

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG MẦM NON NGUYỆT QUẾ

LỊCH CÔNG TÁC BAN GIÁM HIỆU
TUẦN 1 THÁNG 9/2024 (TỪ NGÀY 2/9/2024 ĐẾN NGÀY 7/9/2024)

| T T | Họ và tên | Buổi | Thứ 2 (2/9) | Thứ 3 (3/9) | Thứ 4 (4/9) | Thứ 5 (5/9) | Thứ 6 (6/9) | Thứ 7 (7/9) |
|--------|-------------------------------|------|----------------------------|----------------------------|--|--|--|---|
| 1 | Hồ Thị Tuyên | S | * Nội dung: Nghỉ lễ 2/9 | * Nội dung: Nghỉ lễ 2/9 | * Nội dung: Họp BGH - Chỉ đạo nội dung chuẩn bị cho khai giảng năm học mới. | * Nội dung: Tổ chức khai giảng năm học mới | * Nội dung: - Dự giờ đón lớp D1 - Thông báo phòng chống bão Yagi | * Nội dung: Chỉ đạo chống bão tới các tổ, bộ phận. |
| | | | * Kết quả: | * Kết quả: | * Kết quả: Đã hoàn thành | * Kết quả: Đã hoàn thành | * Kết quả: Đã hoàn thành | * Kết quả: Đã hoàn thành |
| | | C | * Nội dung: Nghỉ lễ 2/9 | * Nội dung: Nghỉ lễ 2/9 | * Nội dung: Làm việc tại văn phòng - Tổng duyệt chương trình văn nghệ. | * Nội dung: - Làm việc tại văn phòng | * Nội dung: - Làm việc tại văn phòng - Kiểm tra công tác phòng chống bão Yagi | * Nội dung: Cập nhật thông báo về cơn bão Yagi của các cấp |
| | | | * Kết quả: | * Kết quả: | * Kết quả: Đã hoàn thành | * Kết quả: Đã hoàn thành | * Kết quả: Đã hoàn thành | * Kết quả: Đã hoàn thành |
| 2 | Trần Thị Linh Phương | S | * Nội dung: Nghỉ lễ 2/9 | * Nội dung: Nghỉ lễ 2/9 | * Nội dung: Họp BGH - Chỉ đạo phân công chuẩn bị tiệc cho khai giảng năm học mới. | * Nội dung: Tổ chức khai giảng năm học mới | * Nội dung: - Làm việc tại văn phòng - Dự giờ ăn lớp A1 | * Nội dung: Cập nhật thông báo về cơn bão Yagi của các cấp |

| | | | | | | | | |
|---|------------------|---|-----------------------------------|-----------------------------------|---|---|--|---|
| | | | | | | | - Lập phương án ứng phó với bão số 3 Yagi. - Giám sát thau rửa bể nước | |
| | | | * Kết quả: | * Kết quả: | * Kết quả: Đã hoàn thành | * Kết quả: Đã hoàn thành | * Kết quả: Đã hoàn thành | * Kết quả: Đã hoàn thành |
| | | C | * Nội dung: Nghỉ lễ 2/9 | * Nội dung: Nghỉ lễ 2/9 | * Nội dung: - Tổng duyệt chương trình văn nghệ. | * Nội dung: - Làm việc tại văn phòng | * Nội dung: - Đôn đốc công tác phòng chống bão Yagi. - Kiểm tra nghiệp vụ VP | * Nội dung: - Chỉ đạo công tác an ninh an toàn, phòng chống bão tới NVBV |
| | | | * Kết quả: | * Kết quả: | * Kết quả: Đã hoàn thành | * Kết quả: Đã hoàn thành | * Kết quả: Đã hoàn thành | * Kết quả: Đã hoàn thành |
| 3 | Nguyễn Thu Hương | S | * Nội dung: Nghỉ lễ 2/9 | * Nội dung: Nghỉ lễ 2/9 | * Nội dung: Họp BGH - Chỉ đạo phân công chuẩn bị cho Khai giảng năm học mới. | * Nội dung: Tổ chức Khai giảng năm học mới | * Nội dung: - Làm việc tại văn phòng - Phòng chống bão Yagi | * Nội dung: - Chỉ đạo công tác an ninh an toàn, phòng chống bão tới GV các lớp. |
| | | | * Kết quả: | * Kết quả: | * Kết quả: Đã hoàn thành | * Kết quả: Đã hoàn thành | * Kết quả: Đã hoàn thành | * Kết quả: Đã hoàn thành |
| | | C | * Nội dung: Nghỉ lễ 2/9 | * Nội dung: Nghỉ lễ 2/9 | * Nội dung: -Làm việc tại văn phòng. | * Nội dung: - Làm việc tại văn phòng | * Nội dung: - Làm việc tại văn phòng | * Nội dung: Cập nhật thông báo về cơn bão Yagi của các cấp |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|-------------------|-------------------|------------------------------------|------------------------------------|--|------------------------------------|
| | | | | | -Tổng duyệt chương trình văn nghệ. | | 15h họp tại Phường Ngọc Thụy về ngày hội khuyến học. | |
| | | | * Kết quả: | * Kết quả: | * Kết quả: Đã hoàn thành | * Kết quả: Đã hoàn thành | * Kết quả: Đã hoàn thành | * Kết quả: Đã hoàn thành |

HIỆU TRƯỞNG

(đã ký)
Hồ Thị Tuyền