

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 9/ 2024

TT	Nội dung công việc	Người thực hiện	LĐ Phụ trách	Thời gian thực hiện
I	CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN, PHỔ BIẾN GIÁO DỤC PHÁP LUẬT:			
	<ul style="list-style-type: none">- Thực hiện các hoạt động tuyên truyền phù hợp chào mừng kỷ niệm 79 năm Cách mạng tháng 8 và Quốc khánh nước Cộng hòa XHCN Việt Nam (02/9/1945-02/9/2024).- Tuyên truyền với CMHS và trẻ tham dự Ngày hội toàn dân đưa trẻ tới trường, khai giảng năm học 2024-2025.	BGH CBGVNV	Đ/c Đ.Thuỷ	Tuần I
II	CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN			
1	Phát triển số lượng; phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi.			
	<ul style="list-style-type: none">- Tổ chức Ngày hội đến trường của bé năm học 2024-2025 theo hướng dẫn của Sở GD&ĐT và Phòng GD&ĐT.- Thực hiện phân chia trẻ vào lớp đúng độ tuổi (không để lớp học ghép, đặc biệt là trẻ 5 tuổi), đảm bảo định biên học sinh/lớp; GV/lớp đúng quy định.- Tiếp tục tuyên truyền vận động phụ huynh cho trẻ đi học đều, phấn đấu đạt tỉ lệ chuyên cần cao MGL: 95% trở lên	BGH Ban tuyển sinh GV các lớp	Đ/c Nhung Đ/c Nhung Đ/c Thuỷ	Tuần I Trong tháng
2	Công tác nuôi dưỡng - chăm sóc sức khỏe - phòng tránh TNTT.			

<p>- Thành lập Ban chỉ đạo phòng chống dịch bệnh và xây dựng kế hoạch phòng chống dịch, bệnh năm học 2024-2025.</p> <p>- Nghiêm túc thực hiện các biện pháp phòng chống dịch bệnh sốt xuất huyết, đau mắt đỏ, tay chân miệng theo đúng hướng dẫn; thường xuyên thực hiện tổng vệ sinh hàng ngày và chiều thứ sáu hàng tuần.</p> <p>- Rà soát trang bị đầy đủ vật tư y tế, cơ số thuốc, trang thiết bị thiết yếu theo đúng yêu cầu tại Thông tư liên tịch số 13/2016/TTLT-BYT-BGDĐT ngày 12/5/2016 của Bộ Y tế, Bộ GD&ĐT; Quyết định 827/QĐ-SYT ngày 06/5/2015, Công văn 3586/SYT-SNV ngày 23/7/2015.</p> <p>- Thực hiện nghiêm túc chế độ chăm sóc sức khỏe và vệ sinh theo chế độ sinh hoạt một ngày của trẻ phù hợp từng độ tuổi; Đối với các lớp có trẻ khuyết tật học hòa nhập xây dựng kế hoạch GD cá nhân phù hợp thể khuyết tật của trẻ học hòa nhập tại lớp để có biện pháp can thiệp phù hợp tâm sinh lý và thể trạng sức khỏe của trẻ.</p> <p>- Thực hiện cân, đo trẻ, vào biểu đồ tăng trưởng. Triển khai thực hiện nghiêm túc hồ sơ, sổ sách theo dõi sức khỏe của trẻ đúng quy định.</p> <p>- Phối hợp với Trạm y tế phường tổ chức khám sức khỏe cho học sinh</p> <p>- Rà soát ký HĐTP năm học 2024-2025 rõ nguồn gốc, đủ tư cách pháp nhân theo quy định, đảm bảo VSATTP, giá cả hợp lý theo chỉ đạo của Quận ủy, UBND quận Long Biên tại báo cáo 353/BC-YT ngày 08/8/2024 của Phòng Y tế về kết quả đánh giá hồ sơ của các cơ sở đăng ký cung cấp thực phẩm/cấp suất ăn sẵn/dịch vụ nấu ăn tại trường cho các trường học trên địa bàn quận Long Biên trong năm học 2024-2025.</p> <p>- Thực hiện xét nghiệm nước sinh hoạt định kỳ theo quy định. Ký cam kết thực hiện VSATTP</p> <p>- Duy trì sử dụng phần mềm để XD thực đơn, cân đối tỷ lệ các chất, lượng canxi, B1, lượng Kalo đúng theo quy định của các độ tuổi, đa dạng thực phẩm đáp ứng nhu cầu dinh dưỡng.</p>	BGH	Đ/c Quyên	Tuần I
	CBGVNV	Đ/c Quyên	Trong tháng
	Đ/c Ngoan	Đ/c Quyên	Tuần I, II
	Giáo viên, nhân viên	Đ/c Quyên	Tuần II,III
	Đ/c Hương y tế GV các lớp	Đ/c Quyên	Tuần III
	BGH	Hiệu trưởng	Tuần I
	Đ/c Ngoan	Đ/c Quyên	Trong tháng.
	Tổ nuôi, kế toán	Đ/c Quyên	Trong tháng

