

Long Biên, ngày 01 tháng 4 năm 2024

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 4 NĂM 2024

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/ bộ phận thực hiện	Cán bộ phụ trách	Biện pháp thực hiện
I. Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật:					
1	- Tuyên truyền tới 100% CBGVNV về kỷ niệm 49 năm ngày Giải phóng hoàn toàn miền Nam thống nhất đất nước (30/4/1975 - 30/4/2024) và ngày Quốc tế lao động 1/5.	Trong tháng	CBGV NV	Đ/c Nhâm	Tuyên truyền qua mail nội bộ, cổng thông tin điện tử, nhóm zalo của trường, công đoàn trường... + Đ/c Trang đăng cổng TTĐT và trang Fanpage bài tuyên truyền
2	- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật, nâng cao ý thức thực hiện các quy định về pháp luật, ATGT và phòng tránh các tệ nạn XH tới 100% CBGVNV.	Trong tháng	CBGV NV	Đ/c Nhâm	- Tuyên truyền tới CBGVNV nhà trường qua họp hội đồng GD, cổng TTĐT, trang Fanpage
3	- Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền tới CBGVNV, CMHS: + Công văn số 609/SGDDĐT-CTTT-KHCN ngày 04/3/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc tuyên truyền, phổ biến các luật, nghị	Trong tháng	CBGV NV	Đ/c Nhâm	- Đ/c Hà đăng tải các văn bản lên chuyên mục công khai. + Đ/c Trang đăng tin bài lên cổng TTĐT tuyên truyền về Ngày nước thế giới, Ngày khí tượng thế giới; Giờ trái đất...;



<p>quyết mới được Quốc hội thông qua và Chi thị số 23/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ.</p> <p>+ Công văn số 694/SGDDĐT-CTTT-KHCN ngày 11/3/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hưởng ứng Ngày Nước thế giới, Ngày Khí tượng thế giới, Chiến dịch Giờ Trái đất năm 2024 trên địa bàn Thành phố.</p> <p>+ Kế hoạch số 266-KH/QU ngày 13/3/2024 của Quận ủy Long Biên về kế hoạch triển khai cuộc thi chính luận về bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng lần thứ Tư, năm 2024 trên địa bàn quận Long Biên.</p> <p>+ Kế hoạch số 116/KH-UBND ngày 01/3/2024 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về Kế hoạch Tổ chức phong trào thi đua phần đấu hoàn thành xuất sắc các chỉ tiêu kinh tế - xã hội năm 2024, lập thành tích chào mừng kỷ niệm 70 năm ngày Giải phóng Thủ đô (10/10/1954 - 10/10/2024).</p>				<p>+ CBGVNV tham gia cuộc thi chính luận về bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng lần thứ Tư, năm 2024 trên địa bàn quận Long Biên. Đ/c Trang thu bài và nộp cấp trên đúng quy định.</p> <p>+ Đ/c Hạnh phối hợp BCH công đoàn thực hiện các phong trào thi đua...</p>	
II. Công tác chuyên môn:					
1/ Công tác phát triển số lượng; phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi					
1	<p>- Thực hiện nghiêm túc công văn số 670/UBND-KGVX ngày 13/3/2024 của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội về việc tăng cường chỉ đạo công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 và lớp 10 trung học phổ thông năm học 2024-2025 trên địa bàn thành phố Hà</p>	Trong tháng	Đ/c Hà	Đ/c Nhâm	<p>- Phối hợp với UBND phường để điều tra trẻ mầm non ở các độ tuổi; căn cứ điều kiện CSVN, đội ngũ, đề xuất dự kiến chỉ tiêu tuyển sinh năm học 2024-2025.</p> <p>- Phối hợp điều tra trẻ mầm non các độ tuổi</p>

