

Số: 04 /KH-MNNQ

Long Biên, ngày 28 tháng 02 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tổ chức lớp trả muện tại trường năm học 2023 -2024

Căn cứ Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường mầm non;

Căn cứ điều kiện cơ sở vật chất và tình hình thực tế nhu cầu của phụ huynh; Trường mầm non Nguyệt Quế xây dựng Kế hoạch tổ chức dịch vụ trả muện tại trường, cụ thể như sau:

I. Đặc điểm tình hình:

1. Thuận lợi:

- Cơ sở vật chất, đồ dùng, thiết bị phục vụ cho công tác trả muện đầy đủ, phù hợp.
- Giáo viên, nhân viên nhiệt tình, 100% có trình độ chuẩn và trên chuẩn đảm bảo điều kiện phục vụ trẻ.

2. Khó khăn:

Phụ huynh hầu hết là công nhân viên chức, trong đó một số phụ huynh không thu xếp thời gian đón trẻ đúng theo quy định của nhà trường từ 16h30' – 17h30'.

II. Nội dung thực hiện:

1. Mục đích:

- Góp phần đảm bảo an toàn cho học sinh khi phụ huynh đón muện.
- Đáp ứng nguyện vọng của phụ huynh.

2. Yêu cầu:

- Tổ chức dịch vụ này dựa trên nhu cầu và đăng ký tự nguyện của phụ huynh. Không bắt buộc dưới mọi hình thức. (Có đơn đăng ký kèm theo)

- Đảm bảo an toàn cho trẻ khi tham gia lớp trả muện.

3. Hình thức tổ chức:

- Ban giám hiệu phân công giáo viên quản lý lớp trả muện.

4. Mức thu:

- Căn cứ nguyện vọng của phụ huynh và mặt bằng chung trên địa bàn phường Ngọc Thụy nhà trường thu là: 600.000đ/trẻ/tháng (Không tính thứ 7).



- Trường hợp phụ huynh đăng ký đột xuất theo buổi thì mức thu là 40.000đ/trẻ/buổi.

5. Mức chi:

30% chi cho cơ sở vật chất điện nước, khấu hao tài sản

45% chi cho giáo viên, nhân viên trực tiếp quản lý lớp trả muợn

25% chi cho công tác tổ chức dịch vụ

Có phương án chi cụ thể kèm theo

6. Thời gian thực hiện:

- Từ ngày 01 tháng 03 năm 2024 đến khi có kế hoạch bổ sung, thay thế.

7. Phân công nhiệm vụ:

STT	Bộ phận	Nhiệm vụ	Ghi chú
7.1	BGH	<ul style="list-style-type: none">- Xây dựng kế hoạch, triển khai tới 100% phụ huynh, Ban tuyển sinh nhà trường, Cán bộ, giáo viên nhân viên trong trường được biết và thực hiện.- Phân công nhiệm vụ cụ thể tới các thành viên liên quan của nhà trường. Điều hành hoạt động tổ chức dịch vụ.- Chịu trách nhiệm trước phụ huynh và các cấp quản lý về an toàn của trẻ	<ul style="list-style-type: none">- Đ/c Tuyển HT phụ trách chung, chịu trách nhiệm chính về công tác tổ chức dịch vụ trả muợn.- Đ/c Linh Phương ; Đ/c Thu Hương – PHT phụ trách phối hợp bao quát chung, phân công, điều động nhân sự các lớp, kiểm tra CSVC, đảm bảo an toàn cho học sinh tại lớp trả muợn.
7.2	Giáo viên	<ul style="list-style-type: none">- Tuyên truyền về nội dung kế hoạch tới 100% phụ huynh và hướng dẫn phụ huynh có nhu cầu đăng ký bằng đơn tự nguyện.- Đảm bảo thời gian ở lớp trả muợn.	<ul style="list-style-type: none">- Chịu trách nhiệm về an toàn cho học sinh khi tham gia lớp trả muợn.
7.3	Nhân viên văn phòng	<ul style="list-style-type: none">- Tuyên truyền và hướng dẫn phụ huynh thực hiện quy trình đăng ký.- Chịu trách nhiệm thu và quản lý tài chính	<ul style="list-style-type: none">- Đ/c Đào Hương Kế toán, Thu Hoài Thủ quỹ: Đảm bảo thu – chi công khai, minh bạch theo quy định tài chính hiện hành
7.4	Nhân	<ul style="list-style-type: none">- Hướng dẫn phụ huynh đỗ xe	Hướng dẫn phụ huynh đỗ xe

viên bảo vệ	đúng nơi quy định. - Chịu trách nhiệm về tài sản, cơ sở vật chất tại lớp trả muện. - Đảm bảo an ninh an toàn cho trẻ	đúng nơi quy định. - Phối hợp với GV, đảm bảo an ninh trường học, an toàn cho trẻ
-------------	--	--

Trên đây là Kế hoạch tổ chức dịch vụ trả muện tại trường năm học 2023 - 2024 của trường mầm non Nguyệt Quế. Kính chuyển các bộ phận nghiên cứu và thực hiện nghiêm túc để hoạt động đạt hiệu quả.

Nơi nhận:

- BGH nhà trường- Để quản lý
- 100% các lớp và các tổ - Để thực hiện
- Lưu VP (01),

HIỆU TRƯỞNG



Handwritten signature in blue ink.

Hồ Thị Tuyền



PHƯƠNG ÁN CHI DỊCH VỤ TRẢ MUỘN

(Kèm theo KH số /KH-MNNQ, ngày tháng năm 2024 của Trường mầm non
Nguyệt Quế)

I. Thu: 600.000đ/tháng/trẻ

II. Chi:

30% chi cho cơ sở vật chất điện nước, khấu hao tài sản

45% chi cho giáo viên, nhân viên trực tiếp quản lý lớp trả muộ

25% chi cho công tác tổ chức dịch vụ

III. Phương án chi cụ thể được tính như sau:

1. Chi trả tiền điện, nước, chất tẩy rửa, sửa chữa cơ sở vật chất (nếu có)

2. Chi cho công tác tổ chức dịch vụ: cụ thể:

STT	ND chi cho các đối tượng trực tiếp tham gia	Đơn vị tính	Thành tiền (đồng)	Số người được hưởng theo nhóm công việc được giao	Bình quân mức hưởng/người (đồng)
1	Điện, nước, chất tẩy rửa và khấu hao tài sản lớp trả muộ	Đồng	180.000	01	180.000
2	Giáo viên lớp trả muộ	Đồng	270.000	03	90.000
3	Ban giám hiệu	Đồng	84.000	03	28.000
4	Đội ngũ hỗ trợ quản lý 1: Kế toán, thủ quỹ	Đồng	36.000	02	18.000
5	Đội ngũ hỗ trợ quản lý 2: bảo vệ	Đồng	30.000	03	10.000
Tổng số		Đồng	600.000		