	<ul style="list-style-type: none"> - Chủ động rà soát đồ dùng, đồ chơi, đặc biệt đồ chơi ngoài trời để có biện pháp sửa chữa, khắc phục kịp thời; chặt, tỉa cành cây to trong sân trường để phòng chống mưa bão, nhằm đảm bảo an toàn, phòng chống tai nạn thương tích cho trẻ. - Chú trọng công tác PCCC, kiểm tra định kỳ, vận hành bảo trì, bảo dưỡng thay thế các phương tiện hết hạn sử dụng nhằm phòng chống cháy nổ. - Phối hợp với phòng cảnh sát PCCC công an quận để tổ chức thực hành phương án thoát nạn khi có hoả hoạn đối tượng tham gia tập huấn gồm CBGVNV và học sinh nhà trường. 	<p>Tổ bảo vệ</p> <p>Tổ nuôi, tổ bảo vệ.</p> <p>Tổ nuôi BGH</p>	<p>Đ/c Quyên</p> <p>Đ/c Quyên</p> <p>Hiệu trưởng</p>	<p>Trong tháng</p> <p>Trong tháng</p> <p>Tuần IV</p>
3	Công tác giáo dục			
	<ul style="list-style-type: none"> - Trang trí khung cảnh sư phạm Sáng - Xanh - Sạch - Đẹp, an toàn, thân thiện. Tạo sân vườn sinh thái, quy hoạch cây xanh bóng mát, cây ăn quả, vườn rau, đảm bảo 50% diện tích sân vườn là sân cỏ. - Xây dựng môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm; phù hợp theo từng độ tuổi; trang bị bổ sung đồ dùng đồ chơi, nguyên liệu cho trẻ hoạt động. Thiết kế khu vui chơi, khu thể chất liên hoàn, phòng thể chất, sân bóng đá mi ni, thư viện cộng đồng, các phòng chức năng....để đổi mới hình thức tổ chức các hoạt động học chuyên biệt (Âm nhạc, tạo hình, thể dục, văn học - chiếu phim, khám phá) - Xây dựng kế hoạch nhiệm vụ, trọng tâm, đổi mới năm học 2024-2025 và triển khai thực hiện nhiệm vụ chuyên môn trong các Tổ, Khối; thống nhất thực hiện hồ sơ chuyên môn, học liệu của trẻ, quy định về đánh giá, chương trình, mục tiêu, nội dung ngân hàng HĐ, KH hoạt động của các Tổ chuyên môn... - Thời gian thực hiện: từ 05/9/2022 cho trẻ làm quen với nhóm lớp, nề nếp thói quen theo chế độ sinh hoạt một ngày. Từ ngày 09/9/2024 thực hiện Chương trình GDMN - Xây dựng kế hoạch công tác tháng, tuần, ngày các độ tuổi phù hợp, khoa học, chú trọng cung cấp kỹ năng thực hành cuộc sống cho trẻ. Tăng cường thiết kế các bài giảng điện tử, video clip...đăng tải trên cổng TTĐT, kho học liệu. 	<p>TTCM, GV các khối lớp</p> <p>Tổ chuyên môn</p> <p>Tổ chuyên môn</p> <p>Tổ chuyên môn</p> <p>GV các</p>	<p>Đ/c Thủy</p> <p>Đ/c Thủy</p> <p>Đ/c Thủy</p> <p>Đ/c Thủy</p>	<p>Trong tháng</p> <p>Trong tháng</p> <p>Trong tháng</p> <p>Trong tháng</p> <p>Trong tháng</p>



	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục triển khai bồi dưỡng nghiệp vụ chuyên môn, nghiệp vụ sư phạm, đặc biệt kỹ năng nghề, giải quyết tình huống sư phạm, kiến thức ATTP, phòng chống dịch bệnh, kỹ năng CNTT, phương pháp giáo dục tiên tiến...tại trường cho CBGV. - Tiếp tục triển khai tới 100% giáo viên sưu tầm các tư liệu, video clip, thiết kế các bài giảng điện tử theo từng độ tuổi tổ chức cho trẻ hoạt động; đăng tải cập nhật trên công TTĐT hoặc gửi về cho CMHS phối hợp chăm sóc giáo dục trẻ. - Giáo dục trẻ ý nghĩa ngày hội toàn dân đưa trẻ tới trường, ngày tết Trung thu. Chuẩn bị chương trình văn nghệ khai giảng; phối hợp với phụ huynh tổ chức cho trẻ liên hoan văn nghệ, vui tết trung thu. 	lớp BGH Tổ chuyên môn Tổ chuyên môn	02 đ/c Hiệu phó phụ trách Đ/c Thủy Đ/c Thủy	Trong tháng Tuần I-III
III	CÔNG TÁC QUẢN LÝ			
1	Công tác thu- chi, chế độ chính sách			
	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện công văn số 2999/SGD&ĐT- KHTC ngày 29/8/2024 của Sở GD&ĐT Hà Nội v/v hướng dẫn tăng cường công tác quản lý thu chi năm học 2024-2025. - Đảm bảo chế độ chính sách bảo hiểm, tiền lương, công bán trú, dịch vụ...cho CBGVNV và học sinh theo quy định. 	CBGVNV Phòng QTHC	Hiệu trưởng Hiệu trưởng	Trong tháng Trong tháng
2	Công tác quản lý nhân sự, bồi dưỡng đội ngũ - ứng dụng CNTT			
	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục triển khai công tác bồi dưỡng đội ngũ, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, bồi dưỡng phương pháp giáo dục tiên tiến và kỹ năng sư phạm cho CBGVNV linh hoạt, phù hợp với điều kiện thực tế. - Xây dựng chương trình nội dung linh hoạt, phù hợp với tâm sinh lý, tạo ấn tượng tốt cho trẻ và CMHS, tổ chức tốt “Ngày hội đến trường của bé”, Ngày hội Bé vui đón tết trung thu. - Căn cứ kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024; kết quả thực hiện kế hoạch phát triển GDMN giai đoạn 2021-2025 và điều kiện thực tế, đặc thù của 	BGH Tổ chuyên môn	Hiệu trưởng đ/c Thủy Hiệu	Trong tháng Tuần I-III Trong



