

Số: 07/KH-MNLB

Long Biên, ngày 06 tháng 02 năm 2024

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 02 NĂM 2024

T T	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Cán bộ phụ trách	Biện pháp thực hiện
I. Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật:					
1	- Tổ chức treo Cờ Tổ quốc, băng rôn, khẩu hiệu và các hoạt động tuyên truyền, văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao kỷ niệm 94 năm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930-03/02/2024)	Trong tháng	CBGVNV	Đ/c Nhâm	- Làm băng rôn, khẩu hiệu, treo cờ Tổ quốc và các hoạt động tuyên truyền
2	- Tuyên truyền tới CBGVNV, CMHS các văn bản chỉ đạo: + Kế hoạch số 204/KH-QU ngày 15/01/2024 của Quận uỷ Long Biên về việc thực hiện chủ đề “ Năm hành động vì cảnh quan môi trường đô thị và chuyển đổi số” năm 2024; + Kế hoạch số 52/KH-BDV ngày 15/01/2024 của Quận uỷ Long Biên về việc phát động phong trào thi đua “Dân vận khéo” 2024 + Kế hoạch số 4670/SGDDT ngày 22/12/2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội về tăng cường công tác an ninh	Trong tháng	CBGVNV	Đ/c Nhâm	- Lựa chọn hình thức tuyên truyền phù hợp đăng tải lên cổng TTĐT, trang fanpage trường, zalo nhóm lớp. - Đ/c Hà đăng tải các văn bản lên cổng TTĐT.

	trật tự, an toàn giao thông trong dịp nghỉ lễ, Tết nguyên đán 2024				
II Công tác chuyên môn:					
1. Công tác phát triển số lượng:					
1	- Tăng cường các biện pháp tuyên truyền vận động trẻ đi học đều, đặc biệt trong những ngày sau Tết nguyên đán. Phần đầu đạt tỷ lệ chuyên cần các độ tuổi theo quy định.	Trong tháng	GV các lớp	Đ/c Hạnh	- GV duy trì các hình thức động viên trẻ đến trường để đạt được chỉ tiêu chuyên cần các độ tuổi theo quy định.
2	- Tiếp tục theo dõi, cập nhật sổ Phổ cập, sổ đăng bộ, chuẩn bị tốt hồ sơ đoán đoán kiểm tra công tác phổ cập của Sở GD&ĐT Hà Nội;	Trong tháng	Đ/c Hà	Đ/c Trang	- Đ/c Trang chỉ đạo khối MG Lớn chuẩn bị đầy đủ hồ sơ phổ cập
3	- Nghiêm túc phối hợp với địa phương để điều tra học sinh các độ tuổi, đặc biệt là trẻ 5 tuổi, trẻ Nhà trẻ để chuẩn bị tốt cho công tác tuyển sinh năm học 2024 – 2025.	Trong tháng	Đ/c Hà	Đ/c Hạnh	- Phối hợp chặt chẽ với UBND Phường để điều tra học sinh 5 tuổi và các độ tuổi khác, để chuẩn bị cho công tác tuyển sinh năm học 2024 - 2025.
2. Công tác nuôi dưỡng - chăm sóc sức khỏe - phòng tránh TNTT					
1	- Tăng cường các biện pháp đảm bảo vệ sinh môi trường, thu gom phế liệu, rác thải, duy trì vệ sinh phòng học, lớp học hàng ngày, tổng vệ sinh toàn trường.	Trong tháng	CBGVNV	Đ/c Hạnh	- Duy trì tổng vệ sinh thứ 6 hàng tuần: + Đ/c Trang chỉ đạo GV 2 khu vệ sinh lớp, kho, hiên trước sau, các giá để đồ tự tạo hành lang, Sảnh hoạt động B2, B3, lau đồ chơi ngoài trời, vệ sinh các gióng cầu thang, lau các chậu cây trước cửa lớp mình. + Đ/c Hạnh chỉ đạo tổ NV vệ sinh bếp, phòng

