

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 5 NĂM 2024

T T	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/ bộ phận thực hiện	Cán bộ phụ trách	Biện pháp thực hiện
I	Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật:				
1	- Tổ chức các hoạt động tuyên truyền tới CBGVNV và cha mẹ trẻ về kỷ niệm 134 năm Ngày sinh Chủ tịch Hồ Chí Minh (19/5/1890 - 19/5/2024); kỷ niệm 38 năm Ngày Quốc tế Lao động 1/5 (01/5/1886 - 01/5/2024); 49 năm ngày giải phóng miền Nam, thống nhất đất nước (30/4/1975-30/4/2024); 70 năm chiến thắng Điện Biên Phủ (7/5/1954 - 7/5/2024).	Trong tháng	Chi bộ Công đoàn	Đ/c Nhâm Đ/c Hạnh	- Tuyên truyền qua mail nội bộ, cổng thông tin điện tử, họp hội đồng sư phạm. - Thực hiện treo cờ tổ quốc tại nhà trường. - Tuyên truyền CBGVNV treo cờ tổ quốc tại gia đình trong các ngày lễ. - Đ/c Trang đăng tải hình ảnh tuyên truyền lên cổng TTĐT.
2	- Tăng cường các hoạt động tuyên truyền thực hiện kế hoạch số 211/KH-UBND ngày 12/4/2024 của UBND quận Long Biên về Kế	Trong tháng	CBGVNV	Đ/c Hạnh	- Treo băng rôn, khẩu hiệu tại cổng chính. + Tuyên truyền giáo dục nâng cao nhận thức trách nhiệm của CBGVNV và cha mẹ



	hoạch triển khai “Tháng hành động vì An toàn thực phẩm” năm 2024.				trẻ về việc đảm bảo ATTP phòng chống ngộ độc thực phẩm trong trường học. Đặc biệt tuyên truyền vận động CMHS không mua, không sử dụng các sản phẩm thực phẩm không rõ nguồn gốc xuất xứ, bao gói không hợp vệ sinh cho trẻ.
3	- Tiếp tục đẩy mạnh tuyên truyền nhận thức, kỹ năng phù hợp về phòng chống dịch bệnh tay chân miệng và cá dịch bệnh khác	Trong tháng	CBGVNV	Đ/c Hạnh	- Đ/c Phượng đăng tải các bài tuyên truyền phòng chống dịch bệnh lên cổng TTĐT, gửi zalo để Giáo viên tuyên truyền PHHS trong zalo nhóm lớp...
4	Tuyên truyền tới 100% CBGVNV nghiêm túc thực hiện LLATGT	Trong tháng	CBGVNV	Đ/c Hạnh	- Tuyên truyền CBGVNV chấp hành các quy định về đội mũ bảo hiểm, không sử dụng rượu bia khi tham gia giao thông, quan tâm đến công tác an ninh trật tự, an toàn giao thông trong dịp nghỉ lễ theo quy định.
II Công tác chuyên môn:					
1	Công tác phát triển số lượng; phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi				
	- Thực hiện tốt công tác chăm sóc nuôi dưỡng, vận động học sinh đi học đều, duy trì tỷ lệ chuyên cần theo quy định.	Trong tháng	GV các lớp	Đ/c Hạnh	- Tiếp tục duy trì thực hiện các biện pháp, phấn đấu đạt tỷ lệ chuyên cần các độ tuổi theo quy định, đặc biệt là trẻ 5 tuổi.
	- Tiếp tục rà soát, tổng hợp số liệu điều tra trẻ MN trong độ tuổi để phục vụ cho công tác	Trong tháng	đ/c Hà	Đ/c Nhâm	- Phối hợp với Phường để tổng hợp số liệu điều tra trẻ trên địa bàn tuyển sinh.