	Nội và Công văn số 809/SGDDĐT-QLT của Sở GDĐT Hà Nội về việc nghiêm túc thực hiện công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 và lớp 10 trung học phổ thông năm học 2024-2025 trên địa bàn thành phố Hà Nội.				theo phân tuyến tuyển sinh.
2	- Cập nhật thông tin học sinh 5 tuổi trên phần mềm TS đầu cấp đảm bảo thông tin chính xác, có xác nhận của CMHS, để chuẩn bị cho công tác tuyển sinh năm học 2024-2025.	Trong tháng	Đ/c Hà	Đ/c Trang	- Kết hợp với UBND Phường và các cơ sở GDMN ngoài công lập để rà soát số liệu trẻ trong độ tuổi. Đ/c Hà phối hợp các lớp lớn rà soát hồ sơ học sinh và nhập trên phần mềm đảm bảo chính xác.
2- Công tác nuôi dưỡng - chăm sóc sức khỏe - phòng tránh TNTT:					
1	- Duy trì thực hiện công tác tổng vệ sinh hàng ngày, tuần, triển khai các biện pháp phòng chống dịch bệnh Thủy đậu, cúm mùa, tay chân miệng..., cập nhật sổ theo dõi trẻ nghỉ ốm theo đúng quy định.	Trong tháng	Đ/c Phượng	Đ/c Hạnh	- Thực hiện nghiêm túc kế hoạch liên ngành số 55/KHLN/TTYT-GD&ĐT ngày 08/3/2024 của Trung tâm y tế và phòng GD&ĐT quận Long Biên về việc tổng vệ sinh môi trường, khử khuẩn chủ động phòng, chống dịch Tay chân miệng năm 2024. - Đ/c Hà đăng tải các văn bản lên cổng TTĐT - Đ/c Hạnh xây dựng bài tuyên truyền và tải lên cổng TTĐT
2	- Chủ động kiểm tra rà soát danh mục thuốc và trang thiết bị thiết yếu theo quy định tại phòng y tế; thay thế thuốc hết hạn sử dụng; bổ sung số điện thoại đường dây nóng tiếp nhận thông tin xử trí khi xảy ra sự cố mất an toàn cho trẻ tại các lớp, phòng y tế.	Trong tháng	Đ/c Phượng	Đ/c Hạnh	- Đ/c Phượng kiểm tra tủ thuốc, bổ sung số điện thoại đường dây nóng tiếp nhận thông tin xử trí khi xảy ra sự cố mất an toàn cho trẻ tại các lớp, phòng y tế.

11/03/2024

3	<ul style="list-style-type: none"> - Rà soát công tác phòng, chống cháy nổ tại đơn vị, nghiêm túc thực hiện phương án PCCC đối với việc lưu trữ bình gas tại cơ sở giáo dục mầm non. - Thường xuyên tự kiểm tra, rà soát, loại bỏ các nguy cơ gây tai nạn thương tích cho trẻ. Rà soát hồ sơ và các điều kiện cơ sở vật chất, đánh giá kết quả xây dựng "Trường học an toàn - phòng chống tai nạn thương tích" theo các quy định tại Thông tư 45/2021/TT-BGDĐT của Bộ GD&ĐT. 	Trong tháng	CBGVNV	Đ/c Hạnh	<ul style="list-style-type: none"> - Đ/c Hạnh chỉ đạo rà soát và thực hiện theo hướng dẫn. - Phối hợp với GV các lớp để đảm bảo an toàn khi học sinh. - Thường xuyên tự kiểm tra, rà soát, loại bỏ các nguy cơ gây TNTT cho trẻ. Tuyên truyền với CMHS hạn chế cho trẻ sử dụng trang sức (vòng cổ), áo có dây buộc ở cổ nhằm đảm bảo công tác an toàn cho trẻ.
4	<ul style="list-style-type: none"> - Tăng cường kiểm tra chất lượng, nguồn gốc thực phẩm trong quá trình giao nhận; giám sát, quản lý bữa ăn của trẻ chặt chẽ đặc biệt là khâu chia ăn đảm bảo đủ định lượng; lưu nghiệm thức ăn, sổ kiểm thực Ba bước hàng ngày đúng quy định. Cân đối tỷ lệ dinh dưỡng, lựa chọn thực phẩm theo mùa thay thế cho trẻ ăn thực đơn phù hợp, khoa học. 	Trong tháng	GV các lớp Tổ nuôi dưỡng Đ/c Phụng y tế	Đ/c Hạnh	<ul style="list-style-type: none"> - BGH, đ/c Phụng y tế tăng cường kiểm tra, kiểm soát chất lượng bữa ăn của trẻ - Thực hiện nghiêm túc lưu nghiệm thức ăn, Sổ kiểm thực ba bước - Đ/c Thúy, Hạnh cân đối thực đơn phù hợp. - Tổ nuôi dưỡng thực hiện nghiêm túc quy trình giao nhận thực phẩm, kiểm tra chất lượng thực phẩm đảm bảo đúng yêu cầu, GVVN thực hiện đúng lịch giao nhận của tổ, khối, lớp.
5	<ul style="list-style-type: none"> - Duy trì triển khai mô hình "Nâng cao năng lực tự quản lý ATTP bếp ăn tập thể trường học". 	Trong tháng	CBGVNV	Đ/c Hạnh	<ul style="list-style-type: none"> Tăng cường công tác kiểm tra giám sát, thực hiện lưu hồ sơ pháp lý đầy đủ theo quy định..
6	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức cân, đo chiều cao & khám sức khỏe cho trẻ, thông báo kết quả với phụ huynh, nộp số liệu về phòng GD&ĐT. 	Tuần IV	Đ/c Phụng y tế	Đ/c Hạnh	<ul style="list-style-type: none"> - Tuyên truyền để đảm bảo 100% trẻ được cân đo, khám sức khỏe. - GV thông báo kết quả cho phụ huynh sau khi

