

Số: 76 /TB-MNHT

Long Biên, ngày 24 tháng 12 năm 2024

THÔNG BÁO KẾT QUẢ KIỂM TRA

V/v kiểm tra nội bộ tháng 12/2024

Thực hiện Quyết định số 96/QĐ-MNHT ngày 25/11/2024 của Hiệu trưởng trường mầm non Hồng Tiến về việc kiểm tra nội bộ tháng 12 năm học 2024-2025 từ ngày 01/12/2024 đến ngày 31/12/2024; Ban kiểm tra nội bộ đã tiến hành kiểm tra tại trường mầm non Hồng Tiến tháng 12/2024 theo tiến độ kế hoạch.

Xét báo cáo kiểm tra ngày 24/12/2024 của Đoàn đoàn kiểm tra, ý kiến giải trình của cơ quan, tổ chức, cá nhân là đối tượng kiểm tra, trưởng ban KTNB thông báo kết quả kiểm tra như sau:

I. Khái quát chung

- Số nội dung kiểm tra trong tháng: 05 nội dung

1. Kiểm tra toàn diện

- Thời gian kiểm tra: 10/12/2024

- Đại diện tổ, nhóm, bộ phận được kiểm tra:

+ Đ/c Ngô Thị Thu Hường – GV lớp Nhà trẻ D2

- Đại diện Ban kiểm tra:

+ Đ/c Đinh Thị Thu Thủy - PHT

+ Đ/c Đinh Thị Thu Hà - TPCM

2. Kiểm tra hoạt động chuyên môn và chất lượng giảng dạy khối Mẫu giáo bé

- Thời gian kiểm tra: 13/12/2024

- Đại diện tổ, nhóm, bộ phận được kiểm tra:

+ Đ/c Lương Thị Diệu Hường - TPCM, GV lớp MGB C1

+ Đ/c Đinh Thị Thoan - TPCM, GV lớp MGB C2

- Đại diện Ban kiểm tra:

+ Đ/c Đinh Thị Thu Thủy - HP CM

+ Đ/c Hà Thị Thư - TPCM

3. Kiểm tra công tác phòng chống tham nhũng, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh năm học 2024-2025

- Thời gian kiểm tra: Ngày 16/12/2024

- Cá nhân được kiểm tra:

+ Đ/c Trần Thị Tuyết Nhung – Hiệu trưởng

- Đại diện Ban kiểm tra:
- + Đ/c Đinh Thị Thu Thủy - PHT
- + Đ/c Nguyễn Thị Lan Anh – TBTTND

4. Kiểm tra quản lý và sử dụng thiết bị giáo dục, đồ dùng, đồ chơi năm học 2024-2025

- Thời gian kiểm tra: Ngày 19/12/2024
- Cá nhân được kiểm tra:
- + Đ/c Vũ Thị Quyên – Phó HT
- + Đ/c Nguyễn Thị Thu Trang – NV kế toán
- Đại diện Ban kiểm tra:
- + Đ/c Đinh Thị Thu Thủy - PHT
- + Đ/c Hà Thị Thư - TTCM

5. Kiểm tra chuyên đề Đổi mới lĩnh vực phát triển ngôn ngữ cho trẻ môn LQVH lớp MGN B2

- Thời gian kiểm tra: Ngày 24/12/2024
- Cá nhân được kiểm tra:
- + Đ/c Hoàng Thị Mai Hương – GV lớp MGN B1
- Đại diện Ban kiểm tra:
- + Đ/c Đinh Thị Thu Thủy - PHT
- + Đ/c Phạm Thị Thuý Mai – TPCM

II. Kết quả kiểm tra, xác minh;

1. Kiểm tra toàn diện giáo viên Ngô Thị Thu Hương

*** Ưu điểm:**

Giáo viên có lập trường tư tưởng chính trị vững vàng, có phẩm chất đạo đức tốt.

Giáo viên nắm vững phương pháp tổ chức các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ, sáng tạo trong tổ chức hoạt động.

Có đầy đủ hồ sơ sổ sách của cô và trẻ, thực hiện đúng tiến độ thời gian.

Giáo viên chuẩn bị đầy đủ, chu đáo đồ dùng cho các hoạt động, đảm bảo vệ sinh, an toàn và thân thiện với trẻ.

Phối hợp nhịp nhàng giữa 2 cô giáo

Trẻ ngoan hứng thú tham gia vào các hoạt động. Đạt yêu cầu lứa tuổi đề ra.

***Tồn tại:**

Giáo viên chưa tích cực tham gia vào các hoạt động chung của tổ chuyên môn, nhà trường.

