

TRƯỜNG MẦM NON HỒNG TIẾN

****_**

LỊCH CÔNG TÁC BAN GIÁM HIỆU
TUẦN II - THÁNG 10/2024 (TỪ NGÀY 7/10/2024 ĐẾN NGÀY 12/10/2024)

STT	Họ và tên	Buổi	Thứ Hai 7/10	Thứ Ba 8/10	Thứ Tư 9/10	Thứ Năm 10/10	Thứ Sáu 11/10	Thứ Bảy 12/10	Ghi chú
1	Trần Thị Tuyết Nhưng Hiệu trưởng	S	Kiểm tra nề nếp toàn trường Họp giao ban BGH	Tham gia dự giờ tại lớp	Kiểm tra giờ đón trẻ sáng	Tham gia dự giờ tại lớp	Kiểm tra hoạt động đón trả trẻ và thể dục sáng các lớp		
		C	Làm việc tại VP	Phối hợp với Công đoàn tổ chức hội nghị CBVC, NLĐ năm học 2024 - 2025	Kiểm tra hoạt động ngoại khóa	Kiểm tra hoạt động chiều	Làm việc tại VP		
2	Đinh Thị Thu Thủy P. Hiệu trưởng	S	Họp giao ban ban giám hiệu	Kiểm tra giờ đón trẻ sáng Kiểm tra, duyệt ngân hàng nội dung khối MGB	Kiểm tra, duyet ngân hàng nội dung khối MGL	Kiểm tra hoạt động đón trả trẻ và thể dục sáng các lớp	Kiểm tra hoạt động học lớp	Trang trí lại cảnh quan sư phạm nhà trường	

		C	Kiểm tra giờ trả trẻ tại lớp	Kiểm tra, duyệt NHND khối Nhà trẻ	Kiểm tra, duyệt ngân hàng nội dung khối MGN	Làm việc tại văn phòng	Kiểm tra hoạt động chiều lớp	Xây dựng kế hoạch chăm hội giảng 20/11.	
3	Vũ Thị Quyên P. Hiệu trưởng	S	Giao nhận thực phẩm, giám sát ATTP tại bếp ăn Giám sát giờ ăn các lớp khối Nhỡ	Giao nhận thực phẩm, giám sát ATTP tại bếp ăn. Giám sát giờ ăn các lớp khối MG Lớn	Giao nhận thực phẩm, giám sát ATTP tại bếp ăn. Giám sát giờ ngủ các lớp khối MG Bé	Giao nhận thực phẩm, giám sát ATTP tại bếp ăn. Giám sát giờ ăn các lớp khối Nhà trẻ	Giao nhận thực phẩm, giám sát ATTP tại bếp ăn. Giám sát giờ ngủ các lớp khối MG Nhỡ	Giao nhận thực phẩm, giám sát ATTP tại bếp ăn. Giám sát hoạt động của các lớp.	
		C	Giám sát công tác vệ sinh trong các lớp đầu tuần	Giám sát công tác vệ sinh chăm sóc cây cảnh tại hành lang các lớp	Giám sát công tác kiểm tra CSVC khu vui chơi	Giám sát công tác vệ sinh khu vườn cây của tổ nuôi	Giám sát hoạt động vệ sinh toàn trường cuối tuần.	Hoàn thiện hồ sơ sổ sách	