

UBND QUẬN LONG BIÊN  
TRƯỜNG MN PHÚC ĐỒNG

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 46/KH-MNPĐ

Long Biên, ngày 05 tháng 3 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Triển khai thực hiện phong trào

### “Hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh - an toàn” Năm 2024

Căn cứ Chương trình số 02-CTr/QU ngày 15 tháng 10 năm 2020 của Quận ủy Long Biên về việc nâng cao chất lượng cuộc sống người dân trên địa bàn quận Long Biên, nhiệm vụ và giải pháp chủ yếu giai đoạn 2020-2025 và chủ đề quận Long Biên năm 2023 “Năm chỉnh trang đô thị, nâng cao đời sống người dân, kỉ niệm 20 năm thành lập Quận”;

Căn cứ Kế hoạch số 3520/KH-SGDĐT ngày 24 tháng 10 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc triển khai, thực hiện chương trình “Xây dựng Trường học xanh - Vì một Hà Nội xanh” giai đoạn 2022-2025; Công văn số 101/CDGD ngày 21 tháng 11 năm 2019 của Công đoàn ngành Giáo dục Hà Nội về việc hướng dẫn Công đoàn phối hợp với chính quyền các cấp tổ chức và tham gia xây dựng trường học hạnh phúc.

Thực hiện Kế hoạch số 122/KH-UBND ngày 04 tháng 3 năm 2024 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên ban hành kế hoạch triển khai thực hiện phong trào “Hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh - an toàn” trong các trường MN, TH, THCS trên địa bàn quận Long Biên năm 2024.

Trường Mầm non Phúc Đồng ban hành kế hoạch triển khai thực hiện phong trào “Hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh - an toàn” năm 2024, cụ thể như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

##### 1. Mục đích:

- Giáo dục, nâng cao ý thức, tạo sự chuyển biến trong cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh đối với việc xây dựng môi trường, cảnh quan, nề nếp đảm bảo trường lớp “xanh - sạch - đẹp - văn minh - an toàn”.
- Duy tu, duy trì cơ sở vật chất đáp ứng được các yêu cầu thực hiện nhiệm vụ dạy và học, góp phần nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động giáo dục toàn diện.
- Nâng cao nhận thức và duy trì thói quen cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh trong công tác bảo vệ môi trường; rèn cho HS có lối sống xanh, bảo vệ môi trường và sức khỏe.

- Tăng cường công tác quản lý của nhà trường, sự quan tâm của các cấp uỷ Đảng, chính quyền địa phương, sự phối hợp của các tổ chức đoàn thể trong và ngoài nhà trường, góp phần giáo dục nếp sống văn minh cho CBGVNV, học sinh.

## **2. Yêu cầu:**

- Tuyên truyền rộng rãi, thu hút sự tham gia đông đảo của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh và nhân dân. Tập trung các nguồn lực xây dựng nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh - an toàn, thực hiện văn hóa chào hỏi trong và ngoài nhà trường “khoanh tay - mỉm cười - cúi chào” tạo điều kiện cho học sinh khi đến trường được an toàn, thân thiện, vui vẻ và hạnh phúc.

- Quá trình xây dựng cần đảm bảo tính tự giác, phù hợp với điều kiện ở cơ sở, thiết thực, hiệu quả, tránh hình thức, góp phần làm cho chất lượng giáo dục được nâng lên.

## **II. NỘI DUNG:**

### **1. Trường học “Xanh”:**

- Công tác quản lý: Xây dựng các qui định, hướng dẫn giáo viên, nhân viên, học sinh tham gia thực hiện bảo vệ môi trường; Huy động sự tham gia của học sinh, cha mẹ học sinh trong việc xây dựng, thực hiện bảo vệ môi trường của nhà trường.

