

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG MẦM NON LONG BIÊN

Số: 09/KH-MNLB

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Long Biên, ngày 01 tháng 3 năm 2024

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 3 NĂM 2024

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Cán bộ phụ trách	Biện pháp thực hiện
I	Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật:				
1	- Tổ chức các hoạt động phù hợp chào mừng 114 năm kỷ niệm ngày Quốc tế Phụ nữ (08/3/1910 - 08/3/2024) và 93 năm ngày thành lập Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh (26/3/1931-26/3/2023).	Trong tháng	CBGVNV	Đ/c Trần Thủy Chi Đoàn TN	- Tổ chức tuyên truyền về các ngày kỉ niệm - Công đoàn tặng quà chúc mừng CBGVNV nữ nhân ngày 8/3 - Chi đoàn thanh niên phát động vệ sinh môi trường hưởng ứng tháng thanh niên
2	- Nâng cao nhận thức của CBGVNV trong việc tự giác chấp hành và tuyên truyền các quy định của pháp luật về đảm bảo trật tự ATGT và văn hóa giao thông.	Trong tháng	CBGVNV	Đ/c Nhâm	- Tuyên truyền trên cổng TTĐT, đ/c Hà đăng tải: + Kế hoạch số 62/KH-UBND ngày 15/02/2024 của UBND thành phố Hà Nội về việc tăng cường công tác đảm bảo trật tự an toàn giao thông cho học sinh trong tình hình mới trên địa bàn thành phố Hà Nội. - CBGVNV tự giác và tuyên truyền người thân trong gia đình, PHHS, HS chấp hành nghiêm túc đảm bảo trật tự ATGT.



3	- Tuyên truyền quán triệt 100% đội ngũ CBGVNV thực hiện nghiêm túc thông báo số 1101-TB/QU ngày 26/01/2024 của Quận ủy Long Biên về các nhiệm vụ trọng tâm công tác phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ năm 2024; chủ đề quận Long Biên năm 2024 “Năm hành động vì cảnh quan, môi trường đô thị và chuyển đổi số”	Trong tháng	CBGVNV	Đ/c Nhâm	- Đ/c Hà đăng tải văn bản lên cổng TTĐT - CBGVNV thực hiện nghiêm túc công tác PCCC. - Nhà trường xây dựng môi trường xanh- sạch - đẹp - văn minh - an toàn - Ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý nhân sự, tài chính, cơ sở dữ liệu, soạn giảng, chăm sóc, nuôi dưỡng giáo dục trẻ...
II Công tác chuyên môn:					
1/ Công tác phát triển số lượng:					
	- Thực hiện nghiêm túc Kế hoạch của UBND quận Long Biên về công tác phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi, phổ cập GDTH, phổ cập GDTHCS và xóa mù chữ năm 2024. - Triển khai nghiêm túc thực hiện công văn số 482/SGDDĐT-QLT ngày 21/02/2024 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc rà soát, cập nhật dữ liệu, thông tin của học sinh mầm non 5 tuổi, lớp 5 và lớp 9 năm học 2023-2024. - Phối hợp với địa phương để điều tra học sinh các độ tuổi, đặc biệt là trẻ 5	Trong tháng	Đ/c Hà	Đ/c Trang	- Phối hợp chặt chẽ với UBND Phường và nhóm lớp độc lập trên địa bàn, để điều tra học sinh 5 tuổi và các độ tuổi khác, để chuẩn bị chu đáo cho công tác tuyển sinh năm học 2024 - 2025 đạt kết quả tốt. - Đ/c Hà thực hiện rà soát cập nhật cơ sở dữ liệu thông tin trẻ mẫu giáo 5 tuổi