					học trồng, nhổ cỏ vườn, lau các chậu cây phòng học trồng; đ/c Hồng lao công vệ sinh các phòng chức năng, phòng hội đồng, quét sân, lá rụng các khu bồn cây xung quanh trường; tổ văn phòng vệ sinh khu vực văn phòng, lau đồ chơi ngoài trời sân trước.
2	- Thực hiện nghiêm túc công văn số 4604/SGDDT-CTTT-KHCN ngày 18/12/2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc triển khai công tác phòng, chống rét và dịch bệnh mùa đông xuân cho HS; Tiếp tục rà soát kiểm tra các điều kiện cơ sở vật chất phòng chống rét, phòng chống trơn trượt cho trẻ khi thời tiết nồm ẩm. Đảm bảo cung cấp đủ nước ấm phục vụ nhu cầu học sinh.	Trong tháng	GV các lớp	Đ/c Hạnh	- Mua bổ sung chăn cho học sinh. - Các lớp giữ nền nhà vệ sinh khô, sạch; đảm bảo nước uống, sinh hoạt cho trẻ đủ ấm.
3	- Tăng cường tuyên truyền, kiểm tra việc thực hiện các quy định về PCCC tại các phòng, lớp học.	Trong tháng	CBGVNV	Đ/c Hạnh	- Thường xuyên kiểm tra hệ thống đường điện, gas, có phương án thay thế sửa chữa kịp thời để đảm bảo an toàn theo quy định.
4	- Xây dựng và triển khai kế hoạch phòng ngừa, hỗ trợ, can thiệp bạo lực, xâm hại tình dục trẻ em. Tổ chức các hoạt động tuyên truyền, giáo dục kiến thức, kỹ năng phòng chống xâm hại tình dục cho trẻ theo từng độ tuổi.	Trong tháng	CBGVNV	Đ/c Nhâm	- Đ/c Hạnh xây dựng kế hoạch phòng ngừa, hỗ trợ, can thiệp bạo lực, xâm hại tình dục trẻ em, chuyển HT duyệt sau đó triển khai thực hiện tại trường. - Đ/c Trang chỉ đạo tổ chuyên môn, GV các lớp lồng ghép GD kỹ năng phòng chống xâm hại

					tình dục cho trẻ theo từng độ tuổi thể hiện trong KH GD tháng.
5	Chủ động rà soát, kiểm tra các điều kiện phòng chống tai nạn thương tích.	Trong tháng	Đ/c Phụng; GV các lớp	Đ/c Hạnh	Đ/c Phụng rà soát theo các tiêu chí tại Thông tư 45/2021/TT-BGDĐT ngày 31/12/2021 của Bộ Giáo dục đào tạo ban hành Quy định về việc xây dựng trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích trong cơ sở GDMN.
6	- Rà soát, bổ sung đầy đủ danh mục thuốc y tế, dụng cụ, trang thiết bị y tế theo quy định. Tăng cường giáo dục tuyên truyền phòng, chống dịch bệnh trong mùa đông xuân.	Trong tháng	CBGVNV	Đ/c Hạnh	- Đ/c Phụng rà soát tủ thuốc y tế, bổ sung kịp thời theo quy định. - Các lớp cần thường xuyên vệ sinh trong ngoài sạch sẽ, lau đồ dùng đồ chơi...
7	- Kiểm tra khu vực cổng trường, báo cáo UBND Phường để vận động dẹp các quầy, quán bán hàng rong quanh cổng trường nhằm đảm bảo công tác vệ sinh ATTP.	Trong tháng	CBGVNV	Đ/c Nhâm	- Thường xuyên kiểm tra khu vực cổng trường về các quầy hàng rong. - Phối hợp công an phường, báo cáo UBND Phường khi có hàng rong bán hàng xung quanh khu vực cổng trường.
8	- Xây dựng thực hiện thực đơn phù hợp theo mùa, thực hiện nghiêm túc quy trình giao nhận thực phẩm, phân công BGH trực bán trú, kiểm soát hoá đơn, giấy tờ kiểm dịch; kiểm tra chất lượng, định lượng thực phẩm tươi sống, giám sát khâu chế biến; định lượng chia khẩu phần ăn của trẻ, kiểm thực ba bước và lưu mẫu thức ăn theo quy định.	Trong tháng	BGH, GV các lớp, tổ nuôi dưỡng	Đ/c Hạnh	- Đ/c Hạnh chỉ đạo tổ nuôi dưỡng, các bộ phận giao nhận thực phẩm nghiêm túc, phối hợp CMHS trong kiểm tra giao nhận thực phẩm; quy trình chế biến thực phẩm... - Tăng cường phối hợp với PHHS kiểm tra quy trình giao nhận thực phẩm, quy trình chế biến thực phẩm... đảm bảo công khai truy xuất nguồn gốc, chất lượng, số lượng thực phẩm theo quy

