

**UBND THÀNH PHỐ HÀ NỘI
SỞ TÀI CHÍNH****CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**Số: **800** /STC-THTKHà Nội, ngày **19** tháng 02 năm 2024

Về việc triển khai Cơ sở dữ liệu tài sản
công lĩnh vực hành chính sự nghiệp
thành phố Hà Nội.

Kính gửi:

- Các Sở, ngành, đơn vị thuộc Thành phố;
- Ủy ban nhân dân các quận, huyện, thị xã.

Thực hiện Quyết định số 2189/QĐ-UBND ngày 13/4/2023 của UBND thành phố Hà Nội về việc phê duyệt Đề án “Quản lý, sử dụng và khai thác hiệu quả tài sản công của thành phố Hà Nội giai đoạn 2023-2025, định hướng giai đoạn 2026-2030”; Kế hoạch số 155/KH-UBND ngày 26/5/2023 của UBND thành phố về triển khai Đề án “Quản lý, sử dụng và khai thác hiệu quả tài sản công của thành phố Hà Nội giai đoạn 2023-2025, định hướng giai đoạn 2026-2030”, Sở Tài chính đã hoàn thiện Cơ sở dữ liệu tài sản công lĩnh vực hành chính sự nghiệp thành phố Hà Nội theo hướng kết nối, đồng bộ dữ liệu từ phần mềm quản lý tài sản của đơn vị trực tiếp, quản lý sử dụng tài sản và triển khai thí điểm tại Sở Giáo dục & Đào tạo và UBND 02 quận: Hà Đông, Tây Hồ.

Nhằm đảm bảo dữ liệu trong Cơ sở dữ liệu tài sản công lĩnh vực hành chính sự nghiệp thành phố Hà Nội “đúng, đủ, sạch, sống” phục vụ công tác thống kê báo cáo, công tác chỉ đạo, điều hành của Thành phố, Sở Tài chính đề nghị các Sở, ngành, đơn vị thuộc Thành phố, UBND các quận, huyện, thị xã quan tâm, phối hợp một số nội dung như sau:

1. Yêu cầu doanh nghiệp cung cấp dịch vụ phần mềm quản lý tài sản thực hiện kết nối, đồng bộ dữ liệu tài sản công của cơ quan, đơn vị trực thuộc vào Cơ sở dữ liệu tài sản công lĩnh vực hành chính sự nghiệp thành phố Hà Nội và triển khai hướng dẫn, hỗ trợ cơ quan, đơn vị trực thuộc đã được trang bị phần mềm quản lý tài sản thực hiện rà soát, cập nhật, chuẩn hóa dữ liệu tài sản công (đảm bảo khớp đúng với hiện trạng quản lý, sổ sách kế toán, số liệu trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về tài sản công¹).

2. Đôn đốc cơ quan, đơn vị trực thuộc sử dụng phần mềm quản lý tài sản², cập nhật, chuẩn hóa thông tin về tài sản đầy đủ, chính xác theo quy định.

¹ Trong thời gian Cơ sở dữ liệu tài sản công lĩnh vực hành chính sự nghiệp thành phố Hà Nội đang hoàn thiện thủ tục kết nối chia sẻ dữ liệu với Cơ sở dữ liệu quốc gia về tài sản công của Bộ Tài chính.

² Các cơ quan, đơn vị chủ động bố trí, huy động kinh phí (thuê, mua...) trang bị phần mềm quản lý tài sản theo chỉ đạo của UBND Thành phố tại Văn bản số 3122/UBND-KTTH ngày 23/9/2022 về việc cập nhật, chuẩn hóa dữ liệu tài sản công tại các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc Thành phố;

Thời gian hoàn thành cập nhật, chuẩn hóa dữ liệu tài sản công **trước ngày 15/3/2024**; số liệu tài sản chốt đến hết **ngày 31/12/2023**.

