

Số: 05 /TB-MNHT

Long Biên, ngày 26 tháng 02 năm 2024

THÔNG BÁO

V/v Kết quả kiểm tra nội bộ tháng 02/2024

Thực hiện Quyết định số 05/QĐ-MNHT ngày 17/01/2024 của Hiệu trưởng trường mầm non Hồng Tiến về việc kiểm tra nội bộ học kỳ II năm học 2023-2024; Ban kiểm tra nội bộ đã tiến hành kiểm tra nội bộ tháng 02/2024 theo tiến độ kế hoạch.

Xét báo cáo kiểm tra trong tháng 02/2024 của Ban kiểm tra nội bộ, ý kiến giải trình của đối tượng kiểm tra, Trưởng ban KTNB thông báo kết luận kiểm tra nội bộ tháng 02/2024 như sau:

1. Kiểm tra chuyên đề phát triển nhận thức môn: KPKH lớp MGN B2

1.1 Thời gian kiểm tra: 06/02/2024

1.2 Đại diện tổ, nhóm, bộ phận được kiểm tra:

Đ/c Nguyễn Thị Nga – GV lớp MGB C2.

1.3 Đại diện Ban kiểm tra:

Đ/c Hà Thị Thư - TTCM

1.4 Kết quả kiểm tra: Giáo viên nắm vững phương pháp tổ chức các hoạt động làm quen với toán. Đổi mới hình thức tổ chức HĐ khám phá về không khí, trẻ được làm thí nghiệm và khám phá các tính chất của không khí.

- Giáo viên ứng dụng công nghệ thông tin vào giờ học hiệu quả.

* Tồn: - GV chưa khai thác trên trẻ nhiều.

- Sự phối hợp giữa 2 cô chưa nhịp nhàng.

1.5 Nhận xét và đánh giá kết luận: Xếp loại Giỏi.

2. Kiểm tra việc thực hiện 3 công khai-4 kiểm tra của Hiệu trưởng.

2.1 Thời gian kiểm tra: 22/02/2024

2.2 Đại diện tổ, nhóm, bộ phận được kiểm tra:

Đ/c Trần Thị Tuyết Nhung – Hiệu trưởng

2.3 Đại diện Ban kiểm tra:

Đ/c Vũ Thị Quyên - Phó hiệu trưởng

Đ/c Nguyễn Thị Lan Anh - TBTTND



2.4 Kết quả kiểm tra:

+ Nhà trường ban hành kế hoạch công khai và kiểm tra nhận được sự ủng hộ của tập thể CBGVNV.

+ Thực hiện nghiêm việc công khai các nội dung theo quy định và kiểm tra theo kế hoạch đã xây dựng.

2.5 Nhận xét và đánh giá kết luận: Thực hiện tốt 3 công khai – 4 kiểm tra trong nhà trường.

3. Kiểm tra hoạt động chuyên môn và chất lượng giảng dạy khối MGN.

3.1 Thời gian kiểm tra: 23/02/2024

3.2 Đại diện tổ, nhóm, bộ phận được kiểm tra:

Đ/c Nguyễn Thị Nga – TPCM, Khối trưởng khối MGN.

Đ/c Vũ Thị Thu Hằng – TPCM, GV lớp MGN B1

Đ/c Hoàng Thị Mai Hương – GV lớp MGN B3

Đ/c Phạm Thị Thúy Mai – GV lớp MGN B4

Đ/c Đinh Thị Nguyệt Minh – GV lớp MGN B5

3.3 Đại diện Ban kiểm tra:

Đ/c Vũ Thị Quyên - Phó HT

Đ/c Hà Thị Thư - TTCM

3.4 Kết quả kiểm tra:

*** Ưu điểm:**

- Lưu đầy đủ các văn bản theo quy định. Có sổ sách, biên bản, các loại sổ theo quy định.

- Kế hoạch bám sát kế hoạch của nhà trường. Các nội dung sinh hoạt có tính cấp thiết, phù hợp. Giáo viên tham gia sinh hoạt đầy đủ, tích cực đóng góp ý kiến.

- Các lớp quản lý tài liệu đồ dùng tốt. Có bổ sung thêm nhiều đồ chơi sáng tạo. Tuy nhiên cần sử dụng các thiết bị công nghệ thường xuyên và hiệu quả hơn.

- Có kế hoạch và thực hiện các hoạt động chuyên môn theo kế hoạch đưa ra. Nội dung sinh hoạt chuyên môn mang tính cấp thiết, phù hợp.

*** Tồn tại:**

- Hồ sơ các lớp sắp xếp chưa khoa học.

- Sổ tu dưỡng ghi chép còn sơ sài.

3.5 Nhận xét và đánh giá kết luận: Thực hiện tốt công tác chuyên môn trong khối.

Trên đây là Thông báo Kết luận kiểm tra nội bộ tháng 02/2024, đề nghị các cá nhân, tổ, nhóm được kiểm tra phát huy ưu điểm, khắc phục tồn tại đã nêu trong thông báo kết luận./.

Nơi nhận:

- Tổ nhóm được KT;
- Ban KTNB;
- Lưu: Hồ sơ KTNB

HIỆU TRƯỞNG - TRƯỞNG BAN KTNB



Trần Thị Tuyết Nhung

