

TRƯỜNG MẦM NON HỒNG TIẾN

****_**

LỊCH CÔNG TÁC BAN GIÁM HIỆU
TUẦN I - THÁNG 7/2024 (TỪ NGÀY 1/7/2024 ĐẾN NGÀY 6/7/2024)

ST T	Họ và tên	Buổi	Thứ Hai 1/7	Thứ Ba 2/7	Thứ Tư 3/7	Thứ Năm 4/7	Thứ Sáu 5/7	Thứ Bảy 6/7	Ghi chú
1	Trần Thị Tuyệt Nhung Hiệu trưởng	S	Kiểm tra nề nếp chuyên môn toàn trường	Giám sát hoạt động giờ ăn	Giám sát quá trình giao nhận thực phẩm	Tổ chức sinh hoạt chi bộ	Làm việc tại VP		
		C	Giám sát hoạt động trả trẻ	Dự họp Giao ban Bí thư chi bộ, Tổ trưởng tổ dân phố tháng 7/2024	Chuẩn bị CSVC công tác tổ chức tuyển sinh đầu cấp	Làm việc VP, Giám sát công tác tuyển sinh trực tuyến	Giám sát hoạt động tổng vệ sinh toàn trường		
2	Đinh Thị Thu Thủy P. Hiệu trưởng	S	Kiểm tra giờ đón trẻ tại các lớp.	Kiểm tra giờ đón trẻ tại các lớp. Hướng dẫn các tổ khối đánh giá VC cuối năm	Kiểm tra giờ đón trẻ tại các lớp. Kiểm tra hồ sơ chuyên môn khối MGL	Kiểm tra giờ ăn lớp nhà trẻ D1 Hoàn thiện các nội dung đánh giá viên chức, thi đua khen thưởng	Kiểm tra giờ ngủ trưa lớp MGB C1 Tiếp tục hoàn thiện các nội dung báo cáo công tác thi đua khen thưởng theo hướng dẫn		

		C	Kiểm tra hồ sơ đánh giá chuẩn nghề nghiệp của các khối	Sắp xếp điều chỉnh lịch học năng khiếu hè	Dự họp đánh giá viên chức, ban thi đua khen thưởng	Làm việc tại văn phòng	Kiểm tra hồ sơ chuyên môn khối MGL		
3	Vũ Thị Quyên P. Hiệu trưởng	S	Giao nhận thực phẩm, giám sát ATTP tại bếp ăn Giám sát giờ ăn các lớp khối Nhà trẻ	Giao nhận thực phẩm, giám sát ATTP tại bếp ăn. Giám sát giờ ngủ các lớp khối MG Lớn	Giao nhận thực phẩm, giám sát ATTP tại bếp ăn. Giám sát giờ ăn các lớp khối MG Bé	Giao nhận thực phẩm, giám sát ATTP tại bếp ăn. Giám sát giờ ngủ các lớp khối Nhà trẻ	Giao nhận thực phẩm, giám sát ATTP tại bếp ăn. Giám sát giờ ăn các lớp khối MG Nhỡ	Giao nhận thực phẩm, giám sát ATTP tại bếp ăn. Giám sát hoạt động của các lớp.	
		C	Giám sát công tác vệ sinh trong các lớp đầu tuần	Giám sát công tác vệ sinh chăm sóc cây cảnh tại hành lang các lớp	Dự họp đánh giá viên chức, ban thi đua khen thưởng	Giám sát công tác vệ sinh khu vườn cây của tổ nuôi	Giám sát hoạt động vệ sinh toàn trường cuối tuần.	Hoàn thiện hồ sơ sổ sách	