3. Hoàn thành phê duyệt dữ liệu tài sản công của cơ quan, đơn vị trực thuộc để Sở Tài chính tiếp tục xem xét, phê duyệt lưu trữ vào Cơ sở dữ liệu tài sản công lĩnh vực hành chính sự nghiệp thành phố Hà Nội **trước ngày 25/3/2024** (Thông tin tài khoản theo Phụ lục 01; Quy trình cập nhật, phê duyệt dữ liệu và hướng dẫn truy cập, khai thác chức năng phê duyệt dữ liệu vào CSDL tài sản công thành phố Hà Nội theo Phụ lục 02).

Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có khó khăn vướng mắc, Sở Tài chính đề nghị các Sở, ngành, đơn vị thuộc Thành phố, UBND các quận, huyện, thị xã thông tin kịp thời để Sở Tài chính phối hợp giải quyết.

Thông tin liên hệ Sở Tài chính:

- Đ/c Đỗ Quang Học - Phòng Tin học và Thống kê; ĐTDĐ: 0914.777.419

- Đ/c Ngô Vũ Hồng Quân - Phòng Quản lý công sản; ĐTDĐ: 0986.570.996

Trân trọng cảm ơn./✓

Nơi nhận:

- Như trên;
- Đ/c Giám đốc Sở (để báo cáo);
- Đ/c Phó GD Sở: Mai Công Quyền;
- Các phòng: QLCS, TH&TK;
- Phòng TCKH quận, huyện, thị xã.
- Lưu: VT, THPTK.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC** ✓

