

TRƯỜNG MẦM NON HỒNG TIẾN

\*\*\*\*\_\*\*

LỊCH CÔNG TÁC BAN GIÁM HIỆU  
TUẦN I - THÁNG 12/2024 (TỪ NGÀY 2/12/2024 ĐẾN NGÀY 7/12/2024)

STT	Họ và tên	Buổi	Thứ Hai 2/12	Thứ Ba 3/12	Thứ Tư 4/12	Thứ Năm 5/12	Thứ Sáu 6/12	Thứ Bảy 7/12	Ghi chú
1	Trần Thị Tuyết Nhung Hiệu trưởng	S	Họp giao ban BGH Dự Đại hội chi bộ tổ dân phố 18	Kiểm tra việc thực hiện Quy chế chuyên môn các lớp.	Phân công CBGVNV tham dự kiến tập đổi mới công tác quản lý chăm sóc nuôi dưỡng tại MN Năng Mai	Dự hoạt động học các lớp	Kiểm tra dây truyền hoạt động tổ nuôi		
		C	Dự họp Giao ban Bí thư chi bộ, Tổ trưởng TDP tại UBND Phường Bồ Đề	Làm việc văn phòng. Kiểm tra hồ sơ, sổ sách nuôi dưỡng	Kiểm tra các hoạt động ngoại khóa Kiểm tra hồ sơ PCGD	Dự kiểm tra công tác PCGD-XMC năm 2024	Làm việc văn phòng.		
2	Đinh Thị Thu Thủy P. Hiệu trưởng	S	Họp giao ban BGH Kiểm tra vệ sinh môi trường các lớp	Dự giờ HĐ học lớp A1	Dự giờ HĐ học lớp MGN B1	Duyệt chương trình ngày hội thể thao với TT Gokids	Dự HĐ góc lớp C1	Phối hợp với PHHS, Đoàn 871 tổ chức Lao động tổng vệ sinh vườn trường	

		C	Hoàn thiện hồ sơ thi giáo viên giỏi cấp trường	Hoàn thiện hồ sơ thi GVG cấp trường	Làm việc tại VP	Dự kiểm tra công tác PCGD-XMC năm 2024 Sắp xếp cảnh quan môi trường các góc, khu vực ngoài trời	Kiểm tra HĐ chiều khối NT		
3	<b>Vũ Thị Quyên P. Hiệu trưởng</b>	S	Giao nhận thực phẩm, giám sát ATTP tại bếp ăn Giám sát giờ ăn các lớp khối Nhà trẻ	Giao nhận thực phẩm, giám sát ATTP tại bếp ăn. Giám sát giờ ăn các lớp khối MG Lớn	Tham dự kiến tập đổi mới công tác quản lý chăm sóc nuôi dưỡng tại MN Năng Mai	Giao nhận thực phẩm, giám sát ATTP tại bếp ăn. Giám sát giờ ngủ các lớp khối Nhà trẻ	Giao nhận thực phẩm, giám sát ATTP tại bếp ăn. Giám sát giờ ăn các lớp khối MG Nhỡ	Giao nhận thực phẩm, giám sát ATTP tại bếp ăn. Giám sát hoạt động của các lớp.	
		C	Giám sát công tác vệ sinh các lớp đầu tuần	Giám sát công tác vệ sinh chăm sóc cây cảnh tại hành lang các lớp	Giám sát hoạt động trả trẻ các lớp	Giám sát công tác vệ sinh khu vườn cây của tổ nuôi	Giám sát hoạt động vệ sinh toàn trường cuối tuần.	Hoàn thiện hồ sơ sổ sách	