					nhận được kết quả của trạm y tế
3- Công tác giáo dục:					
1	- Tổ chức các hoạt động theo kế hoạch đã xây dựng, tăng cường tổ chức các hoạt động giáo dục kỹ năng vệ sinh, kỹ năng tự phục vụ, các hoạt động khám phá trải nghiệm và tổ chức các hoạt động giao lưu, kiến tập giữa các khối, lớp.	Trong tháng	GV các lớp	Đ/c Trang	- Đ/c Trang chỉ đạo thực hiện và kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn, kế hoạch giáo dục. - Ôn luyện kiến thức kỹ năng cho trẻ, kỹ năng vệ sinh, kỹ năng tự phục vụ, các hoạt động giao lưu trải nghiệm
2	- Đặc biệt quan tâm bổ sung kiến thức, kỹ năng đối với trẻ 5-6 tuổi. Tuyệt đối không dạy trẻ trước chương trình lớp 1.	Trong tháng	GV các lớp MG Lớn	Đ/c Trang	- Bổ sung kiến thức kỹ năng cho trẻ 5 tuổi tăng cường các hoạt động bổ trợ rèn luyện kiến thức, kỹ năng cho trẻ; các hoạt động cho trẻ làm quen chữ cái, làm quen với toán... để chuẩn bị tâm thế tốt nhất vào lớp 1
3	- Tăng cường GV ứng dụng CNTT thiết kế bài giảng điện tử cho trẻ tham gia hoạt động; hướng dẫn trẻ sử dụng các thiết bị điện tử và thực hành các trò chơi ứng dụng CNTT.	Trong tháng và thời gian tiếp theo	GV các lớp	Đ/c Trang	- Đ/c Trang chỉ đạo tổ chuyên dạy triển khai sinh hoạt định kỳ; đổi mới các hình thức tổ chức, phát huy vai trò của thành viên trong tổ, tăng cường hoạt động giao lưu, kiến tập giữa các khối lớp. + Kiến tập chuyên đề - Các lớp tăng cường cho trẻ thực hành các trò chơi ứng dụng CNTT.
4	- Thực hiện lưu trữ hồ sơ sổ sách tại các nhóm, lớp khoa học. BGH tăng cường thăm lớp dự giờ, đánh giá kết quả thực hiện các mục tiêu giáo	Trong tháng	GV các lớp	Đ/c Trang	- BGH tăng cường dự giờ đột xuất, báo trước các lớp trong tháng. - Kiểm tra việc chuẩn bị đồ dùng dạy học của