	tuổi; chuẩn bị tốt cho công tác tuyển sinh năm học 2024-2025.				
2/ Công tác nuôi dưỡng - chăm sóc sức khỏe - phòng tránh TNTT					
1	- Duy trì thường xuyên tổng vệ sinh trường, lớp, đồ dùng học tập, đồ chơi; thu gom phế liệu, rác thải hàng ngày, hàng tuần.	Trong tháng	CBGVNV	Đ/c Hạnh	- Các bộ phận thường xuyên vệ sinh trường lớp, đồ dùng, trang thiết bị, lau, rửa đồ dùng đồ chơi... - Tăng cường vệ sinh đồ dùng cá nhân của trẻ, lau dọn phòng nhóm đảm bảo thông thoáng, khô ráo, tránh trơn trượt khi thời tiết nồm, ẩm.
2	- Đảm bảo đủ nước uống hợp vệ sinh, mỗi học sinh có 01 cốc riêng được vệ sinh sạch sẽ. Chú trọng an toàn vệ sinh thực phẩm trong tổ chức ăn bán trú tại cơ sở GDMN.	Trong tháng	CBGVNV	Đ/c Hạnh	- Vệ sinh đồ dùng cá nhân cho trẻ hàng ngày: cốc uống nước, khăn mặt, khăn lau tay.... - Trang bị đầy đủ khăn mặt, khăn lau tay cho trẻ, giặt xả phòng, hấp, sấy trước khi cho học sinh sử dụng; thay thế bổ sung kịp thời nếu cũ hỏng.
3	- Tiếp tục triển khai công tác tuyên truyền, thực hiện các biện pháp phòng chống dịch bệnh mùa Xuân - Hè (Cúm, thủy đậu, sởi, tay-chân-miệng, sốt xuất huyết...).	Trong tháng	CBGVNV	Đ/c Hạnh	Đ/c Hạnh đăng tải các bài tuyên truyền lên cổng TTĐT về phòng chống các dịch bệnh.

V L C
 ỜNC
 A NO
 BIỀ

4	- Thực hiện cân, đo, khám sức khỏe cho trẻ theo quy định; cập nhật sổ theo dõi sức khỏe, chấm biểu đồ tăng trưởng; đánh giá tình trạng sức khỏe của trẻ. Triển khai các biện pháp chăm sóc nuôi dưỡng nhằm giảm tối đa trẻ suy dinh dưỡng, béo phì, phần đầu đạt và vượt chỉ tiêu.	Trong tháng	CBGVNV	Đ/c Hạnh	Đ/c Phương phối hợp GV các lớp cân, đo cho trẻ báo cáo HT kết quả cân đo
5	- Tiếp tục rà soát các điều kiện nhằm đảm bảo an toàn, phòng tránh TNTT cho trẻ (kiểm tra hệ thống đường điện, hệ thống PCCC, hệ thống gas; giá kệ...), thay thế, bổ sung điều chỉnh kịp thời nếu phát hiện hỏng hoặc có sự cố.	Trong tháng	GV, Đ/c Phương y tế	Đ/c Hạnh	- Nghiêm túc thực hiện các văn bản chỉ đạo cấp trên về phòng tránh TNTT cho trẻ, chú ý nơi để các bình ga, công tắc điện, các đồ dùng sử dụng điện tại các lớp, các đồ vật sắc nhọn ...Tổ bảo vệ thường xuyên kiểm tra các thiết bị PCCC (Đ/c Hạnh tăng cường kiểm tra)
6	- Thực hiện nghiêm túc quy trình tổ chức giờ ăn, ngủ, quy trình rửa tay, lau mặt của trẻ. Rà soát thực đơn, khẩu phần ăn của trẻ, đảm bảo cân đối tỷ lệ các chất và định lượng calo từng ngày và giữa các bữa trong ngày. Đảm bảo dây truyền bếp ăn theo nguyên tắc một chiều; giao nhận thực phẩm đúng quy định, đủ điều kiện VSATTP; cập nhật đủ	Trong tháng	Tổ nuôi dưỡng- Gv	Đ/c Hạnh	- Nghiêm túc thực hiện đúng quy trình tổ chức giờ ăn ngủ, rèn kỹ năng rửa tay và lau mặt cho trẻ. - Xây dựng thực đơn phù hợp đảm bảo cân đối các chất. - Các bộ phận thực hiện nghiêm túc giao nhận thực phẩm đúng quy trình. (Đ/c Hạnh thường xuyên kiểm tra hồ sơ sổ sách của các đơn vị cung cấp thực phẩm)