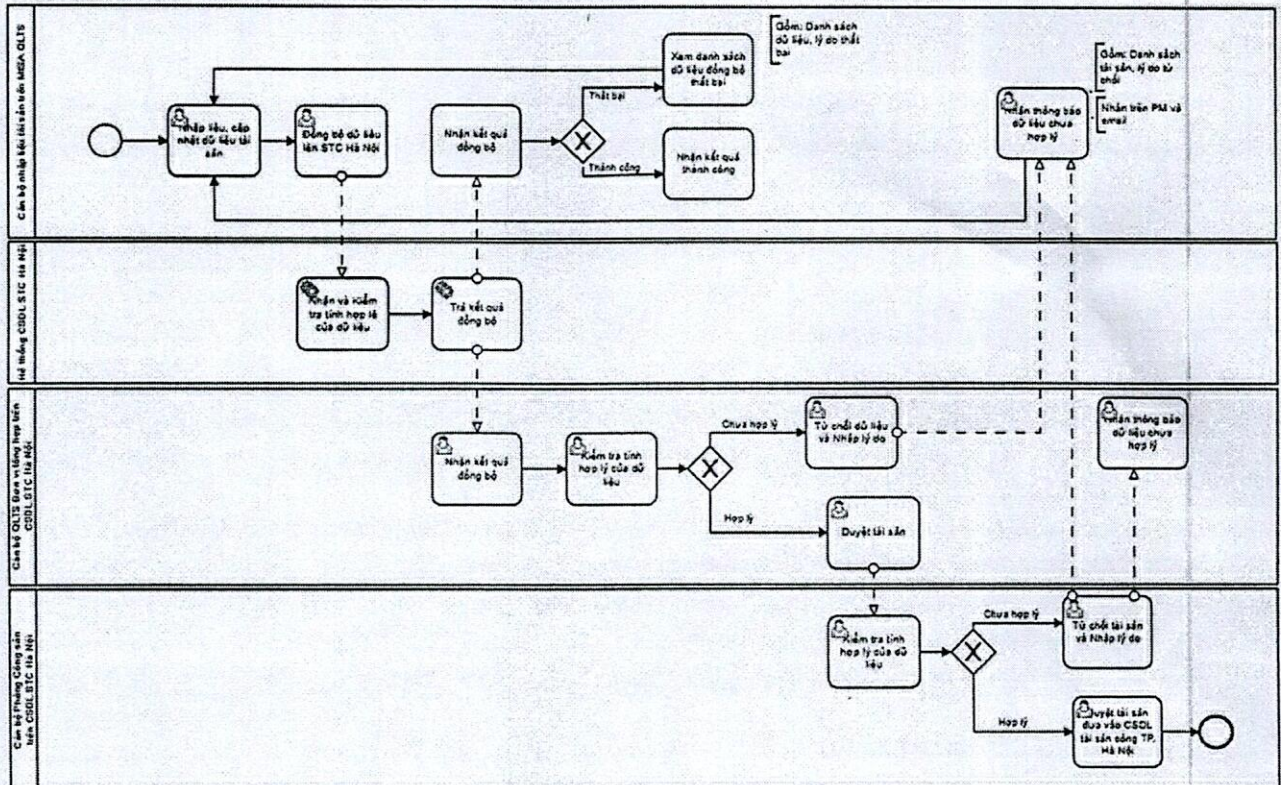


Trần Thành Tâm

PHỤ LỤC 02

Quy trình cập nhật, phê duyệt dữ liệu và hướng dẫn khai thác chức năng theo dõi đồng bộ dữ liệu, phê duyệt dữ liệu vào CSDL tài sản công thành phố Hà Nội (kèm theo Công văn số 800 /STC-THTK ngày 19/02/2024 của Sở Tài chính)

1. Quy trình về cập nhật, phê duyệt dữ liệu tài sản



Bước 1: Các đơn vị trực tiếp quản lý, sử dụng tài sản (xã, phường, thị trấn, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND cấp quận; đơn vị cấp 2 thuộc các Sở, ngành, đơn vị thuộc Thành phố) cập nhật, chuẩn hóa thông tin tài sản trên phần mềm của đơn vị do Công ty Misa hoặc Công ty Toàn Cầu cung cấp dịch vụ.

Sau khi hoàn thành cập nhật, chuẩn hóa dữ liệu, thực hiện chức năng đồng bộ dữ liệu vào CSDL tài sản công Thành phố.

Lưu ý: Công ty Misa hoặc Công ty Toàn cầu chịu trách nhiệm đào tạo, hướng dẫn đơn vị cập nhật, chuẩn hóa dữ liệu và thực hiện chức năng đồng bộ dữ liệu trên phần mềm của đơn vị.

Bước 2: CSDL tài sản công Thành phố tự động kiểm tra dữ liệu (kiểm tra bắt các lỗi cơ bản, lỗi logic dữ liệu).

- Nếu dữ liệu đơn vị đẩy lên đạt yêu cầu sẽ được lưu trữ vào CSDL tài sản công Thành phố (dữ liệu ở trạng thái chưa được phê duyệt) và thông báo nhận kết quả thành công về cho phần mềm của đơn vị.

- Nếu dữ liệu không đạt yêu cầu sẽ có thông báo lỗi về cho phần mềm của đơn vị (phần mềm tài sản công của Công ty Misa hoặc Công ty Toàn cầu), có

mô tả rõ thông tin về lỗi như thế nào để đơn vị biết, hiệu chỉnh và thực hiện thao tác đồng bộ lại vào CSDL tài sản công Thành phố.

Bước 3: Đơn vị tổng hợp (các Sở, ngành, đơn vị thuộc Thành phố và UBND các quận, huyện, thị xã) truy cập vào CSDL tài sản công Thành phố để **kiểm tra, phê duyệt** dữ liệu (dữ liệu tài sản là: nhà, đất, ô tô, tài sản cố định khác).

* **Kiểm tra dữ liệu:** Cán bộ đơn vị tổng hợp truy cập vào CSDL tài sản công Thành phố để xem xét dữ liệu.

- Nếu **“Kiểm tra”** dữ liệu đầy đủ, chính xác thì chuyển lên Lãnh đạo cấp trên phê duyệt.

- Nếu dữ liệu không đạt yêu cầu thì **“Từ chối”**, ghi rõ lý do từ chối. Thông tin từ chối sẽ được thông báo về phần mềm tài sản công của đơn vị (phần mềm tài sản công của Công ty Misa hoặc Công ty Toàn cầu) để cán bộ nhập liệu biết, hiệu chỉnh thông tin và thực hiện thao tác đồng bộ vào CSDL tài sản công Thành phố.

* **Phê duyệt dữ liệu:** Lãnh đạo đơn vị tổng hợp truy cập vào CSDL tài sản công Thành phố xem thông tin tài sản cấp dưới chuyển lên để phê duyệt dữ liệu.

