

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 5/ 2024

TT	Nội dung công việc	Người thực hiện	LĐ Phụ trách	Thời gian thực hiện
I	CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN, PHỔ BIẾN GIÁO DỤC PHÁP LUẬT:			
	<p>- Tổ chức các hoạt động tuyên truyền kỷ niệm 134 năm Ngày sinh Chủ tịch Hồ Chí Minh (19/5/1890 - 19/5/2024); kỷ niệm 38 năm Ngày Quốc tế Lao động 1/5 (01/5/1886 - 01/5/2024); 49 năm ngày giải phóng miền Nam, thống nhất đất nước (30/4/1975-30/4/2024); 70 năm chiến thắng Điện Biên Phủ (7/5/1954 - 7/5/2024).</p> <p>- Tăng cường các hoạt động tuyên truyền thực hiện kế hoạch số 211/KH-UBND ngày 12/4/2024 của UBND quận Long Biên về Kế hoạch triển khai “Tháng hành động vì An toàn thực phẩm” năm 2024:</p> <p>+ Tuyên truyền giáo dục nâng cao nhận thức trách nhiệm của cán bộ, giáo viên, nhân viên và cha mẹ trẻ về việc đảm bảo ATTP phòng chống ngộ độc thực phẩm trong các trường học. Đặc biệt tuyên truyền vận động cha mẹ học sinh không mua, không sử dụng các sản phẩm thực phẩm không rõ nguồn gốc xuất xứ, bao gói không hợp vệ sinh cho trẻ.</p> <p>- Tiếp tục đẩy mạnh tuyên truyền nhận thức, kỹ năng phù hợp về phòng chống dịch bệnh tay, chân miệng và các dịch bệnh khác</p> <p>- Tuyên truyền tới 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiêm túc thực hiện luật lệ an toàn giao thông, nhằm nâng cao hiệu quả việc chấp hành các quy định về đội mũ bảo hiểm, không sử dụng rượu bia khi tham gia giao thông, quan tâm đến công tác an ninh trật tự, an toàn giao thông trong dịp nghỉ lễ theo quy định</p>	<p>BCH Công đoàn- Chi đoàn</p> <p>CBGVNV</p>	<p>Đ/c Thủy, Nguyễn Yến</p> <p>Đ/c Quyên</p>	<p>Trong tháng</p> <p>Trong tháng</p>

II	CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN			
1	Phát triển số lượng; phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi.			
	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện tốt công tác chăm sóc nuôi dưỡng, vận động học sinh đi học đều, duy trì tỷ lệ chuyên cần theo quy định. - Tiếp tục rà soát, tổng hợp số liệu điều tra trẻ MN trong độ tuổi để phục vụ cho công tác tuyển sinh năm học 2024-2025; - Căn cứ vào điều kiện cơ sở vật chất, đội ngũ để xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2024-2025, hoàn thiện và gửi về phòng GD&ĐT. 	<p>GV các lớp Ban tuyển sinh</p> <p>Ban tuyển sinh</p>	<p>Đ/c Thủy, Quyên Đ/c Thủy</p> <p>Đ/c Hiệu trưởng</p>	<p>Trong tháng</p> <p>Tuần II</p>
2	Công tác nuôi dưỡng - chăm sóc sức khỏe - phòng tránh TNTT.			
	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện tổng vệ sinh môi trường hàng ngày, hàng tuần, tăng cường các biện pháp phòng chống dịch bệnh mùa Hè (Cúm, tiêu chảy, phỏng da, sởi, Tay-Chân-Miệng, sốt xuất huyết....) nhằm đảm bảo an toàn cho trẻ trong thời gian trẻ sinh hoạt tại trường. - Tăng cường theo dõi và quản lý sức khỏe của CBGVNV và học sinh trong trường để phòng ngừa, phát hiện sớm các trường hợp mắc bệnh hoặc nghi ngờ mắc bệnh, kịp thời ngăn chặn, không để dịch lây lan trong trường học. - Tăng cường công tác bảo đảm an ninh, an toàn, phòng chống tai nạn thương tích và phòng chống dịch bệnh trong trường học. + Rà soát hệ thống cây xanh trong nhà trường, phát hiện các trường hợp có nguy cơ gãy, đổ để xử lý kịp thời. + Đẩy mạnh công tác tuyên truyền phòng chống đuối nước cho trẻ, giáo dục trẻ kỹ năng tự bảo vệ bản thân và các kỹ năng thoát hiểm. + Chủ động kiểm tra các điều kiện về cơ sở vật chất: tường rào, đường điện, trần nhà, hệ thống gas...nhằm thay thế cải tạo hoặc bổ sung các điều kiện đảm bảo an toàn cho trẻ mọi lúc mọi nơi; kiểm tra các điều kiện về PCCC (hệ thống báo cháy, trang thiết bị chữa cháy, kiến thức về PCCC...), kịp thời bổ sung thay thế 	<p>CBGVNV</p> <p>Đ/c Hương y tế</p> <p>Tổ bảo vệ</p> <p>GV các lớp</p> <p>Tổ bảo vệ</p>	<p>Đ/c Quyên</p> <p>Đ/c Quyên</p> <p>Đ/c Quyên</p> <p>Đ/c Quyên</p>	<p>Trong tháng</p> <p>Trong tháng</p> <p>Trong tháng.</p>