	dục. Tổng hợp kết quả đánh giá sự phát triển của trẻ theo đúng tiến độ.				các lớp, dạy đúng thời khóa biểu (Đ/c Trang tăng cường kiểm tra) - Giáo viên các lớp đánh giá trẻ theo các lĩnh vực phát triển theo mục tiêu giáo dục, kết quả mong đợi cuối mỗi độ tuổi.
5	- Tiếp tục tổ chức thực hiện chuyên đề “Giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh cho trẻ mầm non”, “văn hóa dân gian”; thực hiện kiểm tra, đánh giá, chuẩn bị tổng kết chuyên đề; duy trì thực hiện “Văn hóa chào” trong nhà trường.	Trong tháng	GV các lớp	Đ/c Trang	- GV các lớp thực hiện chuyên đề, TCDG thể hiện trong KH GD tháng. - Các lớp duy trì nề nếp khoanh tay cúi chào. - CBGVNV thực hiện văn hoá chào trong trường, mỉm cười, cúi chào.
6	- Cử CBGVNV tham gia đầy đủ các buổi kiến tập, tập huấn chuyên môn, chuyên đề do Sở và Phòng tổ chức (nếu có).	Theo lịch	CBGVNV	Đ/c Nhâm	- Phân công CBGVNV tham gia tập huấn đúng thành phần, luân phiên đội ngũ trong trường phù hợp.
7	- Cập nhật đầy đủ, thường xuyên các hình ảnh, tin bài tại chuyên mục “Album hình ảnh đẹp” tại cổng TTĐT	Trong tháng	Tổ CNTT	Đ/c Trang	- Cập nhật đúng tiến độ thời gian
4- Công tác quản lý:					
1	Thực hiện các phong trào thi đua, nội quy, quy chế làm việc:				
	- BGH tăng cường kiểm tra nề nếp quy chế CM; giờ ăn, giờ ngủ của trẻ; việc ra vào cơ quan, thực hiện ca trực của bảo vệ... nhằm đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ.	Trong tháng	CBGV NV	Đ/c Nhâm	- BGH thường xuyên kiểm tra đột xuất, báo trước.CBGVNV chủ động hoàn thành chức trách nhiệm vụ, nâng cao chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ.
	- Thực hiện đánh giá GV theo chuẩn nghề nghiệp GVMN theo Thông tư 26/2018/TT-	Trong tháng	CBGVNV	Đ/c Nhâm	- Đ/c Trang chỉ đạo giáo viên thực hiện tự đánh giá chuẩn nghề nghiệp GVMN theo



	BGD&ĐT ngày 08/10/2018 và chuẩn Hiệu trưởng (Phó HT) theo Thông tư 25/2018/TT-BGD&ĐT ngày 08/10/2018 đúng quy định.				thông tư 26/2018 - BGH tự đánh giá chuẩn hiệu trưởng (phó hiệu trưởng) theo thông tư 25/2018
	- Nghiêm túc thực hiện “Quy tắc ứng xử nơi công cộng” trên địa bàn thành phố Hà Nội và “Quy tắc ứng xử của cán bộ công chức, viên chức, người lao động” trong các cơ quan thuộc thành phố Hà Nội.	Trong tháng	CBGVNV	Đ/c Nhâm	- Đ/c Hạnh tuyên truyền vận động và giám sát đoàn viên công đoàn; đ/c Hà Chi giám sát đoàn viên chi đoàn thực hiện.
	- Thực hiện nghiêm túc nội quy, quy chế cơ quan, quy chế của ngành GD&ĐT và các quy định của pháp luật, đảm bảo nguyên tắc “Kỷ cương - Hành động - Trách nhiệm”.	Trong tháng	CBGVNV	Đ/c Nhâm	- Đ/c Trang Giám sát khối giáo viên; Đ/c Hạnh giám sát khối nhân viên thực hiện. - Giáo viên các lớp thực hiện đúng nề nếp quy chế chuyên môn, nghiêm cấm việc xúc phạm nhân phẩm và xâm hại thân thể trẻ dưới mọi hình thức.
	- Hoàn thành nội dung chấm SKKN theo công văn số 18/HĐTĐKT ngày 20/3/2024 của Hội đồng thi đua khen thưởng quận Long Biên, tổng hợp danh sách, SKKN đạt loại A gửi về phòng Nội vụ trước ngày 01/4/2024.	Trước 31/3	CBGVNV	Đ/c Nhâm	- Đ/c Trang chỉ đạo giáo viên, đ/c Hạnh chỉ đạo nhân viên hoàn thành sáng kiến kinh nghiệm. - Hội đồng chấm SKKN cấp trường chấm đúng theo tiêu chí quy định tại công văn số 18/HĐTĐKT ngày 20/3/2024 của Hội đồng thi đua khen thưởng quận Long Biên. - Đ/c Trang tổng hợp báo cáo, hồ sơ công tác SKKN năm 2024.
2	Công tác kiểm tra nội bộ, 3 công khai và thực hiện quy chế dân chủ				
	- Tiếp tục thực hiện tự kiểm tra theo kế hoạch	Trong	CBGVNV	Đ/c	12/4 - Kiểm tra thực hiện chuyên đề đổi mới