	nội dung sổ kiểm thực Ba bước; thực hiện lưu nghiệm thức ăn hàng ngày đủ 24/24 giờ; kiểm kê kho theo quy định.				- Nghiêm túc thực hiện đúng quy trình, cập nhật sổ sách nuôi dưỡng thường xuyên theo quy định. - Công khai hàng kho tại cửa kho thực phẩm và bếp về lượng thực phẩm nhập hàng ngày.
7	- Tăng cường phối hợp với cha mẹ học sinh kiểm tra quy trình giao nhận thực phẩm, quy trình chế biến thực phẩm...	Trong tháng	Tổ nuôi dưỡng-GV	Đ/c Hạnh	- Đảm bảo công khai truy xuất nguồn gốc, chất lượng, số lượng thực phẩm theo quy định (<i>lưu biên bản KT của CMHS</i>)
8	- Tăng cường tổ chức các hoạt động giáo dục kỹ năng vệ sinh, kỹ năng tự phục vụ cho trẻ.	Trong tháng	GV	Đ/c Trang	- Lồng ghép trong các hoạt động giáo dục hàng ngày, rèn trẻ nề nếp vệ sinh tự phục vụ.
9	- Lựa chọn và tạo điều kiện thuận lợi cho nhân viên nuôi dưỡng tham dự "Ngày hội dinh dưỡng" cấp Quận.	Theo KH của Phòng GD	NVND	Đ/c Hạnh	- Thực hiện theo KH của Phòng GD về Ngày hội dinh dưỡng cấp Quận. Sau khi có KH sẽ thực hiện theo hướng dẫn.
3- Công tác giáo dục:					
1	- Tiếp tục triển khai thực hiện phong trào "Hành động vì nhà trường Xanh - sạch - đẹp - văn minh - an toàn năm 2024"	Trong tháng	CBGVNV	Đ/c Nhâm	- CBGVNV quan tâm xây dựng trường học xanh; môi trường làm việc văn minh, chuyên nghiệp; thực hiện "Văn hóa chào" và giao tiếp ứng xử thanh lịch. - Đ/c Trang chỉ đạo tổ chuyên môn xây dựng môi trường học tập, lồng ghép giáo dục nếp sống thanh lịch văn minh cho trẻ. Tăng cường tổ chức các hoạt động ứng dụng văn hóa dân gian trong

					nhà trường. - Đ/c Hạnh chỉ đạo tổ văn phòng, nuôi dưỡng sắp xếp môi trường làm việc gọn gàng. - CBGVNV tự học tập bồi dưỡng, rèn luyện phong cách làm việc chuyên nghiệp.
2	- Đối với trẻ 5-6 tuổi, quan tâm tổ chức các hoạt động hỗ trợ rèn luyện kiến thức, kỹ năng cho trẻ; các hoạt động cho trẻ làm quen chữ cái, làm quen với toán, bồi dưỡng tâm thế cho trẻ sẵn sàng vào lớp 1	Trong tháng và thời gian tiếp theo	GV các lớp MG lớn	Đ/c Trang	- Cùng cố ôn luyện kiến thức kỹ năng cho trẻ trong các HĐ. Cùng cố LQ chữ cái, LQ với toán trong các hoạt động chiều...
3	- Tăng cường các hoạt động trải nghiệm, giao lưu tập thể cho trẻ; tạo điều kiện cho giáo viên linh hoạt ứng dụng phương pháp tiên tiến trong các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ.	Trong tháng và thời gian tiếp theo	GV các lớp	Đ/c Trang	- Tổ chức hoạt động ngoài trời giao lưu tập thể giữa các lớp; vận dụng linh hoạt một số phương pháp giáo dục tiên tiến vào hoạt động GDMN
4	- Rà soát kế hoạch, nội dung tổ chức dạy trẻ nếp sống thanh lịch văn minh.	Trong tháng và thời gian tiếp theo	GV các lớp MG lớn	Đ/c Trang	BGH tăng cường kiểm tra, đánh giá khi triển khai thực hiện, lưu đầy đủ minh chứng phục vụ cho công tác báo cáo.
5	- Tiếp tục thực hiện chuyên đề cấp trường, kiểm tra đánh giá chất lượng triển khai các chuyên đề của từng tổ	Trong tháng	Tổ CM	Đ/c Trang	Kiểm tra kiến tập chuyên đề đổi mới hình thức tổ chức hoạt động âm nhạc Lương Thu Thủy (22/3)

