGD, XMC) năm 2024;

Thực hiện Kế hoạch số 164/KH-UBND ngày 15/3/2024 của UBND quận Long Biên về công tác PCGD mầm non cho trẻ 5 tuổi, PCGD tiểu học, PCGD trung học cơ sở và xoá mù chữ năm 2024.

Để chuẩn bị tốt cho việc kiểm tra đánh giá PCGD, XMC; đề nghị Ban chỉ đạo PCGD-XMC các Phường và các trường MN, TH, THCS trong Quận thực hiện một số nội dung, cụ thể như sau:

1. Thời gian, địa điểm, thành phần

a. Thời gian, địa điểm

- Thời gian: 13h30 ngày 30 tháng 12 năm 2024 (Thứ hai)
- Địa điểm: **Tại trường Tiểu học Đoàn Khuê**

b. Thành phần

- Ban chỉ đạo PCGD-XMC phường: 01 đại diện lãnh đạo UBND Phường, cán bộ phụ trách PCGD-XMC.
- Các trường MN, TH, THCS: 01 đại diện Ban giám hiệu, cán bộ phụ trách PCGD-XMC.

* Lưu ý: Các đơn vị mang theo máy tính xách tay để phục vụ công tác kiểm tra dữ liệu.

2. Về Hồ sơ báo cáo

a. Đối với cấp phường

Bộ hồ sơ báo cáo (bản chính thức, có dấu đỏ) bao gồm:

- Hệ thống văn bản chỉ đạo của TW (Nghị định 20/2014/NĐ-CP, Thông tư 07/2016/TT-BGDĐT), thành phố (Kế hoạch triển khai, các văn bản hướng dẫn và các Công văn, Quyết định của thành phố) và các văn bản chỉ đạo của Quận.

- Quyết định thành lập (kiện toàn) Ban chỉ đạo PCGD, XMC cấp phường.

- Kế hoạch thực hiện công tác PCGD, XMC năm 2024 của Ban chỉ đạo PCGD, XMC cấp phường.

- Quyết định thành lập đoàn kiểm tra PCGD, XMC năm 2024.

- Biên bản kiểm tra PCGD, XMC của cấp phường, kèm theo Sổ theo dõi, phiếu điều tra (bản chính hoặc bản photo) về công tác PCGD, XMC trên địa bàn.

- Báo cáo kết quả công tác PCGD, XMC năm 2024, kèm theo các biểu thống kê (được in ra từ phần mềm PCGD - XMC).

- Tờ trình đề nghị Quận công nhận phường đạt PCGD, XMC năm 2024.

* **Lưu ý:** Toàn bộ hồ sơ, báo cáo của phường được đóng thành quyển có đầy đủ chữ kí, dấu và sắp xếp theo đúng thứ tự trên. Từng loại hồ sơ báo cáo phải đảm bảo đầy đủ các yêu cầu và nội dung thực hiện, đảm bảo các quy định về thể thức văn bản hành chính và trình tự thời gian theo quy định.

b. Đối với các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở

- Hồ sơ, sổ sách quản lý bao gồm: Sổ Phổ cập giáo dục, sổ Đăng bộ, sổ Theo dõi học sinh chuyên đi và đến, Danh sách học sinh hoàn thành chương trình theo cấp học, Danh sách học sinh khuyết tật học hòa nhập...

- Các nhà trường có trách nhiệm báo cáo và trình toàn bộ hồ sơ báo cáo của nhà trường khi có các đoàn kiểm tra các cấp có thẩm quyền đến kiểm tra.

3. Giao trường Tiểu học Đoàn Khuê

Chuẩn bị các điều kiện cơ sở vật chất để phục vụ đoàn kiểm tra.

Đề nghị Ban chỉ đạo PCGD-XMC các Phường và Hiệu trưởng các trường MN, TH, THCS trong Quận nghiêm túc triển khai thực hiện các nội dung trên. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc, các đơn vị báo cáo về Ban chỉ đạo PCGD-XMC Quận (qua phòng GDĐT – cơ quan thường trực) để kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, (02b)

TRƯỞNG PHÒNG

Đào Thị Hoa