Kết quả xếp loại chung: Giỏi

2. Kiểm tra hoạt động chuyên môn và chất lượng giảng dạy khối Mẫu giáo bé

** Ưu điểm:*

Có đầy đủ các loại văn bản chỉ đạo, hướng dẫn được lưu trữ dưới dạng file trên máy tính. Có đầy đủ kế hoạch hoạt động chuyên môn của tổ, có biên bản ghi chép đầy đủ, rõ ràng. Lòng ghép hiệu quả hoạt động của nhóm thầy cô cùng chia sẻ trách nhiệm vào Kh hoạt động chung của tổ chuyên môn.

Thực hiện tốt việc bồi dưỡng chuyên môn, kiểm tra nghiệp vụ trong khối. Các lớp thực hiện nghiêm túc và có hiệu quả các hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ.

Giáo viên trong khối đều có trình độ đạt chuẩn, nắm vững phương pháp tổ chức các hoạt động cho trẻ. Chuẩn bị đồ dùng, đồ chơi chu đáo, cẩn thận cho các hoạt động.

Các lớp và tổ chuyên môn thực hiện tốt việc quản lý và sử dụng đồ dùng, đồ chơi, thiết bị giáo dục vào các HĐ. Có hồ sơ theo dõi cụ thể.

Thực hiện tốt việc tổ chức sinh hoạt chuyên môn định kỳ 2 lần/ tháng. Các thành viên trong khối tham gia tích cực.

** Tôn tại:*

Sự phối hợp của lớp C2 với các lớp khác trong khối khi tổ chức các hoạt động chung chưa cao

Kết quả xếp loại chung: Tốt

3. Kiểm tra công tác phòng chống tham nhũng, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh năm học 2024-2025.

** Ưu điểm:*

Có đầy đủ các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo của các cấp về công tác tuyên truyền phổ biến pháp luật về PVTN, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh.

Nhà trường xây dựng đầy đủ các văn bản theo quy định. Cập nhật đầy đủ mục đích, yêu cầu, nội dung, biện pháp thực hiện trong KH phòng chống tham nhũng. Triển khai đầy đủ tới 100% CBGVNV trong nhà trường.

Thực hiện nghiêm việc công khai minh bạch tài sản thu nhập cá nhân của CBGVNV trong nhà trường đặc biệt đối với các cá nhân ở diện bắt buộc kê khai.

Thực hiện nghiêm công tác tự kiểm tra thực hiện nhiệm vụ của CBGVNV trong nhà trường theo kế hoạch và đột xuất.

Nhà trường có đầy đủ các văn bản hướng dẫn của cấp trên về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, mở sổ tiếp công dân và có lịch tiếp công dân cố định hàng tuần.

Từ đầu năm học đến thời điểm kiểm tra, nhà trường chưa tiếp nhận kiến nghị, phản ánh của công dân về các HĐ của nhà trường.

** Tôn tại:*

Không

** Kết quả xếp loại chung: Tốt*

4. Kiểm tra quản lý và sử dụng thiết bị giáo dục, đồ dùng, đồ chơi năm học 2024-2025

** Ưu điểm:*

Nhà trường phân công cán bộ và nhân viên phụ trách nghiêm túc về quản lý và sử dụng thiết bị giáo dục, đồ dùng, đồ chơi có kinh nghiệm và trình độ chuyên môn.

Nhà trường có tương đối đầy đủ các thiết bị dạy học, đồ dùng, đồ chơi theo quy định.

Xây dựng kế hoạch đảm bảo an toàn, an ninh và có các phương án phòng chống cháy nổ.

Có đầy đủ hồ sơ, sổ sách về quản lý, sử dụng các thiết bị giáo dục, đồ dùng, đồ chơi tại các lớp, các phòng chức năng và của nhà trường.

Hàng năm nhà trường đều xây dựng kế hoạch trang bị, bổ sung thêm các thiết bị dạy học, đồ dùng, đồ chơi và xây dựng nguồn kinh phí cụ thể cho HĐ theo phê duyệt của Quận. Nhà trường đã bổ sung thêm đồ chơi vận động tại phòng thể chất, khu vận động ngoài trời cho trẻ; trải thảm cỏ nhân tạo khu sân bóng và khu sân chơi trước hành lang phòng hiệu bộ.

Tại các lớp, giáo viên cũng chủ động trong việc sưu tầm, bổ sung về các nguyên vật liệu mở cho trẻ hoạt động; làm đồ dùng, đồ chơi tự tạo.