	tuyển sinh năm học 2024-2025; căn cứ vào điều kiện cơ sở vật chất, đội ngũ để xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2024-2025, hoàn thiện và gửi về phòng GD&ĐT.				- Hoàn thiện Kế hoạch tuyển sinh nộp về Phòng GD.
2	Công tác nuôi dưỡng - chăm sóc sức khỏe - phòng tránh TNTT:				
	- Thực hiện chiến dịch tổng vệ sinh môi trường, diệt bọ gậy, phòng chống dịch sốt xuất huyết đợt 1 năm 2024; thực hiện quy trình khử khuẩn đồ dùng, đồ chơi theo quy định phòng chống dịch bệnh tay, chân miệng đảm bảo an toàn cho trẻ ở trường.	Trong tháng	CBGVNV	Đ/c Hạnh	- Tổng vệ sinh môi trường, sau khi phun thuốc diệt muỗi. Duy trì tổng vệ sinh hàng tuần vào chiều thứ 6. Duy trì vệ sinh đồ dùng cá nhân khăn mặt, cốc uống nước, sàn nhà... hàng ngày.
	- Duy trì thực hiện công tác y tế trường học theo quy định.	Trong tháng	Đ/c Phượng CBGVNV	Đ/c Hạnh	- Cập nhật hồ sơ, danh mục thuốc. - Các bộ phận duy trì vệ sinh môi trường, các điều kiện về phòng chống dịch bệnh và cơ sở vật chất trong công tác y tế trường học, thực hiện nghiêm túc các quy định theo Thông tư 13/2016/TTLT-BYT-BGDĐT ngày 12/5/2016 của Bộ GD&ĐT về công tác y tế trường học.
	- Tăng cường theo dõi và quản lý sức khỏe của trẻ tại trường lớp để phòng ngừa, phát hiện sớm các trường hợp mắc bệnh hoặc nghi ngờ mắc bệnh, kịp thời ngăn chặn báo trạm y tế phường có biện pháp xử lý không để dịch	Trong tháng	Đ/c Phượng CBGVNV	Đ/c Nhâm	- Giáo viên các lớp quan sát đặc điểm của trẻ trong ngày về sức khỏe để kịp thời phòng ngừa và phát hiện bệnh. - Tuyệt đối không nhận trẻ ốm sốt vào lớp. - Không nhận thuốc kháng sinh cho trẻ

	lây trong trường học.				uống tại lớp... Hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm trước Phòng GDDT và UBND quận về công tác phòng chống dịch trong nhà trường.
	- Tăng cường công tác bảo đảm an ninh, an toàn, phòng chống tai nạn thương tích và phòng chống dịch bệnh trong trường học. + Đẩy mạnh công tác tuyên truyền phòng chống đuối nước cho trẻ, giáo dục trẻ kỹ năng tự bảo vệ bản thân và các kỹ năng thoát hiểm. + Chủ động kiểm tra các điều kiện về cơ sở vật chất: tường rào, đường điện, trần nhà, hệ thống gas...nhằm thay thế cải tạo hoặc bổ sung các điều kiện đảm bảo an toàn cho trẻ mọi lúc mọi nơi; kiểm tra các điều kiện về PCCC (hệ thống báo cháy, trang thiết bị chữa cháy, kiến thức về PCCC) + Triển khai công tác tự đánh giá, rà soát các tiêu chí xây dựng "Trường học an toàn, phòng chống tai nạn thương tích" năm học	Trong tháng	CBGVNV	Đ/c Nhâm	+ Đ/c Viêt, Sơn, Bình: Rà soát cây xanh trong nhà trường, phát hiện các trường hợp có nguy cơ gãy, đổ để xử lý kịp thời. + Đ/c Hạnh đăng tải lên cổng TTĐT các tin bài tuyên truyền về phòng chống đuối nước. + Đ/c Trang chỉ đạo tổ chuyên môn lồng ghép giáo dục kỹ năng tự bảo vệ và thoát hiểm, phòng chống đuối nước. + Đ/c Hạnh chỉ đạo rà soát lại cơ sở vật chất đảm bảo an toàn... nhằm kịp thời bổ sung thay thế quạt trần bị cháy hỏng. Kiểm tra các móc treo quạt trần. Kiểm tra các điều kiện về PCCC.
		Trong tháng	CBGVNV	Đ/c Nhâm	
		Trong tháng	Đ/c Viêt, Sơn, Xuân, Bình	Đ/c Hạnh	
		Trong tháng	Đ/c Hạnh, Phượng	Đ/c Nhâm	- Đ/c Hạnh, Phượng thực hiện báo cáo tự đánh giá theo Thông tư số 45/2021/TT-BGD&ĐT ngày 31/12/2021 và nộp hồ sơ