- Nếu dữ liệu đầy đủ, chính xác thì thực hiện **“Phê duyệt”** dữ liệu.

+ Đối với tài sản cố định khác có nguyên giá dưới 500 triệu đồng: dữ liệu sau khi Phê duyệt sẽ được lưu trữ chính thức trên CSDL tài sản công Thành phố. Dữ liệu này sẽ được lưu trữ trên CSDL quốc gia về tài sản công sau khi Bộ Tài chính đồng ý cho UBND Thành phố Hà Nội kết nối, đồng bộ dữ liệu.

+ Đối với tài sản là nhà, đất, ô tô, tài sản cố định khác có nguyên giá từ 500 triệu đồng trở lên: dữ liệu sau khi Phê duyệt sẽ chuyển lên phòng Quản lý công sản - Sở Tài chính để tiếp tục xem xét, phê duyệt ở Bước 4.

- Nếu dữ liệu không đạt yêu cầu thì từ chối phê duyệt, ghi rõ lý do từ chối. Thông tin từ chối sẽ được thông báo về phần mềm tài sản công của đơn vị (phần mềm tài sản công của Công ty Misa hoặc Công ty Toàn cầu) để cán bộ nhập liệu biết, hiệu chỉnh thông tin và thực hiện thao tác đồng bộ lại vào CSDL tài sản công Thành phố.

Lưu ý: Cán bộ đơn vị tổng hợp xem được thông tin tài sản do Lãnh đạo đã từ chối phê duyệt trên CSDL tài sản công Thành phố (không phải thực hiện thao tác từ chối về đơn vị).

Bước 4: Phòng Quản lý công sản - Sở Tài chính thực hiện **kiểm tra, xem xét, phê duyệt** dữ liệu (chỉ kiểm tra, xem xét, phê duyệt dữ liệu tài sản là: nhà, đất, ô tô, tài sản cố định khác có nguyên giá từ 500 triệu đồng trở lên).

* **Kiểm tra dữ liệu:** Chuyên viên chuyên quản phòng Quản lý công sản truy cập vào CSDL tài sản công Thành phố để kiểm tra dữ liệu.

- Nếu dữ liệu đầy đủ, chính xác thì "**Kiểm tra**" để chuyển lên Phó trưởng phòng xem xét.

- Nếu dữ liệu không đạt yêu cầu thì "**Từ chối**", ghi rõ lý do từ chối. Thông tin từ chối sẽ được thông báo về phần mềm tài sản công của đơn vị (phần mềm tài sản công của Công ty Misa hoặc Công ty Toàn cầu) để cán bộ nhập liệu biết, hiệu chỉnh thông tin và thực hiện thao tác đồng bộ lại vào CSDL tài sản công Thành phố.

* **Xem xét dữ liệu:** Phó trưởng phòng Quản lý công sản truy cập vào CSDL tài sản công Thành phố để xem xét dữ liệu do chuyên viên gửi lên.

- Nếu dữ liệu đầy đủ, chính xác thì "**Xem xét**" để chuyển lên Trưởng phòng phê duyệt.

- Nếu dữ liệu không đạt yêu cầu thì "**Từ chối**", ghi rõ lý do từ chối. Thông tin từ chối sẽ được thông báo về phần mềm tài sản công của đơn vị (phần mềm tài sản công của Công ty Misa hoặc Công ty Toàn cầu) để cán bộ nhập liệu biết, hiệu chỉnh thông tin và thực hiện thao tác đồng bộ lại vào CSDL tài sản công Thành phố.

* **Phê duyệt dữ liệu:** Trưởng phòng Quản lý công sản truy cập vào CSDL tài sản công Thành phố để phê duyệt dữ liệu do Phó trưởng phòng gửi lên.

- Nếu dữ liệu đầy đủ, chính xác sẽ thực hiện "**Phê duyệt**" để lưu trữ chính thức trên CSDL tài sản công Thành phố. Dữ liệu này sẽ được lưu trữ trên CSDL quốc gia về tài sản công sau khi Bộ Tài chính đồng ý cho UBND Thành phố Hà Nội kết nối, đồng bộ dữ liệu.