- Cơ sở vật chất: Theo dõi và cập nhật thông tin về tình trạng chất lượng không khí, các biện pháp bảo vệ sức khỏe; sử dụng năng lượng; tình trạng phát sinh, thu gom và xử lý rác thải; tình trạng sử dụng nước tại trường học. Có giải pháp/thiết bị nhằm cải thiện chất lượng không khí; sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả; quản lý rác thải hiệu quả; tiết kiệm và bảo vệ nguồn nước phù hợp thực tế. Đầu tư hệ thống cây xanh như cây bóng mát, tiểu cảnh, vườn trường ... và tăng cường các biện pháp chăm sóc, bảo vệ cây xanh, đảm bảo an toàn cây xanh. Có các giải pháp/thiết bị bảo vệ môi trường thuộc các chủ đề khác (ngoài các chủ đề không khí, năng lượng, rác thải, nước, không gian xanh).

- Giáo dục, tuyên truyền: Bồi dưỡng cho giáo viên, nhân viên và học sinh về chủ đề môi trường thông qua nhiều hình thức; lồng ghép nội dung bảo vệ môi trường trong các giờ học chính khóa và các hoạt động khác; tổ chức hoạt động ngoại khóa về chủ đề môi trường tối thiểu 2 lần/năm học; tăng cường các hình thức hoạt động ngoại khóa chủ đề môi trường đa dạng và hiệu quả, phù hợp với điều kiện thực tế của các nhà trường.

- Áp dụng quy chế thực hành tiết kiệm hiệu quả: tiết kiệm điện, nước, giảm thiểu lượng rác thải ra môi trường, tăng cường cây xanh, cải thiện chất lượng không khí ...

### **2. Trường học “Sạch”:**

- Vệ sinh trường, lớp: học sinh có ý thức bảo vệ môi trường, chăm sóc cây



xanh, vệ sinh các đồ dùng cá nhân; Lớp học và các phòng học sạch sẽ, gọn gàng, ngăn nắp; sắp xếp bàn ghế, đồ dùng, thiết bị của các phòng làm việc và các phòng chức năng gọn gàng, khoa học. Thực hiện vệ sinh hằng ngày và tổng vệ sinh hàng tuần tại khuôn viên nhà trường và ngoài cổng trường vào chiều thứ Sáu hàng tuần.

- Nhà vệ sinh thân thiện: Nhà vệ sinh thoáng mát, đủ ánh sáng, đủ nước, giấy vệ sinh, xà phòng rửa tay và lối đi sạch sẽ, sàn không ướt; đáp ứng đủ bệ, bồn tiêu cho số lượng học sinh sử dụng, không có mùi hôi; Chọn trồng một số cây cảnh xung quanh để tạo cảm giác nhẹ nhàng; Chọn hình ảnh, âm thanh tuyên truyền giáo dục ý thức sử dụng, bảo quản khu vệ sinh cho học sinh.

### 3. Trường học “Đẹp”:

- Chính trang, làm mới nhà trường (khuôn viên, lớp học, hành lang, sân trường...).

- Lớp học và các phòng chức năng có đủ ánh sáng; đủ bàn ghế theo quy định.

- Trang trí lớp học thân thiện, hiện đại, sáng tạo, phát triển hứng thú cho học sinh yêu trường, yêu lớp, có ý thức giữ gìn trường lớp sạch đẹp và học tập tích cực.

- Các phương tiện của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, phụ huynh học sinh và khách đến trường được sắp xếp gọn gàng, đúng theo quy định.

- Giáo dục học sinh có ý thức bảo vệ cơ sở vật chất: không leo trèo, viết vẽ bậy; khuôn viên nhà trường được trang trí khoa học, nghệ thuật; bảo quản, sử dụng đồ dùng trong lớp và của nhà trường hiệu quả.

### 4. Trường học “Văn minh”:

- Thực hiện văn hóa chào hỏi trong nhà trường. Xây dựng và triển khai kế hoạch tới toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh nhà trường; Đa dạng các hình thức tuyên truyền, cán bộ quản lý, giáo viên nhân viên làm gương, hướng dẫn 100% các lớp triển khai thực hiện cử chỉ, thái độ, động tác, lời chào... phù hợp.