					đính, lưu biên bản KTCuar CMHS. - Thực hiện kiểm thực ba bước và lưu mẫu thức ăn đúng quy định. - Bổ sung hộp lưu mẫu thức ăn đủ định lượng.
9	- Tăng cường phối hợp với cha mẹ học sinh về các biện pháp đối với trẻ suy dinh dưỡng, thấp còi, nhẹ cân và béo phì.	Trong tháng	Đ/c Phượng, GV	Đ/c Hạnh	- Động viên trẻ suy dinh dưỡng ăn hết xuất, tuyên truyền PHHS cho con ăn thêm các bữa sữa trong ngày; cho trẻ thừa cân béo phì tăng cường vận động
3/ Công tác giáo dục:					
1	- Tiếp tục thực hiện hiệu quả chuyên đề “Xây dựng môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm” giai đoạn 2021-2025; Rà soát bổ sung đồ dùng, nguyên vật liệu cho trẻ hoạt động.	Trong tháng	GV các lớp, các bộ phận	Đ/c Trang	- Các lớp tạo môi trường phù hợp, cần sử dụng nhiều nguyên vật liệu mở để trẻ hoạt động, sắp xếp các góc gọn gàng đẹp mắt
2	- Tổ chức các hoạt động giáo dục kỹ năng tự phục vụ, kỹ năng hoạt động cá nhân và theo nhóm cho trẻ phù hợp từng độ tuổi.	Trong tháng	CBGVNV	Đ/c Trang	- Đ/c Trang chỉ đạo tổ CM tăng cường các hoạt động trải nghiệm, giao lưu tập thể phù hợp với điều kiện thời tiết; giáo viên linh hoạt ứng dụng phương pháp tiên tiến trong các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ.
3	- Tiếp tục thực hiện chuyên đề giáo dục thanh lịch văn minh cho trẻ. Cán bộ quản lý tăng cường kiểm tra, đánh giá khi triển khai thực hiện bộ tài liệu tại các lớp.	Trong tháng	GV các lớp, các bộ phận	Đ/c Trang	- Xây dựng kế hoạch phù hợp trong tháng về giáo dục nếp sống văn minh cho trẻ. - CBGVNV nhà trường thực hiện văn hoá giao tiếp ứng xử, chào hỏi; giáo dục lễ giáo văn hoá dân gian.
4	- Tiếp tục thực hiện chuyên đề cấp trường, kiểm tra đánh giá chất lượng triển khai các chuyên đề của tổ	Tuần 2	CBGV	Đ/c Trang	21/02 - Kiểm tra công tác giáo dục văn minh thanh lịch cho học sinh 5 tuổi

