

UBND QUẬN LONG BIÊN  
PHÒNG NỘI VỤ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập- Tự do- Hạnh phúc

Số: /NV-VTLT  
V/v lập danh sách tham gia tập  
huấn công tác văn thư, lưu trữ  
năm 2024

Long Biên, ngày tháng năm 2024

Kính gửi :

- Phòng, ban, đơn vị thuộc quận;
- UBND các phường;
- Các trường học công lập thuộc quận.

Thực hiện Kế hoạch số 206-KH/QU ngày 17/01/2024 của Quận ủy Long Biên về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức năm 2024; Kế hoạch số 124/KH-UBND ngày 04/03/2024 của UBND quận Long Biên về công tác văn thư, lưu trữ năm 2024;

Để chuẩn bị cho việc tổ chức lớp tập huấn công tác văn thư, lưu trữ năm 2024, Phòng Nội vụ đề nghị các đơn vị lập danh sách đăng ký thành phần tham dự lớp tập huấn như sau:

### 1. Cấp Quận

Đại diện lãnh đạo, chuyên viên tham mưu thực hiện công tác văn thư, lưu trữ các phòng, ban, đơn vị thuộc UBND quận.

### 2. Cấp phường; Trường học

- Đại diện lãnh đạo và công chức phụ trách công tác văn thư, lưu trữ UBND 14 phường;

- Đại diện Ban giám hiệu và Viên chức tham mưu công tác văn thư, lưu trữ các trường học công lập thuộc quận.

Danh sách tham gia tập huấn ghi rõ đầy đủ thông tin theo mẫu và gửi về Phòng Nội vụ theo địa chỉ email: [nguyenminhduc\\_longbien@hanoi.gov.vn](mailto:nguyenminhduc_longbien@hanoi.gov.vn) (bản PDF ký đóng dấu và bản WORD) **chậm nhất ngày 14/5/2024** để tổng hợp./.

**Lưu ý:** phòng Nội vụ không nhận bản giấy./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lưu: NV. (01)

**TRƯỞNG PHÒNG**

**Nguyễn Thị Thu Hằng**

**TÊN ĐƠN VỊ:**.....

**DANH SÁCH THAM DỰ**  
**Lớp tập huấn công tác văn thư, lưu trữ năm 2024**

<b>STT</b>	<b>HỌ TÊN</b>	<b>CHỨC VỤ</b>	<b>ĐƠN VỊ</b>	<b>GHI CHÚ</b>
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				