	2023-2024 được quy định tại Thông tư số 45/2021/TT-BGD&ĐT ngày 31/12/2021 và nộp hồ sơ về phòng GD&ĐT Quận, đề nghị UBND Quận cấp giấy chứng nhận.				về phòng GD&ĐT Quận, đề nghị UBND Quận cấp giấy chứng nhận.
	- Thực hiện nghiêm túc công tác đảm bảo an toàn, chống ngộ độc thực phẩm trong bếp ăn tập thể.	Trong tháng		Đ/c Hạnh	+ Thực hiện quy trình giao nhận, kiểm soát chặt chẽ nguồn gốc thực phẩm đầu vào; giám sát đầy đủ từ khâu vận chuyển, bảo quản, chế biến, chia ăn...trong tổ chức ăn bán trú. + Thực hiện thau, rửa bể chứa nước, lưu biên bản đầy đủ; xét nghiệm nguồn nước (nước uống, nước sinh hoạt) theo quy định.
	- Kịp thời thay đổi thực đơn, sử dụng thực phẩm đúng mùa, đảm bảo an toàn và tỷ lệ cân đối	Trong tháng	Đ/c Hạnh, Thúy	Đ/c Nhâm	- Kiểm soát chặt chẽ quy trình lưu trữ thực phẩm đảm bảo đúng quy định, cập nhật đầy đủ hồ sơ sổ sách công tác chăm sóc nuôi dưỡng.
3	Công tác giáo dục:				
	- Tiếp tục triển khai kế hoạch thực hiện chương trình giáo dục các độ tuổi cho trẻ, hoàn thành chương trình giáo dục theo đúng thời gian quy định.	Trong tháng	GV các lớp	Đ/c Trang	- Các lớp xây dựng kế hoạch giáo dục tháng, hoàn thành chương trình giáo dục đến 24/5/2024 - Thực hiện lưu trữ hồ sơ sổ sách tại các nhóm, lớp khoa học. - BGH tăng cường thăm lớp dự giờ, đánh giá kết quả thực hiện các mục tiêu GD

- Thực hiện tổng hợp đánh giá mục tiêu của từng độ tuổi theo quy định. Với mục tiêu chưa đạt hoặc kết quả đánh giá chưa cao, BGH và giáo viên cần có các biện pháp khắc phục kịp thời.	Trong tháng	GV các lớp	Đ/c Trang	- Tập trung hướng dẫn kiến thức, kỹ năng cho trẻ, hoàn thành chương trình giáo dục mầm non đảm bảo mục tiêu giáo dục cuối độ tuổi. - Tổng hợp kết quả đánh giá sự phát triển của trẻ theo đúng tiến độ.
- Tăng cường tập trung hướng dẫn kiến thức, kỹ năng cho trẻ mẫu giáo 5 tuổi, hoàn thành chương trình giáo dục mầm non, chuẩn bị tâm thế sẵn sàng cho trẻ vào lớp 1. - Tiếp tục tổ chức các hoạt động khám phá trải nghiệm giúp trẻ mạnh dạn, tự tin và giao tiếp tốt; các hoạt động giáo dục kỹ năng vệ sinh, kỹ năng tự phục vụ cho trẻ.	Trong tháng	GV các lớp	Đ/c Trang	- Đ/c Trang chỉ đạo các lớp lựa chọn các nội dung giáo dục kỹ năng cần thiết, phù hợp với khả năng trẻ.
- Phát huy tối đa vai trò của tổ chuyên môn, tăng cường xây dựng các hoạt động điểm, kiến tập chéo giữa các tổ; đổi mới các hình thức sinh hoạt chuyên môn như hội thảo; xử lý tình huống.... chủ động xây dựng kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn cho các thành viên.	Trong tháng	GV các lớp	Đ/c Trang	- Giáo viên chủ động thực hiện theo chỉ đạo của tổ chuyên môn. - Tăng cường ứng dụng CNTT thiết kế bài giảng điện tử ứng dụng trong các hoạt động; hướng dẫn trẻ sử dụng các thiết bị điện tử và thực hành các phần mềm điện tử phù hợp theo độ tuổi. - Tiếp tục thực hiện các chuyên đề cấp trường, kiểm tra đánh giá chất lượng triển khai các chuyên đề của từng tổ CM.