	<p>hoặc đề xuất UBND quận cải tạo, sửa chữa nhằm đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ và CBGVNV.</p> <p>+ Triển khai công tác tự đánh giá, rà soát các tiêu chí xây dựng "Trường học an toàn, phòng chống tai nạn thương tích" năm học 2023-2024 được quy định tại Thông tư số 45/2021/TT-BGD&ĐT ngày 31/12/2021 và nộp hồ sơ về phòng GD&ĐT Quận, đề nghị UBND Quận cấp giấy chứng nhận.</p> <p>+ Thực hiện quy trình giao nhận, kiểm soát chặt chẽ nguồn gốc thực phẩm đầu vào; giám sát đầy đủ từ khâu vận chuyển, bảo quản, chế biến, nấu và chia ăn đến khâu tổ chức giờ ăn cho trẻ;</p> <p>+ Thực hiện thau, rửa bể chứa nước, lưu biên bản đầy đủ; xét nghiệm nguồn nước (nước uống, nước sinh hoạt) theo quy định.</p> <p>- Duy trì thực hiện công tác y tế học đường theo quy định: cập nhật hồ sơ, rà soát bổ sung danh mục thuốc, trong đó có thuốc hạ sốt bằng đường hậu môn cho trẻ, vệ sinh môi trường, các điều kiện về phòng, chống dịch bệnh và cơ sở vật chất trong công tác y tế trường học, thực hiện nghiêm túc các quy định theo Thông tư 13/2016/TTLT-BYT-BGD&ĐT ngày 12/5/2016 của Bộ GD&ĐT về công tác y tế trong trường học.</p>	<p>GVNV</p> <p>Đ/c Hương y tế</p> <p>Tổ nuôi</p> <p>Tổ bảo vệ, đ/c Hương y tế</p>	<p>Đ/c Quyên</p> <p>Đ/c Quyên</p> <p>Đ/c Quyên</p>	<p>Trong tháng</p> <p>Trong tháng</p> <p>Trong tháng</p> <p>Tuần III</p>
3	Công tác giáo dục			
	<p>- Tiếp tục triển khai kế hoạch thực hiện chương trình giáo dục các độ tuổi cho trẻ theo quy định.</p> <p>- Tăng cường tập trung hướng dẫn kiến thức, kỹ năng cho trẻ mẫu giáo 5 tuổi, hoàn thành chương trình giáo dục mầm non, chuẩn bị tâm thế sẵn sàng cho trẻ vào lớp 1.</p> <p>- Thực hiện tổng hợp đánh giá mục tiêu của từng độ tuổi theo quy định. Với mục tiêu chưa đạt hoặc kết quả đánh giá chưa cao, Tổ chuyên môn và giáo viên cần có các biện pháp khắc phục kịp thời.</p> <p>- Tiếp tục tổ chức các hoạt động khám phá trải nghiệm giúp trẻ mạnh dạn, tự</p>	<p>GV các lớp</p> <p>Khối MGL</p> <p>Tổ chuyên môn</p>	<p>Đ/c Thủy</p> <p>Đ/c Thủy</p> <p>Đ/c Thủy</p>	<p>Trong tháng</p> <p>Trong tháng</p> <p>Trong tháng</p>