	chuyên môn.				
6	- Rà soát hệ thống hồ sơ sổ sách tại các lớp; Sắp xếp, lưu trữ hồ sơ khoa học;	Trong tháng	GV các lớp	Đ/c Trang	BGH, TTCM kiểm soát, đánh giá KH giáo dục hàng tháng; Lưu ý GV cập nhật sổ nhật ký nhóm lớp đầy đủ nội dung, thông tin, chữ ký...
7	- Tổ chức tập huấn, sinh hoạt chuyên môn, quan tâm tới các nội dung trao đổi, chia sẻ kỹ năng thiết kế bài giảng điện tử, E-learning, ứng dụng CNTT, khai thác các phần mềm trong giảng dạy... để giúp GV có kinh nghiệm thiết kế giáo án điện tử đáp ứng trong nhu cầu hội nhập hướng tới chuyển đổi số.	Trong tháng	Tổ CM	Đ/c Trang	- Chỉ đạo tổ chuyên môn đổi mới nội dung sinh hoạt - Tổ CM chia sẻ kinh nghiệm thiết kế bài giảng cho đồng nghiệp, xây dựng nhóm nhà giáo cùng nhau phát triển
8	- Cử CBGVNV tham gia đầy đủ các buổi kiến tập, tập huấn chuyên môn, chuyên đề do Phòng tổ chức.	Theo lịch	GV	Đ/c Nhâm	- GV đi tập huấn quay lại video để chia sẻ trong nhóm chuyên môn của trường.
9	- Cập nhật đầy đủ, thường xuyên các hình ảnh, tin bài tại chuyên mục "Album hình ảnh đẹp" tại cổng TTĐT của trường	Trong tháng	GV các lớp	Đ/c Trang	Cập nhật định kỳ thường xuyên lên cổng TTĐT.
4- Công tác quản lý:					
1. Thực hiện các phong trào thi đua, nội quy, quy chế làm việc:					

	- Nghiêm túc thực hiện hiệu quả Quy ước “Nhà trường văn hóa”, “Trường học không khói thuốc”, “Trường học an toàn - phòng chống tai nạn thương tích”, “Cổng trường an toàn”, xây dựng môi trường sư phạm thân thiện. - Triển kế hoạch thực hiện chủ đề “<i>Hành động vì nhà trường Xanh - Sạch - Đẹp - Văn minh - An toàn năm 2024</i>”;	Trong tháng	CBGVNV	Đ/c Nhâm	- CBGVNV thực hiện quy ước văn hóa ứng xử, xây dựng môi trường sư phạm an toàn, không khói thuốc, sáng xanh, sạch, đẹp, văn minh, hạnh phúc. - CBGVNV thực hiện nghiêm túc theo văn bản chỉ đạo các cấp: NT có biển cấm hút thuốc dán ở các khu vực sân trường, xây dựng MT hoạt động tích cực cho trẻ - Triển khai kế hoạch thực hiện chủ đề “<i>Hành động vì nhà trường Xanh - Sạch - Đẹp - Văn minh - An toàn</i>”; đăng tải công khai trên cổng TTĐT. (Đ/c Hạnh)
	- Tiếp tục thực hiện Đề án “Đổi mới và nâng cao chất lượng công tác thi đua, khen thưởng giai đoạn 2021-2026”.	Trong tháng	CBGVNV	Đ/c Nhâm	- Công khai tới 100% CBGVNV nhà trường các tiêu chí đánh giá thi đua. - Đ/c Hà đăng tải các văn bản về Thi đua khen thưởng lên cổng TTĐT: Kế hoạch số 102/KH-UBND ngày 21/02/2023 của UBND quận về Công tác thi đua, khen thưởng năm 2024; Tiếp tục thực hiện Đề án “Đổi mới, nâng cao chất lượng công tác thi đua khen thưởng”giai đoạn 2021-2026
	- Nghiêm túc thực hiện “Quy tắc ứng xử nơi công cộng” trên địa bàn thành phố Hà Nội và “Quy tắc ứng xử của cán bộ	Trong tháng	CBGVNV	Đ/c Nhâm	- Các đ/c CBGVNV thực hiện quy tắc ứng xử văn minh. - Công đoàn phối hợp trong việc nâng cao việc

công chức, viên chức, người lao động” trong các cơ quan thuộc thành phố Hà Nội; thực hiện “Văn hóa chào” trong nhà trường.					giao tiếp ứng xử văn minh. - Thực hiện nghiêm túc nội quy, quy chế cơ quan, quy chế của ngành GD&ĐT và các quy định của pháp luật, đảm bảo nguyên tắc “Kỷ cương - Hành động - Trách nhiệm”.
- Nghiêm túc thực hiện đánh giá CBCCVC, LĐHĐ trên hệ thống phần mềm đánh giá cán bộ, công chức thành phố Hà Nội đảm bảo đúng thời gian quy định.	Trong tháng	CBGVNV	Đ/c Nhâm		- CBGVNV thực hiện nghiêm túc công tác đánh giá tháng. + Đ/c Trang đơn đốc tổ giáo viên + Đ/c Hạnh đơn đốc tổ nhân viên