	kiểm tra nội bộ. Rà soát các nội dung, biên bản, kết quả kiểm tra. Đặc biệt quan tâm việc khắc phục tồn tại sau kiểm tra. Lưu hồ sơ minh chứng đầy đủ. Thông báo công khai kết quả kiểm tra.	tháng		Nhâm	hình thức tổ chức LQVH GV Lan Hương A2 12/4 - Kiểm tra công tác y tế, khám sức khoẻ lần 2 cho trẻ. 23/4 - Kiểm tra toàn diện C4 24/4 - KT NVSP GV Lương Thuỷ B3; Thanh Hoa A3
	- Thực hiện công tác công khai theo đúng quy định; rà soát các nội dung công khai trên cổng TTĐT, yêu cầu cập nhật đúng tiến độ. - Thực hiện nghiêm túc chỉ trả chế độ chính sách của CBGVNV theo quy định (Tăng lương sớm, nâng lương thường xuyên; chế độ thai sản; phụ cấp...) và công khai theo đúng quy định hiện hành.	Trong tháng	CBGVNV	Đ/c Nhâm	- Công khai tổng hợp xếp loại CBGVNV tháng 4/2023 - Công khai chế độ tăng lương theo quy định.
	- Cập nhật, triển khai tới 100% CBGVNV các văn bản chỉ đạo của các cấp.	Trong tháng	CBGVNV	Đ/c Nhâm	- Đ/c Hà tải văn bản lên cổng TTĐT chuyên mục văn bản, chuyên mục công khai; Các đ/c CBGVNV truy cập cổng TTĐT của trường.
3	Công tác quản lý khác				
	- Tham gia Ngày hội dinh dưỡng cấp Quận	6/4	Đ/c Thuý, Thanh	BGH	- Đ/c Hạnh chỉ đạo thực hiện theo KH. - Chuẩn bị đồ dùng, dụng cụ, nguyên vật liệu... để tham gia Ngày hội.
	- Tham gia Liên hoan chúng cháu vui khoẻ, Rung chuông vàng, thi vẽ tranh với chủ đề "Em yêu Hà Nội".	Theo lịch	GV các lớp	Đ/c Nhâm	- Đ/c Trang chỉ đạo chuẩn bị các điều kiện để tham gia

- Tổ chức cho HS MG đi tham quan ngoại khoá tại VinKE	10/4	CBGVNV	Đ/c Nhâm	<ul style="list-style-type: none"> - BGH, Ban đại diện CMHS trường xây dựng KH báo cáo Phòng GD - Các lớp triển khai KH đã được Phòng GD phê duyệt, tổng hợp số lượng HS đăng ký đi tham quan vào thứ 2 ngày 8/4 gửi đ/c Phụng (mua bánh sữa), đ/c Trang phân xe. - CBGVNV thực hiện phân công nhiệm vụ cho HS đi tham quan và hoạt động tại trường đối với trẻ không đăng ký đi tham quan.
- Tổ chức Chương trình Ngày hội sáng tạo	16/4	GV các lớp	Đ/c Nhâm	<ul style="list-style-type: none"> - Đ/c Trang xây dựng chương trình chỉ đạo các bộ phận chuẩn bị. - GV các lớp tuyên truyền về Ngày hội Sáng tạo

Nơi nhận:

- Các lớp, các bộ phận; đ/e t/h
- Lưu: Tổ MN, VP.

**Đỗ Thị Thanh Nhâm**