<p>tin và giao tiếp tốt; các hoạt động giáo dục kỹ năng vệ sinh, kỹ năng tự phục vụ cho trẻ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Phát huy tối đa vai trò của tổ chuyên môn, tăng cường xây dựng các hoạt động kiến tập điểm, kiến tập chéo giữa các tổ; đổi mới các hình thức sinh hoạt chuyên môn như hội thảo; xử lý tình huống....chủ động xây dựng kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn cho các thành viên. - Tiếp tục thực hiện các chuyên đề cấp trường, kiểm tra đánh giá chất lượng triển khai các chuyên đề của từng tổ chuyên môn. - Thực hiện lưu trữ hồ sơ sổ sách tại các nhóm, lớp khoa học. BGH tăng cường thăm lớp dự giờ, đánh giá kết quả thực hiện các mục tiêu giáo dục. Tổng hợp kết quả đánh giá sự phát triển của trẻ theo đúng tiến độ. - Tổ chức kiểm tra, khảo sát đánh giá chất lượng, tổng kết chuyên đề “Giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh cho trẻ 5-6 tuổi” nhằm tuyên dương khen thưởng những cá nhân, tập thể thực hiện tốt; rút kinh nghiệm triển khai nếu còn hạn chế. - Phối hợp với Ban phụ huynh học sinh tổ chức cho trẻ MGL tham quan, làm quen trường Tiểu học. - Chuẩn bị báo cáo, chương trình tổ chức họp phụ huynh cuối năm. - Xây dựng chương trình chào hè, tổng kết năm học, luyện tập văn nghệ, chuẩn bị các điều kiện tổ chức cho trẻ liên hoan vui Tết thiếu nhi 01/6. - Rà soát thông tin, cấp mã tuyển sinh cho trẻ khối MGL theo quy định 	Tổ chuyên môn	Đ/c Thủy	Trong tháng	
	Tổ chuyên môn	Đ/c Thủy	Trong tháng	
	GV lớn	khối Đ/c Thủy	Tuần II	
	GV lớn	khối Đ/c Thủy	Tuần II	
	GV lớp	các Hiệu trưởng	22/5	
	Tổ Đ/c Hưởng, Thu	CM; Vũ Hà Thu Đ/c Thủy	Đ/c Thủy	24/5

		văn thư; GV khối lớn	Đ/c Thuỷ	Trước 25/5
III	CÔNG TÁC QUẢN LÝ			
1	Công tác thu- chi, chế độ chính sách			
	<p>- Thực hiện Nghị quyết số 02- NQ/HĐND ngày 29/3/2024 của Hội đồng nhân dân thành phố về Quy định mức thu học phí năm học 2023- 2024. Triển khai kế hoạch thu chi tháng 5 đảm bảo đúng nguyên tắc, nội dung, đối tượng và mức thu đã được các cấp lãnh đạo phê duyệt; Đảm bảo công khai, minh bạch, hiệu quả và tiết kiệm trong việc sử dụng nguồn thu. Thông báo công khai kế hoạch thu, chi trên cổng thông tin điện tử của trường, bảng tin của lớp, của trường... theo đúng quy định.</p> <p>- Tăng cường giám sát, kiểm tra công tác thu của nhà trường và việc triển khai công tác thu của giáo viên phụ trách các lớp tới cha mẹ học sinh .</p> <p>- Thực hiện nghiêm túc, đúng, đủ các chế độ chính sách lương, bảo hiểm, phụ cấp...cho người lao động theo quy định.</p>	Đ/c Trang kế toán	Hiệu trưởng	Tuần I,II
		BGH, GV các lớp	Hiệu trưởng	Trong tháng
		Phòng tài chính	Hiệu trưởng	
2	Công tác quản lý, bồi dưỡng đội ngũ - ứng dụng CNTT			
	<p>- Ban giám hiệu tiếp tục tăng cường công tác kiểm tra, dự giờ, đánh giá việc thực hiện nề nếp quy chế chuyên môn, quy chế chăm sóc nuôi dưỡng, quy chế làm việc tại các bộ phận. Tiếp tục thực hiện tốt văn hóa công sở, “Văn hóa chào” trong nhà trường.</p> <p>- Tự rà soát đánh giá các tiêu chí thi đua đã đăng ký của tập thể, cá nhân năm học 2023 – 2024, chuẩn bị tốt hồ sơ và mọi điều kiện theo quy định để đón các Đoàn kiểm tra danh hiệu thi đua các cấp.</p> <p>- Tạo điều kiện để giáo viên tham gia Hội nghị xét tặng giải thưởng “Nhà giáo Long Biên tâm huyết sáng tạo” cấp Cụm lần thứ 8 năm học 2023-2024</p> <p>- Hoàn thiện số liệu thống kê, cơ sở dữ liệu cuối năm học; thực hiện đánh giá tổng kết nhiệm vụ năm học, nộp báo cáo tổng kết về phòng GD&ĐT trước</p>	BGH	Hiệu trưởng	Trong tháng
		CBGVNV	Ban thi đua	Trong tháng
		đ/c Hà Thư GV	Hiệu trưởng	Theo lịch PGD