** Tôn tại:*

Nhà trường hưa có bảng tương tác cho trẻ học.

Đồ dùng, đồ chơi tại các phòng chức năng còn ít.

** Kết quả xếp loại chung: Khá*

5. Kiểm tra chuyên đề Đổi mới lĩnh vực phát triển ngôn ngữ cho trẻ môn LQVH lớp MGN B2

** Ưu điểm:*

Giáo viên nắm vững phương pháp tổ chức hoạt động LQVH, nhẹ nhàng, gần gũi với trẻ. Giáo viên thể hiện tốt ngữ điệu giọng của các nhân vật trong truyện.

Giáo viên đổi mới hình thức tổ chức hoạt động LQVH, trẻ được trực tiếp tham gia vào các tình huống trong câu chuyện và đưa ra các cách xử lý tình huống. Điều này phát huy tính tích cực, chủ động của cá nhân mỗi trẻ.

Chuẩn bị đầy đủ, chu đáo, đa dạng về đồ dùng cho hoạt động.

Trẻ hứng thú, tích cực tham gia vào giờ học. Trẻ có kỹ năng, có nề nếp.
Môi trường lớp sạch sẽ, thoáng mát, đảm bảo an toàn, vệ sinh cho trẻ.

** Tồn tại:*

Sự phối hợp của 2 cô giáo chưa nhịp nhàng.

* Kết quả xếp loại chung: Tốt

III. Kết luận

** Ưu điểm:*

Giáo viên nắm vững phương pháp tổ chức các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ.

Linh hoạt, sáng tạo trong hình thức tổ chức, ứng hiệu hiệu quả phương pháp giáo dục tiên tiến vào hoạt động học.

Có đầy đủ hồ sơ sổ sách của cô và trẻ, thực hiện đúng tiến độ thời gian.

Giáo viên chuẩn bị đầy đủ, chu đáo đồ dùng cho các hoạt động, đảm bảo vệ sinh, an toàn và thân thiện với trẻ.

Giáo viên tổ chức tốt các hoạt động chuyên đề theo phân công.

Tổ chuyên môn khối MGB thực hiện tốt các nhiệm vụ của tổ chuyên môn. Có đầy đủ hồ sơ theo quy định. Xây dựng kế hoạch phù hợp với tình hình thực tế của tổ.

Công tác phòng chống tham nhũng, tiếp công dân; giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh được thực hiện nghiêm túc, đúng quy định trong nhà trường.

Nhà trường thực hiện tốt công tác quản lý, sử dụng các thiết bị dạy học, đồ dùng, đồ chơi theo các danh mục được đầu tư và chủ động trong việc bổ sung xây dựng không gian hoạt động, thiết bị giáo dục, các đồ dùng đồ chơi.

** Tồn tại:*

Đ/c Ngô Thị Thu Hường chưa tích cực tham gia vào các hoạt động chung của khối, trường.

Lớp MGB C2 chưa phối hợp hiệu quả với các lớp trong khối khi thực hiện nhiệm vụ chung.

Nhà trường chưa có bảng tương tác để dạy học sinh, các thiết bị điện tử đã cũ, cấu hình thấp. Đồ dùng, đồ chơi tại các phòng chức năng còn chưa phong phú.

Lớp MGN B2 chưa có sự phối hợp nhịp nhàng giữa 2 cô trong tổ chức các hoạt động cho trẻ.

IV. Kiến nghị

Đề nghị các bộ phận nghiêm túc tiếp thu những ý kiến nhận xét, đánh giá của đoàn kiểm tra, phát huy những ưu điểm và khắc phục những tồn tại.

Đ/c Ngô Thị Thu Hường cần tích cực tham gia vào các hoạt động của lớp và các hoạt động chung hơn.

Lớp MGB C2 cần phối hợp hiệu quả hơn với các lớp trong khối khi thực hiện nhiệm vụ chung.

0Nhà trường đề xuất với các cấp lãnh đạo để bổ sung thêm các thiết bị dạy học hiện đại cho trẻ, sửa chữa, nâng cấp hệ thống máy tính, máy chiếu, máy in cho các lớp; bổ sung thêm đồ dùng, đồ chơi tại các phòng chức năng.

Giáo viên lớp MGN B2 cần phối hợp hiệu quả hơn trong tổ chức các hoạt động cho trẻ.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT;
- Đối tượng kiểm tra
- Ban KTNB;
- Lưu: Hồ sơ KTNB

KT. TRƯỞNG BAN KIỂM TRA NỘI BỘ

Phó ban



Đinh Thị Thu Thủy