

Số: 53/TB-MNHT

Long Biên, ngày 25 tháng 9 năm 2024

**THÔNG BÁO KẾT QUẢ KIỂM TRA**  
**V/v kiểm tra nội bộ tháng 09/2024**

Thực hiện Quyết định số 66/QĐ-MNHT ngày 19/9/2024 của Hiệu trưởng trường mầm non Hồng Tiên về việc kiểm tra nội bộ học kỳ I năm học 2024-2025 từ ngày 19/9/2024 đến ngày 16/1/2024; Ban kiểm tra nội bộ đã tiến hành kiểm tra tại trường mầm non Hồng Tiên tháng 9/2024 theo tiến độ kế hoạch.

Xét báo cáo kiểm tra ngày 25/9/2024 của Đoàn đoàn kiểm tra, ý kiến giải trình của cơ quan, tổ chức, cá nhân là đối tượng kiểm tra, trưởng ban KTNB thông báo kết quả kiểm tra như sau:

**I. Khái quát chung**

- Số nội dung kiểm tra trong tháng: 02 nội dung
    1. Kiểm tra công tác tổ chức đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên
  - Thời gian kiểm tra: 18/09/2024
  - Đại diện tổ, nhóm, bộ phận được kiểm tra:
    - + Đ/c Trần Thị Tuyết Nhung - HT
    - + Đ/c Lê Thu Thủy - VT
  - Đại diện Ban kiểm tra:
    - + Đ/c Đinh Thị Thu Thủy - PHT
    - + Đ/c Nguyễn Thị Lan Anh, TBTTND
  - 2. Kiểm tra việc thực hiện thu – chi các khoản do nhân dân, các tổ chức đóng góp.
  - Thời gian kiểm tra: 24/9/2024
  - Đại diện tổ, nhóm, bộ phận được kiểm tra:
    - + Đ/c Trần Thị Tuyết Nhung - HT
    - + Đ/c Nguyễn Thị Thu Trang - Kế toán
  - Đại diện Ban kiểm tra:
    - + Đ/c Đinh Thị Thu Thủy - PHT
    - + Đ/c Nguyễn Thị Lan Anh, TBTTND
- II. Kết quả kiểm tra, xác minh;**
1. Kiểm tra công tác tổ chức đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên



Nhà trường tổng số 56 CBGVNV, 100% có trình độ đạt chuẩn và trên chuẩn, trong đó:

BGH: 03 đ/c có trình độ chuyên môn, chính trị đảm bảo yêu cầu vị trí việc làm. 34 đ/c Giáo viên tham gia vào tổ chức, đoàn thể trong nhà trường, có trình độ đáp ứng yêu cầu vị trí công việc. 19 nhân viên.

Năm học 2023-2024, số CB,GVNV được đánh giá HTXS NV là 9/56 đ/c; HTTNV là: 46 đ/c; Hoàn thành NV là 01 đ/c.

Nhà trường thực hiện phân công giáo viên tại các lớp hợp lý 34GV/16 lớp.

Có đầy đủ các ban, ngành Đoàn thể hoạt động đúng vai trò, chức năng và nhiệm vụ.

Ban đại diện CMHS thực hiện tốt công tác phối hợp với nhà trường. Hội khuyến học hoạt động có hiệu quả.

Có đầy đủ hồ sơ nhân sự.

Tồn tại:

Hồ sơ nhân sự của một số đồng chí còn thiếu giấy tờ theo quy định.

Kết quả xếp loại chung: Tốt

## **2. Kiểm tra việc thực hiện thu – chi các khoản do nhân dân, các tổ chức đóng góp.**

Có đầy đủ văn bản hướng dẫn, chỉ đạo của các cấp về thực hiện công tác thu chi, công khai trên cổng thông tin điện tử và toàn trường.

Thực hiện công tác thu – chi năm học 2024-2025 theo đúng theo văn bản hướng dẫn của các cấp.

Mức thu các khoản theo đúng hướng dẫn và thảo thuận thu chi với phụ huynh

Hồ sơ sổ sách lưu giữ đầy đủ đúng theo quy định.

Hệ thống chứng từ được nhập vào phần mềm kế toán Misa.

Kết quả xếp loại chung: Tốt

## **III. Kết luận**

### **\* Ưu điểm:**

- Tổng số CB giáo viên nhân viên trong nhà trường đủ và đáp ứng yêu cầu thực tế, có trình độ chuyên môn. Chất lượng đánh giá viên chức năm học học trước mức HTXS NV và HTTNV đạt tỷ lệ cao. Phân công giáo viên/ lớp đảm bảo về số lượng và năng lực của GV. Các ban ngành, đoàn thể trong nhà trường hoạt động có trách nhiệm, phát huy được vai trò, chức năng của mình.

- Có đầy đủ các văn bản chỉ đạo hướng dẫn của các cấp về công tác thu chi. Thực hiện thu- chi đúng theo quy định



**\* Tồn tại:**

Hồ sơ nhân sự của một số đồng chí còn thiếu giấy tờ theo quy định.

**IV. Kiến nghị**

Đề nghị các bộ phận nghiêm túc tiếp thu những ý kiến nhận xét, đánh giá của đoàn kiểm tra, phát huy những ưu điểm và khắc phục những tồn tại.

Đề nghị đ/c Lê Thu Thủy đôn đốc giáo viên, nhân viên bổ sung các giấy tờ của cá nhân để lưu tại hồ sơ nhân sự nhà trường.

**Nơi nhận:**

- Phòng GD&ĐT;
- Đối tượng kiểm tra
- Ban KTNB;
- Lưu: Hồ sơ KTNB