	<p>trường xác định chỉ tiêu phân đầu, giải pháp, phân công nhiệm vụ cụ thể, biểu tiến độ thực hiện để xây dựng Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học và quy chế chuyên môn năm học 2024-2025.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức triển khai nhiệm vụ năm học 2024 - 2025 đến 100% CBGVNV bằng Kế hoạch cụ thể; thống nhất xây dựng chỉ tiêu, các giải pháp thực hiện phù hợp nhằm nâng cao chất lượng toàn diện. - Thực hiện đúng quy trình bình bầu tổ trưởng CM và văn phòng phù hợp với đặc thù đơn vị. Thực hiện nguyên tắc tập trung dân chủ, lấy ý kiến đóng góp của CBGVNV và thực hiện chi trả phụ cấp TTCM đúng chế độ hiện hành. - Duy trì cập nhật đầy đủ, thường xuyên các hình ảnh, tin bài tại cổng TTĐT của nhà trường. 	BGH	trưởng	tháng
		BGH	Hiệu trưởng	31/8/2023
		CBGVNV	Hiệu trưởng	
		Tổ chuyên môn, đ/c Ngoan	Đ/c Thuý	
3.	Thực hiện công tác công khai			
	<p>Nghiêm túc thực hiện công khai kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024 và cam kết về cơ sở vật chất, chất lượng đội ngũ, chất lượng trẻ, thu - chi...của năm học 2024-2025 vào các thời điểm theo hướng dẫn tại Thông tư 09/2024/TT-BGD&ĐT ngày 03/6/2024 của Bộ GD&ĐT, đặc biệt quan tâm cập nhật đúng tiến độ các nội dung công khai trên cổng thông tin điện tử của các nhà trường theo quy định tại Thông tư 37/2020/TT-BGDĐT ngày 05/10/2020 của Bộ GD&ĐT.</p>	BGH	Hiệu trưởng	Trong tháng
4.	Cơ sở vật chất			
	<ul style="list-style-type: none"> - Rà soát cơ sở vật chất hệ thống biểu bảng, biển tên lớp, điện, nước, bếp ga, thang tời, điều hoà, máy tính, đường truyền mạng, máy in, pho tô, đồ dùng học liệu, học phẩm, trang thiết bị phục vụ bán trú... đảm bảo an toàn khi sử dụng, kịp thời báo cáo Hiệu phó phụ trách tổng hợp đề xuất sửa chữa, khắc phục theo đề xuất của tổ nhóm. - Nâng cao ý thức trách nhiệm của CBGVNV, sử dụng tiết kiệm điện nước, bảo quản và sử dụng hiệu quả đồ dùng, trang thiết bị, tài sản của nhóm lớp. 	Tổ mua sắm	BGH	Trong tháng
		CBGVNV	Đ/c Quyên	Trong tháng



5.	Công tác khác			
	<ul style="list-style-type: none"> - Phối hợp Công đoàn chăm lo đời sống tinh thần cho đội ngũ nhân ngày Quốc khánh 02/9. Tặng quà CBGVNV nhân dịp tết trung thu. - Chuẩn bị tốt các điều kiện tổ chức Hội nghị CBVC năm học 2024- 2025. - Giúp đỡ quần chúng ưu tú hoàn thiện hồ sơ xin vào Đảng 	BGH, BCH công đoàn Cấp uỷ Chi bộ	Đ/c Nhung- Thuý Đ/c Quyên	Trong tháng Trong tháng

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT- để báo cáo;
- CBGVNV - để thực hiện;
- Lưu VP. (01 bản)

HIỆU TRƯỞNG



Trần Thị Tuyết Nhung