- Nếu dữ liệu không đạt yêu cầu thì từ chối phê duyệt, ghi rõ lý do từ chối. Thông tin từ chối sẽ được thông báo về phần mềm tài sản công của đơn vị (phần mềm tài sản công của Công ty Misa hoặc Công ty Toàn cầu) để cán bộ nhập liệu biết, hiệu chỉnh thông tin và thực hiện thao tác đồng bộ lại vào CSDL tài sản công Thành phố.

Lưu ý:

- Chuyên viên phòng Quản lý công sản xem được thông tin Phó phòng, Trưởng phòng từ chối (không phải thực hiện thao tác từ chối về đơn vị tổng hợp).

- Phó trưởng phòng Quản lý công sản xem được thông tin Trưởng phòng từ chối (không phải thực hiện thao tác từ chối về Chuyên viên).

- Lãnh đạo, cán bộ đơn vị tổng hợp xem được thông tin tài sản do Chuyên viên, Phó phòng, Trưởng phòng phòng Quản lý công sản - Sở Tài chính đã từ chối phê duyệt trên CSDL tài sản công Thành phố (không phải thực hiện thao tác từ chối về đơn vị). Sau khi đơn vị hiệu chỉnh thông tin, đồng bộ lại vào CSDL tài sản công Thành phố thì Lãnh đạo, cán bộ đơn vị tổng hợp thực hiện

kiểm tra, phê duyệt để phòng Quản lý công sản - Sở Tài chính tiếp tục kiểm tra, phê duyệt.

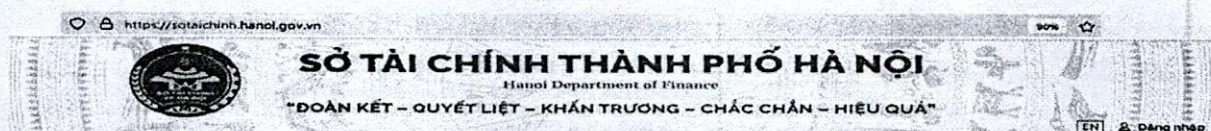
2. Hướng dẫn khai thác chức năng theo dõi đồng bộ dữ liệu, phê duyệt dữ liệu vào CSDL tài sản công thành phố Hà Nội

2.1. Đăng nhập vào CSDL tài sản công Thành phố

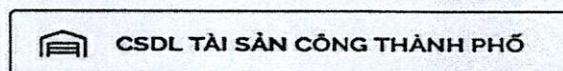
- Để đăng nhập vào phần mềm người dùng sử dụng một trong các trình duyệt Fire fox, Google Chrom, Cốc cốc ... thực hiện các thao tác sau:

+ Cách 1: Trên thanh tìm kiếm, người dùng đăng nhập vào phần mềm theo địa chỉ: <https://taisan.sotaichinh.hanoi.gov.vn>

+ Cách 2: Truy cập vào Cổng thông tin điện tử của Sở Tài chính tại địa chỉ <https://sotaichinh.hanoi.gov.vn>



Kích chuột vào biểu tượng dưới đây tại menu bên phải:



Màn hình đăng nhập phần mềm sẽ hiển thị giao diện như dưới đây:

Người dùng nhập tài khoản bao gồm: chọn đơn vị, tên đăng nhập và mật khẩu đã được cấp, sau đó click vào nút Đăng nhập để truy cập vào phần mềm.

2.2. Khai thác nhóm chức năng theo dõi đồng bộ dữ liệu, phê duyệt dữ liệu

Chuyên viên/Lãnh đạo đơn vị tổng hợp sau khi truy cập vào phần mềm, chọn chức năng "Nhận dữ liệu" như hình dưới:

SỞ TÀI CHÍNH THÀNH PHỐ HÀ NỘI
HỆ THỐNG THÔNG TIN QUẢN LÝ TÀI SẢN CÔNG

/ Theo Dõi Quá Trình Truyền Nhận

Từ ngày: 19/12/2023 Đến ngày: 26/12/2023 Mã gói tin:

Loại dữ liệu: Tài sản Quận/huyện/sở ban ngành: UBND Quận Tây Hồ Đơn vị sử dụng tài sản: Tất cả

Trạng thái: Tất cả Nguồn dữ liệu: Tất cả **Q Tìm kiếm**

STT	Đơn vị	Mã gói tin	Loại dữ liệu	Tổng số	Số tài sản	Thành công	Số lỗi	Trạng thái	Ngày trao đổi	Thời gian hoàn thành	Nguồn dữ liệu	Mã tài sản
1	Trường THPT Nguyễn Văn Cừ	12023 122214 3457	Tài sản	584	196	584	0	Chưa nhận	22/12/2023 14:34	22/12/2023 14:36	MISA	
2	Trường THPT Xuân Mai	12023 122214 3445	Tài sản	602	137	602	0	Chưa nhận	22/12/2023 14:34	22/12/2023 14:37	MISA	

Trường THPT 12023

a) Thực hiện Kiểm tra/Từ chối dữ liệu (dành cho Chuyên viên cấp huyện)

- Thực hiện Kiểm tra/Từ chối dữ liệu tài sản được đồng bộ từ phần mềm của đơn vị, chọn chức năng: Nhận dữ liệu/Chờ duyệt

/ Danh Sách Tài Sản

Mã tài sản: Tên tài sản: Phân loại:

Quận/huyện/sở ban ngành: Trường Cao đẳng nghề thuật Hà Nội Đơn vị sử dụng tài sản: Tất cả

Q Tìm kiếm **✓ Kiểm tra** **✓ Kiểm tra toàn bộ** **✓ Từ chối** **✓ Từ chối toàn bộ**

	Mã tài sản	Tên tài sản	Ngày sử dụng	Nguyên giá	Giá trị còn lại	Tên đơn vị	Đơn vị tổng hợp	Phân loại	Lý do
☐	DAN339	Đàn Piano Yamaha U1 E6263972	01/01/2009	128,700,000	0	Trường Cao đẳng nghề thuật Hà Nội	Trường Cao đẳng nghề thuật Hà Nội	Tài sản cố định khác	
☐	LOALX11	Loa LX218 A Das	31/12/2010	165,000,000	0	Trường Cao đẳng nghề thuật Hà Nội	Trường Cao đẳng nghề thuật Hà Nội	Tài sản cố định khác	
☒	PIANOSTE13	Đàn Piano cơ Steilway & Son màu đen O A-198- 593160	21/02/2013	3,278,417,500	1,311,367,000	Trường Cao đẳng nghề thuật Hà Nội	Trường Cao đẳng nghề thuật Hà Nội	Tài sản cố định khác	
☐	PIANO9	Đàn Piano Yamaha - U1-5439177	01/01/2007	90,000,000	0	Trường Cao đẳng nghề thuật Hà Nội	Trường Cao đẳng nghề thuật Hà Nội	Tài sản cố định khác	

Chuyên viên kích chuột vào tên tài sản để xem thông tin chi tiết tài sản. Nếu thông tin tài sản đã đầy đủ, chính xác thì tích chọn và ấn nút “Kiểm tra” để xác nhận đã kiểm tra và chuyển lên cấp trên phê duyệt. Nếu dữ liệu không đạt yêu cầu thì ấn nút “Từ chối” để trả lại đơn vị.

Chuyên viên có thể tích chọn nhiều tài sản cùng một lúc để kiểm tra rồi ấn nút “Kiểm tra toàn bộ” để chuyển lên cấp trên hoặc chọn nhiều tài sản cùng một lúc để từ chối rồi ấn nút “Từ chối toàn bộ”.