	chuyên môn.				28/02 - Kiểm tra chuyên đề Ứng dụng Montessori HD LQCC Thanh Hoa
5	- Cập nhật đầy đủ, thường xuyên các hình ảnh, tin bài tại chuyên mục “Album hình ảnh đẹp” tại cổng TTĐT	Trong tháng	GV, Ban biên tập	Đ/c Trang	- Mỗi lớp gửi tin bài trong tháng đúng tiến độ thời gian.
6	- Tăng cường kiểm tra GV triển khai thực hiện học liệu trẻ các độ tuổi đúng tiến độ thời gian quy định, quan tâm đến kỹ năng của trẻ. Rà soát sổ nhật ký nhóm lớp, cập nhật đầy đủ nội dung, thông tin theo quy định, không chỉ đạo GV làm thêm sổ sách ngoài quy định.	Trong tháng	GV các lớp	Đ/c Trang	- BGH tăng cường kiểm tra GV thực hiện học liệu của trẻ các độ tuổi đúng thời gian quy định và kỹ năng của trẻ đảm bảo, cần bổ sung thêm nguyên liệu phong phú cho trẻ HD.
7	- Cử CBGVNV tham gia đầy đủ các buổi kiến tập, tập huấn chuyên môn, chuyên đề do Sở và Phòng tổ chức	Theo lịch	CBGVNV	Đ/c Nhâm	- Cử CBGVNV tham gia tập huấn đúng thành phần, đúng thời gian.
8	- Duy trì việc lựa chọn các bài giảng điện tử, video clip của trường gửi về cụm thi đua đúng tiến độ thời gian	Trong tháng	Giáo viên các lớp	Đ/c Trang	- Gửi bài đúng tiến độ
9	- Các bộ phận thực hiện nghiêm túc Quy chế CM	Trong tháng	CBGVNV	BGH	- Các bộ phận thực hiện đúng quy chế chuyên môn, quy chế làm việc. - BGH và phòng GD kiểm tra đột xuất
IV. Công tác quản lý					
1. Thực hiện chế độ chính sách, chế độ làm việc:					
	- Bố trí cho CBGVNV nghỉ Tết nguyên đán năm	Trong tháng	CBGVNV	Đ/c Nhâm	- Thực hiện nghỉ Tết theo hướng dẫn - Thực hiện nghiêm túc lịch trực tết.

2024 theo đúng hướng dẫn. Thông báo công khai lịch nghỉ Tết nguyên đán tới CMHS và CBGVNV. - Tăng cường giám sát, kiểm tra, đôn đốc CBGVNV chấp hành nghiêm túc kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở, sử dụng có hiệu quả thời gian làm việc, thực hiện nghiêm Nội quy, quy chế làm việc. Rà soát, bổ sung, hoàn chỉnh quy trình giải quyết công việc, cụ thể hóa trách nhiệm của từng cá nhân, tổ chức trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao.				- CBGVNV thực hiện nghiêm túc kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở, sử dụng có hiệu quả thời giờ làm việc, thực hiện nghiêm Nội quy, quy chế làm việc...
2. Công tác kiểm tra nội bộ trường học				
Kiểm tra việc thực hiện nề nếp quy chế chuyên môn của các tổ, nhóm, cá nhân; kiểm soát việc ra vào cơ quan theo quy định; kiểm tra công tác an ninh an toàn trường học. 15/02 - Kiểm tra công tác vệ sinh khung cảnh sư phạm 21/02 - Kiểm tra công tác giáo dục văn minh thanh lịch cho học sinh 5 tuổi 28/02 - Kiểm tra chuyên đề Ứng dụng Montessori HĐ LQCC Thanh Hoa	Trong tháng	CBGVNV	BGH	- Kiểm tra thường xuyên, báo trước hoặc đột xuất - Ban kiểm tra nội bộ kiểm tra đúng tiến độ
3. Công tác công khai				
- Công khai tổng hợp xếp loại CBGVNV tháng 02/2024	Trong tháng	CBGVNV	Đ/c Nhâm	- Đ/c Hạnh thực hiện công khai nội dung theo đúng quy định

UÁN
RƯC
AM
NG I
★

- Công khai chế độ lương theo quy định					
4. Công tác khác					
- Chuẩn bị tham dự Hội thi Giáo viên dạy giỏi cấp Quận	Trong tháng	Đ/c Phấn, Vân Anh CBGVNV CBGVNV	BGH	- Chuẩn bị tốt mọi điều kiện tham dự Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp Quận.	
- Tổ chức cho CBBGVNV đi du xuân	Chủ nhật 18/2		BGH, CD	- Tổ chức cho CBBGVNV đi du Xuân tại Hồ Bình (Thung Nai Đền Bà chúa Thác Bờ - Đền Đông Sơn- Đền Bồng Lai)	

Nơi nhận:

- Các trường bộ phận, các lớp; để thực hiện
- Lưu: VP.



Đỗ Thị Thanh Nhâm