- Trang trí băng rôn, khẩu hiệu với các nội dung mang tính giáo dục, phù hợp với văn hóa giáo dục của địa phương đúng thời điểm, đúng vị trí.

- Triển khai bộ quy tắc ứng xử theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo, của Thành phố Hà Nội; các chuẩn mực văn hóa, hệ giá trị cốt lõi để sử dụng tại nhà trường (theo KH 335/KH-UBND ngày 25/9/2020 của UBND quận Long Biên về thực hiện đề án “xây dựng văn hóa ứng xử trong trường học giai đoạn 2020-2025”).

- Thực hiện “Quy tắc ứng xử nơi công cộng” trên địa bàn thành phố Hà Nội (ban hành kèm theo Quyết định số 1665/QĐ-UBND ngày 10/3/2017 của UBND thành phố Hà Nội), trọng tâm là các nội dung sau:

+ Giáo viên hiểu và chia sẻ với hoàn cảnh của học sinh, quan tâm, gần gũi, giúp đỡ các em; thường xuyên sử dụng các biện pháp giáo dục kỉ luật tích cực phù



hợp với tâm sinh lí lứa tuổi học sinh. Học sinh với học sinh đoàn kết, không phân biệt giới tính, dân tộc, hoàn cảnh. CBGVNV ứng xử lịch thiệp, thân thiện, nhã nhặn, đúng mực. Không khí học tập, lao động thân thiện; mọi thành viên trong trường học, lớp học được yêu thương, được tôn trọng và được đảm bảo an toàn.

+ Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh tự giác chấp hành luật giao thông, có thái độ hành vi ứng xử văn minh thân thiện khi tham gia giao thông.

- Thực hiện “Quy tắc ứng xử của cán bộ công chức, viên chức, người lao động” trong các cơ quan thuộc thành phố Hà Nội (ban hành kèm theo Quyết định số 522/QĐ-UBND ngày 25/01/2017 của UBND thành phố Hà Nội) và Thông tư số 06/2019/TT-BGDĐT ngày 12/4/2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định Quy tắc ứng xử trong cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục thường xuyên, trọng tâm là các nội dung sau:

+ Trang phục của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh gọn gàng, lịch sự, màu sắc hài hòa. Đồng phục của cán bộ - giáo viên - nhân viên, học sinh có thể thực hiện theo một số ngày trong tuần, theo mùa; được CMHS và nhân dân đồng tình ủng hộ.

+ Thực hiện các biện pháp phòng chống tác hại thuốc lá; không hút thuốc lá tại cơ quan, phòng làm việc.

+ Không có hành vi quấy rối người khác dưới mọi hình thức (lời nói, hành động, cử chỉ, tin nhắn, môi trường mạng...). Không tham gia, xúi giục, kích động hoặc bao che các hành vi vi phạm pháp luật của người khác.

+ Giao tiếp, làm việc với người dân bằng thái độ niềm nở, tận tình, trách nhiệm; không gây căng thẳng, bức xúc, dọa nạt người dân.

+ Nghiêm túc nhận lỗi, nhận khuyết điểm, thành khẩn tự phê bình, rút kinh nghiệm khi để xảy ra sai sót.

## **5. Trường học “An toàn”**

### **5.1. Về môi trường nhà trường và phát triển cá nhân:**

- Đảm bảo sức khỏe thể chất và tinh thần cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh khi học tập và tham gia các hoạt động giáo dục do nhà trường tổ chức; không để xảy ra các hiện tượng vi phạm đạo đức nhà giáo và bạo lực học đường.

- Phòng học, phòng làm việc, khu vệ sinh, nhà ăn, nhà thể chất, sân chơi, thư viện... phải đảm bảo các điều kiện an toàn và đạt tiêu chuẩn theo quy định.