- Cử CBGVNV tham gia đầy đủ các buổi kiến tập, tập huấn chuyên môn, chuyên đề do Sở và Phòng tổ chức (nếu có).	Trong tháng	CBGVNV	Đ/c Nhâm	- Cử CBGVNV tham gia đầy đủ
- Tổ chức kiểm tra, khảo sát đánh giá chất lượng, tổng kết chuyên đề “Giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh cho trẻ mầm non”	Trong tháng	CBGVNV	Đ/c Trang	- Đ/c Trang chỉ đạo các lớp rút kinh nghiệm, hạn chế, phát huy ưu điểm.
- Duy trì nề nếp cập nhật các hình ảnh, tin bài tại chuyên mục “Album hình ảnh đẹp” tại cổng TTĐT	Trong tháng	GV các lớp	Đ/c Trang	- Đ/c Trang chỉ đạo các lớp gửi khối trưởng duyệt và đăng tin bài đúng quy định; tiếp tục duy trì cập nhật hệ thống bài giảng điện tử dùng chung.
4 Công tác quản lý:				
1. Thực hiện các phong trào thi đua, nội quy, quy chế làm việc:				
- Tổ chức kỉ nghỉ lễ Giỗ tổ Hùng vương; 30/4- 1/5 đúng quy định	Theo quy định	CBGVNV	Đ/c Nhâm	- Thông báo công khai tới CBGVNV, CMHS thời gian nghỉ lễ, lịch học bù và thời gian HS đi học trở lại. - Nghiêm túc thực hiện phân công lịch trực nhằm bảo đảm an ninh về cơ sở vật chất cho nhà trường. Phối hợp với công an trên địa bàn Phường bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn trong thời gian nghỉ lễ.
- Tăng cường công tác kiểm tra, dự giờ, đánh giá việc thực hiện nề nếp quy chế chuyên	Trong tháng	CBGVNV	Đ/c Nhâm	- BGH tăng cường kiểm tra đột xuất hoặc báo trước.

môn, quy chế chăm sóc nuôi dưỡng, quy chế làm việc tại các bộ phận.				- Tiếp tục thực hiện tốt văn hóa công sở, “Văn hóa chào” trong các nhà trường.
- Tự rà soát đánh giá các tiêu chí thi đua đã đăng ký của tập thể, cá nhân năm học 2023 - 2024, chuẩn bị tốt hồ sơ và mọi điều kiện theo quy định để đón các Đoàn kiểm tra danh hiệu thi đua các cấp.	Trong tháng	CBGVNV	Đ/c Nhâm	- Hoàn thiện hồ sơ thi đua, hồ sơ trường học TDTT cuối năm theo tiến độ đúng quy định.
- Tham gia xét tặng giải thưởng “Nhà giáo Long Biên tâm huyết sáng tạo” lần thứ 8 năm học 2023-2024.	Theo lịch	Đ/c Nguyễn Trang	Đ/c Nhâm	- Đ/c Trang chỉ đạo hoàn thiện hồ sơ của đ/c Phấn gửi về cụm thi đua.
- Hoàn thiện số liệu thống kê, cơ sở dữ liệu cuối năm học; thực hiện đánh giá tổng kết nhiệm vụ năm học, nộp báo cáo tổng kết về phòng GD&ĐT trước 24/5/2023	Trong tháng	Đ/c Hà	Đ/c Nhâm	- Hoàn thiện các biểu thống kê theo quy định. - Hoàn thiện Báo cáo tổng kết năm học.
- Triển khai công tác đánh giá HT, PHT theo chuẩn Hiệu trưởng - Thông tư 25/2018/TT-BGDĐT ngày 08/10/2018; chuẩn nghề nghiệp GVMN theo TT 26/2018/TT-BGDĐT ngày 08/10/2018.	Trong tháng	CBGVNV	Đ/c Nhâm	- Đ/c Trang chỉ đạo các tổ khối thực hiện tự đánh giá - Thực hiện quy trình đánh giá HT, PHT, GVMN
2. Công tác kiểm tra nội bộ, 3 công khai và thực hiện QCDC				
- Hoàn thiện thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ theo đúng quy định. Nộp BC về Phòng GD theo quy định	24/5	Ban KT nội bộ	Đ/c Nhâm	* Nội dung KT nội bộ tháng 5: 3/5 - Kiểm tra công tác phổ cập trẻ 5 tuổi 10/5 - Kiểm tra quản lý và sử dụng thiết bị giáo dục, đồ dùng, đồ chơi (Kiểm kê tài