2. Công tác tự đánh giá

- Rà soát cơ sở vật chất, đội ngũ CBGVNV và các điều kiện khác theo Thông tư 19/2018/TT-BGD&ĐT ngày 22/8/2018 của Bộ GD&ĐT ban hành quy định về Kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn Quốc gia đối với trường MN; Thông tư 13/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 của Bộ GD&ĐT Ban hành tiêu chuẩn CSVC các trường MN, TH, THCS, THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học.	Trong tháng và thời gian tiếp theo	Hội đồng tự đánh giá	Đ/c Nhâm	Thực hiện kế hoạch tự đánh giá	
---	------------------------------------	----------------------	----------	--------------------------------	---

3. Công tác ứng dụng CNTT:

	- Tăng cường ứng dụng CNTT trong công tác quản lý giáo dục, nuôi dưỡng, sử dụng các phần mềm đã được Bộ GD&ĐT thẩm định. - Thường xuyên cập nhật đầy đủ các nội dung trên cổng thông tin điện tử.	Trong tháng	CBGVNV	Đ/c Nhâm	- Duy trì việc cập nhật dữ liệu bài giảng điện tử, video clip hướng dẫn trẻ theo từng độ tuổi, lĩnh vực về cụm thi đua. - Đ/c Trang kiểm tra chất lượng các tin bài trên cổng TTĐT. - Duy trì các phiếu bài tập trực tuyến cuối tuần đảm bảo chất lượng giáo dục
4.Công tác kiểm tra nội bộ, 3 công khai và thực hiện QCDC:					
	- Tăng cường kiểm tra việc thực hiện nề nếp quy chế chuyên môn của các tổ, nhóm, cá nhân; kiểm soát việc ra vào cơ quan theo quy định; kiểm tra công tác an ninh an toàn trường học, kiểm tra công tác vệ sinh ATTP....	Trong tháng	CBGVNV	BGH	Kiểm tra nội bộ theo Kế hoạch: 05/3- KT vệ sinh an toàn thực phẩm 15/3- Kiểm tra thực hiện kế hoạch phát triển giáo dục 20,21/3- Kiểm tra NVSP Dương Hằng A1; Thu Huyền D2 22/3- Kiểm tra kiến tập chuyên đề đổi mới hình thức tổ chức hoạt động âm nhạc Lương Thu Thủy
	- Thực hiện cập nhật đầy đủ các nội dung tuyên truyền, công khai các văn bản chỉ đạo, lịch công tác, các nội dung phối hợp với CMHS trên cổng TTĐT của nhà trường. - Công khai theo quy định	Trong tháng	CBGVNV	Đ/c Nhâm	- Đ/c Hà đăng tải các văn bản công khai lên cổng TTĐT. - Đ/c Hạnh hoàn thiện hồ sơ công khai theo quy định + Công khai tổng hợp xếp loại CBGVNV tháng 4/2022 + Công khai chế độ lương theo quy định...



5. Công tác khác:					
	Hưởng ứng tuần lễ áo dài Việt Nam	8/3	CBGVNV nữ	Đ/c Hạnh- CTCĐ	Hưởng ứng tuần lễ áo dài Việt Nam: - 100% GV các lớp mặc áo dài đồng phục đón trẻ và trả trẻ trong thứ tư ngày 8/3 - BGH và nhân viên văn phòng mặc áo dài trong ngày 8/3 - Tổ nhân viên nuôi dưỡng mặc áo dài chụp ảnh ở khu vực ngoài trời lấy ảnh tư liệu vào thời điểm phù hợp trong ngày 8/3 - Các tổ khối, bộ phận chụp ảnh minh chứng hưởng ứng tuần lễ áo dài.
	Tổ chức hội thi Rung chuông vàng- Giao lưu tiếng Anh	Tuần 3 Dự kiến 19/3	GV các lớp	BGH	Đ/c Trang chỉ đạo Khu trung tâm chuẩn bị cho HS tham gia Phối hợp Trung tâm ngoại ngữ H&H
	- Chi đoàn thanh niên tổ chức các hoạt động hưởng ứng tháng thanh niên	Trong tháng	Chi đoàn thanh niên	Đ/c Nhâm	- Tổ chức các hoạt động hưởng ứng tháng thanh niên 26/3 - Chi đoàn hoặc tổ chuyên môn tổ chức cho học sinh tô tượng vào chiều thứ 2, chiều thứ 3 gây quỹ hoạt động.

Nơi nhận:

- Các lớp, các bộ phận: đề t/h;
- Lưu: VP.


HIỆU TRƯỞNG
 MÃM NON
 LONG BIÊN
Đỗ Thị Thanh Nhâm