- Xây dựng môi trường học tập, làm việc ấm áp và thân thiện; mọi thành viên trong nhà trường đều được yêu thương, được tôn trọng, được hiểu, được có giá trị và được đảm bảo an toàn.

- GVNV thường xuyên sử dụng các biện pháp giáo dục kĩ luật tích cực.



Chú trọng phát huy vai trò của công tác tư vấn học đường.

- Đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm, đảm bảo dinh dưỡng tốt cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh nhà trường.
- Tạo cơ hội để mỗi học sinh và mỗi CBGVNV đều được phát triển tối đa năng lực của bản thân, không ai bị bỏ lại, tất cả đều thay đổi và tiến bộ.
- Thực hiện tốt Quy chế dân chủ ở cơ sở, nội dung đối thoại tại cơ sở giáo dục (thực hiện theo điều 17 Thông tư 11/2020/TT-BGDĐT).

## 5.2. Về dạy và học

- Công tác quản lý, dạy và học trong nhà trường được bàn bạc, thảo luận, chia sẻ, lắng nghe, thấu hiểu và đối thoại tích cực. Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh được phản hồi, sáng tạo và gắn kết.
- Phương pháp và hình thức tổ chức dạy học tạo hứng thú, phù hợp, thấu hiểu và chấp nhận sự khác biệt tâm lý, thể chất, hoàn cảnh của mỗi học sinh. Đạt chỉ tiêu kế hoạch của năm học về công tác dạy và học
- Tạo điều kiện tốt nhất để cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh có cơ hội phát triển, thể hiện và khẳng định năng lực, giá trị bản thân. Khắc phục triệt để cách quản lý và tương tác không mang tính áp đặt, gây căng thẳng cho học sinh và GVNV trong nhà trường.
- Duy trì mô hình “Trường học cùng nhau phát triển”, nhóm “Nhà giáo cùng nhau phát triển” ngay từ các tổ chuyên môn để có thể hỗ trợ nhau khắc phục khó khăn, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.
- Tổ chức các hoạt động ngoại khóa để tăng cường các mối quan hệ, giao lưu, tăng cường thể lực và nuôi dưỡng cảm xúc tích cực. CBGVNV tự chăm sóc bản thân về sức khỏe tâm lý và thể chất cho bản thân, tự trang bị cho mình và thực hành được các giá trị sống, kĩ năng sống phù hợp với đạo đức, nhân cách nhà giáo trong môi trường giáo dục.

## 5.3. Về các mối quan hệ trong và ngoài trường

- Thực hiện phân công nhiệm vụ cho GVNV đảm bảo khoa học, công bằng, phù hợp với năng lực của từng cá nhân.
- Cán bộ quản lý, GVNV làm gương cho học sinh trong các mối quan hệ, trong tương tác, giao tiếp và đối thoại; tích cực lắng nghe và tiếp thu ý kiến, phản hồi mang tính xây dựng trong xử lý công việc với đồng nghiệp và học sinh.
- Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh hợp tác, chia sẻ, hỗ trợ lẫn nhau trong các nhiệm vụ được giao; Giúp đỡ, chia sẻ với học sinh và GVNV có nhu cầu, hoàn cảnh đặc biệt.
- Học tập, bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, thường xuyên rèn luyện đạo đức, tác phong, kĩ năng làm việc chuyên nghiệp, đáp ứng yêu

cầu công việc một cách tốt nhất.

- Phối hợp và hợp tác hiệu quả với CMHS, cộng đồng địa phương và các lực lượng liên quan trong công tác giáo dục học sinh.

### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

#### 1. Với quản lí nhà trường:

- Thành lập Ban chỉ đạo “Xây dựng nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh - an toàn”, phân công rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm.