Chuyên viên đơn vị tổng hợp có thể tìm kiếm chi tiết thông tin sản theo đơn vị trực thuộc, theo loại tài sản, tên tài sản để xác nhận Kiểm tra dữ liệu.

b) Thực hiện Phê duyệt/Từ chối dữ liệu (dành cho Lãnh đạo cấp huyện)

- Thực hiện Kiểm tra/Từ chối dữ liệu tài sản được đồng bộ từ phần mềm của đơn vị, chọn chức năng: Nhận dữ liệu/Chờ duyệt

/ Danh Sách Tài Sản

Mã tài sản: Tên tài sản: Phân loại:

Quận/huyện/sở ban ngành: Đơn vị sử dụng tài sản:

Mã tài sản	Tên tài sản	Ngày sử dụng	Nguyên giá	Giá trị còn lại	Tên đơn vị	Đơn vị tổng hợp	Phân loại	Lý do
☐ PIANOS	Đàn Piano Yamaha - U1-5439177	01/01/2007	90,000,000	0	Trường Cao đẳng nghệ thuật Hà Nội	Trường Cao đẳng nghệ thuật Hà Nội	Tài sản cố định khác	x
☒ DIEUHOA16	Điều hòa Daikin 24000 BTU	12/05/2015	21,987,000	10,983,500	Trường Cao đẳng nghệ thuật Hà Nội	Trường Cao đẳng nghệ thuật Hà Nội	Tài sản cố định khác	x
☐ DIEUHPA13	Điều hòa Panasonic 24000 BTU	13/03/2013	21,810,800	5,452,700	Trường Cao đẳng nghệ thuật Hà Nội	Trường Cao đẳng nghệ thuật Hà Nội	Tài sản cố định khác	x
☐ DHCA109	Điều hòa nhiệt độ Mitsubishi 24000 BTU	10/09/2009	17,231,000	0	Trường Cao đẳng nghệ thuật Hà Nội	Trường Cao đẳng nghệ thuật Hà Nội	Tài sản cố định khác	x
-	Loa Subwoofer LAS218	-	-	-	Trường Cao đẳng nghệ thuật Hà Nội	Trường Cao đẳng nghệ thuật Hà Nội	Tài sản cố định khác	x

Lãnh đạo kích chuột vào tên tài sản để xem thông tin chi tiết tài sản. Nếu thông tin tài sản đã đầy đủ, chính xác thì tích chọn và ấn nút “Phê duyệt” để lưu vào Cơ sở dữ liệu. Nếu dữ liệu không đạt yêu cầu thì ấn nút “Từ chối” để trả lại đơn vị.

Lãnh đạo có thể tích nhiều tài sản để phê duyệt cùng một lúc rồi ấn nút “Phê duyệt toàn bộ” hoặc từ chối nhiều tài sản cùng một lúc rồi ấn nút “Từ chối toàn bộ”.

Lãnh đạo đơn vị tổng hợp có thể tìm kiếm chi tiết thông tin sản theo đơn vị trực thuộc, theo loại tài sản, tên tài sản để phê duyệt dữ liệu.

c) Khai thác một số chức năng khác

- Xem thông tin về các gói tin dữ liệu được đồng bộ từ phần mềm của đơn vị, chọn chức năng: Nhận dữ liệu/Theo dõi truyền nhận

- Xem thông tin về các loài tại sản đã phê duyệt, chọn chức năng: Nhận đủ

- Xem thông tin về các loại tài sản được đóng bộ từ phần mềm của đơn vị, chọn chức năng: Nhập dữ liệu/Tra cứu

13

- Xem thông tin về các loại tài sản đã từ chối, chọn chức năng: Nhận dữ liệu/Đã từ chối (bao gồm cả tài sản do Phòng Quản lý công sản - Sở Tài chính từ chối).

SỞ TÀI CHÍNH THÀNH PHỐ HÀ NỘI
HỆ THỐNG THÔNG TIN QUẢN LÝ TÀI SẢN CÔNG

/ Danh Sách Tài Sản

Mã tài sản: Tên tài sản: Phân loại:

Quận/huyện/sở ban ngành: Đơn vị sử dụng tài sản:

UBND Quận Tây Hồ Tất cả

Mã tài sản	Tên tài sản	Ngày sử dụng	Nguyên giá	Giá trị còn lại	Tên đơn vị	Đơn vị tổng hợp	Phân loại	Lý do
------------	-------------	--------------	------------	-----------------	------------	-----------------	-----------	-------

(Tài liệu hướng dẫn sử dụng chi tiết các chức năng đã được đính kèm trên phần mềm)