	<p>24/5/2024.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng Kế hoạch hoạt động hè; kế hoạch tuyển sinh năm học 2024- 2025 trình PGD phê duyệt. - Tổ chức họp phụ huynh cuối năm - Tổng kết năm học 2023- 2024 - Tăng cường ứng dụng CNTT thiết kế bài giảng điện tử ứng dụng trong các hoạt động; hướng dẫn trẻ sử dụng các thiết bị điện tử và thực hành các phần mềm điện tử phù hợp theo độ tuổi. Cập nhật đầy đủ, thường xuyên các hình ảnh, tin bài tại chuyên mục “Album hình ảnh đẹp” tại cổng TTĐT của các cơ sở. - Cử CBGVNV tham gia các lớp bồi dưỡng, tập huấn, kiến tập đầy đủ, đúng thành phần. - Triển khai đánh giá thi đua, đánh giá chuẩn nghề nghiệp GVMN, chuẩn Hiệu trưởng, Hiệu phó theo quy định. 	<p>Văn phòng</p> <p>BGH</p> <p>Tổ chuyên môn, Đ/c Ngoan</p>	<p>Hiệu trưởng</p> <p>Hiệu trưởng</p> <p>Đ/c Thủy</p>	<p>Trong tháng</p> <p>Trong tháng</p>
3.	Công tác kiểm tra, công khai			
	<ul style="list-style-type: none"> - Hoàn thiện thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ theo đúng quy định. Rà soát các nội dung, biên bản, kết quả kiểm tra, lưu hồ sơ minh chứng đầy đủ. Hoàn thiện báo cáo công tác kiểm tra nội bộ năm học 2023-2024 gửi về phòng GD&ĐT trước ngày 24/5/2024. - Tiếp tục thực hiện công tác công khai theo đúng quy định; rà soát các nội dung công khai trên cổng TTĐT, yêu cầu cập nhật đúng tiến độ. Thực hiện nghiêm túc Thông tư 37/2020/TT-BGDĐT ngày 05/10/2020 của Bộ GD&ĐT - Cập nhật, triển khai tới 100% CBGVNV các văn bản chỉ đạo của các cấp kịp thời tới đội ngũ CBGVNV, có minh chứng cụ thể. 	<p>Ban kiểm tra nội bộ</p> <p>BGH</p>	<p>BGH</p> <p>Hiệu trưởng</p>	<p>25/5</p> <p>Trong tháng</p>
4.	Cơ sở vật chất			
	<ul style="list-style-type: none"> - Rà soát cơ sở vật chất điện, nước, bếp ga, thang tời, thiết bị PCCC, điều hoà, bình nóng lạnh, máy tính, đường truyền mạng, máy in, pho tô, đồ dùng học liệu, 			

	<p>học phẩm, trang thiết bị phục vụ bán trú, nguyên vật liệu trang trí nhóm lớp đảm bảo an toàn khi sử dụng, kịp thời báo cáo Hiệu phó phụ trách tổng hợp đề xuất sửa chữa, khắc phục theo đề xuất của tổ nhóm..</p> <p>- Nâng cao ý thức trách nhiệm của CBGVNV, sử dụng tiết kiệm điện nước, bảo quản và sử dụng hiệu quả đồ dùng, trang thiết bị, tài sản của nhóm lớp.</p>	CBGVNV	BGH	Trong tháng
5.	Công tác khác			
	<p>- Phối hợp với Công đoàn chăm lo đời sống vật chất, tinh thần, đảm bảo chế độ nghỉ lễ đối với đoàn viên. Xây dựng kế hoạch tổ chức cho đoàn viên Công đoàn tham quan, học tập ngoại khoá sau khi tổng kết năm học.</p> <p>- Tiếp tục giúp đỡ quần chúng khai hồ sơ lý lịch của người xin vào Đảng (Hà Thư, Mai, Bùi Lan); cử cán bộ, đảng viên tham gia đầy đủ các lớp học tập Nghị Quyết – Bộ chính trị theo quy định.</p>	BGH, BCH CĐ Cấp uỷ	Hiệu trưởng, CTCĐ Bí thư chi bộ	Trong tháng Theo lịch của ĐU phường.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT- đề báo cáo;
- CBGVNV - để thực hiện;
- Lưu VP. (01 bản)

HIỆU TRƯỞNG



Trần Thị Tuyết Nhung