- Xây dựng kế hoạch thực hiện phù hợp và tổ chức kiểm tra tại đơn vị, lưu biên bản; có biện pháp, tiến độ khắc phục những tồn tại, hạn chế.

- Chỉ đạo triển khai thực hiện kế hoạch; theo dõi, đôn đốc CBGVNV nhà trường thực hiện kế hoạch.

- Lòng ghép kiểm tra việc thực hiện kế hoạch thông qua công tác kiểm tra chuyên môn, chuyên đề, kiểm tra đột xuất... Trao đổi, đánh giá, rút kinh nghiệm tại các buổi sinh hoạt chuyên môn, chi bộ, hội đồng trường triển khai công tác tháng.

- Tự đánh giá kết quả thực hiện phong trào “Hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh - an toàn”.

+ Hợp Ban chỉ đạo, tự chấm điểm theo tiêu chí đánh giá thi đua (*Phụ lục kèm theo kế hoạch*). Kết quả tự chấm điểm của nhà trường cần được thông qua toàn thể cán bộ - giáo viên - nhân viên nhà trường.

+ Tuần từ 13/11/2024 đến 16/11/2024: Nộp báo cáo theo mẫu (*Phụ lục kèm theo kế hoạch*) và kết quả tự chấm điểm của nhà trường về phòng Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên.

Trên đây là kế hoạch triển khai thực hiện phong trào “Hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh - an toàn” trong nhà trường. Trường MN Phúc Đồng yêu cầu 100% CBGVNV thực hiện các nội dung trên. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các đồng chí kịp thời phản ánh đến BGH nhà trường để được giải quyết./.

#### **Nơi nhận:**

- PGD - để BC;
- CBGVNV - để thực hiện;
- Lưu: VT, PHT (03).





**BIỂU NỘI DUNG VÀ TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN**  
**Phong trào “Hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh - an toàn” năm 2024**  
 (Kèm theo Kế hoạch số: 46/KH-MNPD ngày 05 tháng 3 năm 2024 của Trường Mầm non Phúc Đồng)



Tháng	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
3	- XD kế hoạch năm 2024; Thành lập ban chỉ đạo và phân công rõ trách nhiệm từng thành viên trong BCD. - Tổ chức phát động phong trào thi đua và ký cam kết Thực hiện Phong trào “Hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh - an toàn” năm 2024	Tuần I  Tuần II	Đ/c Thu HP  BGH CBGVNV	Đ/c Lưu Thị Nhận HT  Đ/c Lưu Thị Nhận HT
4	- Kiểm tra việc xây dựng khung cảnh sư phạm “Xanh-Sạch-Đẹp - Văn minh - an toàn” năm 2024	Tuần I	CBGVNV	Đ/c Trang HP
5	- Kiểm tra việc thực hiện văn hóa giao tiếp, ứng xử văn minh trong trường học	Tuần II	Đ/c Trang	Đ/c Lưu Thị Nhận HT
6-7-8	- Kiểm tra môi trường các lớp học	Tuần II	CB, GV, NV	Đ/c Lưu Thị Nhận HT
9	- Kiểm tra việc chấp hành các nội quy, quy định của nhà trường, tham gia các phong trào, tự học và bồi dưỡng nâng cao trình độ và kỹ năng.	Tuần IV	Bảo vệ CBGVNV	Đ/c Thu HP
10	- Kiểm tra việc thực hiện quy chế tiết kiệm trong nhà trường: sử dụng hiệu quả sử dụng điện năng, nước sạch, các đồ dùng văn phòng phẩm.	Tuần II	Các tổ	Đ/c Thu PHT
11	- Thực hiện công tác tự kiểm tra đánh giá thực Phong trào “Hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh - an toàn” năm 2024. Tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện	Tuần I	Đ/c Thu	Đ/c Lưu Thị Nhận HT
12	Kiểm tra khác phục tồn tại (nếu có)	Tuần III	Đ/c Thu	Đ/c Thu PHT