					sản) 15/5 - Kiểm tra đánh giá chuẩn HT, NNGV, đánh giá trẻ * Rà soát các nội dung, biên bản, kết quả kiểm tra, lưu hồ sơ minh chứng đầy đủ. Hoàn thiện báo cáo công tác kiểm tra nội bộ năm học 2023-2024 gửi về phòng GD&ĐT trước ngày 24/5/2024.
	- Tiếp tục thực hiện công tác công khai theo đúng quy định; rà soát các nội dung công khai trên cổng TTĐT, yêu cầu cập nhật đúng tiến độ. Thực hiện nghiêm túc Thông tư 37/2020/TT-BGDĐT ngày 05/10/2020 của Bộ GD&ĐT Quy định về tổ chức hoạt động, sử dụng thư điện tử và công thông tin điện tử tại Sở GD&ĐT, phòng GD&ĐT và các cơ sở GDMN, GDPT và GDTX; phòng GD&ĐT kiểm tra rà soát theo đúng quy định.	Trong tháng	CBGVNV	Đ/c Nhâm	Các nội dung công khai trong tháng: - Công khai đánh giá kết quả CBGVNV năm học 2023- 2024 - Công khai tổng hợp xếp loại CBGVNV tháng 5/2024 - Công khai chế độ lương theo quy định, lương bán trú, thứ 7 - Công khai Nghị quyết 02,03 của Hội đồng nhân dân Thành phố. - Cập nhật, triển khai tới 100% CBGVNV các văn bản chỉ đạo của các cấp kịp thời
3. Công tác tự đánh giá					
	- Hội đồng tự đánh giá hoàn thiện các tiêu chí tự đánh giá theo phân công	Trong tháng	HĐ TĐG	Đ/c Nhâm	- Hoàn thiện báo cáo tự đánh giá năm 2023 - 2024
4. Công tác khác:					

- Tổ chức ngày Hội nước, tuyên truyền kỹ năng phòng chống đuối nước	Dự kiến tuần 4 tháng 5	CBGVNV	Đ/c Nhâm	- Tổ chức tại khu Trung tâm và khu Nha.
- Tổ chức Hội PHHS cuối năm học (Hội BGH, Ban PHHS trường, GV vào 16g, 17g họp tại các lớp)	Dự kiến 21/5	BGH, GV, Ban PH Trường, lớp	Đ/c Nhâm	- Các lớp làm chương trình hội PH - Các lớp làm video hình ảnh của trẻ hoạt động trong năm học cho PHHS khi họp (Đ/c Trang duyệt hình ảnh) - Đ/c Trang tập hợp ảnh hoạt động của trường làm video trong cuộc họp Ban PHHS trường, BGH, GV các lớp
- Tổ chức tổng kết năm học, vui Tết thiếu nhi 1/6	Dự kiến 8g 30 sáng thứ tư 29/5	CBGVNV	Đ/c Nhâm	- Đ/c Trang xây dựng kịch bản, các tiết mục văn nghệ của cô và trẻ, phân công nhiệm vụ CBGVNV báo cáo đ/c HT (12/5) - HS khu Nha tập trung hoạt động tại khu trung tâm 1 ngày - Tổ chức cho học sinh xem xiếc; tặng quà 1/6 cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn.

Nơi nhận:

- Các lớp, các bộ phận: để t/h;
- Lưu tổ MN, VP.

**Đỗ Thị Thanh Nhâm**