

Số 205/KH-MNPĐ

Long Biên, ngày 20 tháng 9 năm 2023

KẾ HOẠCH VIẾT TIN BÀI NĂM HỌC 2023 - 2024

Căn cứ vào Hướng dẫn nhiệm vụ trọng tâm năm học 2023 – 2024 của Ngành Giáo dục và Đào tạo Hà Nội; của Phòng GD&ĐT Quận Long Biên.

Căn cứ vào Hướng dẫn nhiệm vụ trọng tâm năm học 2023 - 2024 của trường MN Phúc Đồng;

Căn cứ QĐ số 202/KH-MNPĐ ngày 20 tháng 9 năm 2023 của trường MN Phúc Đồng về việc thực hiện mô hình trường học điện tử năm học 2023 - 2024;

Căn cứ vào tình hình thực tế của Nhà trường, Trường Mầm non Phúc Đồng xây dựng kế hoạch viết tin bài như sau:

I. Mục đích- yêu cầu:

1. Mục đích:

- Nhằm giúp các giáo viên nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ trong việc ứng dụng CNTT đáp ứng yêu cầu của trường học điện tử.
- Cập nhật các thông tin về các hoạt động của nhà trường cho các cơ quan chức năng, phụ huynh cập nhật
- Giáo viên biết cách viết tin bài đăng lên trang web
- Giúp giáo viên nắm được định hướng xây dựng thương hiệu của nhà trường trong giai đoạn 2020 – 2025.

2. Yêu cầu:

- Giáo viên cần nghiêm túc thực hiện nội dung đã được phân công.
- Cần phối kết hợp với giáo viên trong khối, nhóm lớp, những giáo viên có kinh nghiệm, chuyên môn nghiệp vụ, có khả năng , có kĩ năng viết để thực hiện.
- Xây dựng kế hoạch cụ thể, rõ ràng và thực hiện theo kế hoạch .

II. Biện pháp:

1. Tập huấn kĩ năng viết tin bài:

- Phân công giáo viên trong tổ viết tin bài đi tập huấn các lớp do Quận tổ chức
- Mời nhà báo về tập huấn kĩ năng viết tin bài cho giáo viên.



- Phân công kiểm tra chéo nội dung viết và đưa tin, phân công giáo viên có kỹ năng viết tốt kiểm tra, hướng dẫn cho đồng nghiệp.

2. Phân công nhiệm vụ:

- Triển khai trong các buổi họp chuyên môn với toàn bộ giáo viên, giao nhiệm vụ thực hiện các nội dung cần viết phân công rõ người, rõ việc theo từng nội dung.

- Yêu cầu thực hiện đúng theo kế hoạch đảm bảo luôn cập nhật tin bài hàng ngày, hàng tuần.

III. Lịch theo dõi tin bài : (Biểu ngang đính kèm)

Trên đây là kế hoạch viết tin bài của trường MN phúc Đồng. Đề nghị các đồng chí có tên trong biểu ngang được phân công nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận

- Đ/c Hiệu trưởng - để báo cáo
- Các tổ CM - để thực hiện
- VT ()

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Đào Thị Quỳnh Trang



LỊCH THEO DÕI TIỀN ĐỘ VIẾT TIN BÀI NĂM HỌC 2023 - 2024

(Kèm theo kế hoạch số 205/KH-MNPD ngày 20/9/2023 của trường MN Phúc Đồng về việc viết tin bài)

STT	Nội dung tin bài	Ngày viết tin bài	Bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	Thời gian đưa tin
1	Viết về nội dung sinh hoạt chuyên môn, thi giáo viên dạy giỏi, hội giảng 20/11, tổ chức tập huấn các Chuyên đề.	Thứ 2 tuần 1,2,3,4	D/c Ánh, Phạm Hiền, Bích	HPCM	
2	Kiểm tra nội bộ trường học, Họp ban Phụ huynh, họp hội đồng trường.	Thứ 6 hàng tuần	D/c Bích, Ánh	HPCM	
3	Hoạt động ngoại khóa, Lễ khuyến học, ngày hội, ngày lễ, tuần lễ sự kiện (Ngày tưởng niệm, ngày 20/10, 20/11....)	Khi có sự kiện.	D/c Phạm Hiền, Hồng Anh, Ánh, Dương	HPCM	
4	Chăm sóc trẻ: Nhà trẻ	Thứ 5 tuần hàng tuần.	D/c An, Đặng Nhung.	HPND	
5	Kĩ năng tự phục vụ	Thứ 3 tuần 1,3	D/c Bích, Hồng Anh, Hoàng Dung	HPND	
6	Lao động ngày thứ 6 hàng tuần	Thứ 6 tuần 2	D/c Phương Nga	HPND	
7	- Chuyên đề chuyên sâu thuộc tổ chuyên môn	Thứ 4 tuần 4	D/c Phạm Hiền, Hồng Anh, Đặng Nhung, Bích	HPCM	
8	Hoạt động công đoàn: Các hoạt động chương trình của công đoàn phát động: Giải chạy bảo vệ môi trường, lao động, cầu lông.	Thứ 5 tuần 4	D/c Bích, Phương Nga, Đào Nga	HPCM	

9	Hoạt động chi đoàn: Thi đấu cầu lông, khiêu vũ thể thao, hoạt động văn nghệ,	Thứ 6 tuần 4	Đ/c Ánh, Dương, Phương Nga, Đào Nga	HPND	
10	- Các chuyên đề chuyên sâu thuộc lĩnh vực nuôi dưỡng và Đàng	Thứ 3 tuần 4	Đ/c Trang, Phạm Hiền, Thu Hà	HPND	
11	Hoạt động nuôi dưỡng: Tiệc buffet, Thực đơn cho bé, các hội thi nuôi dưỡng, khám sức khỏe, y tế	Thứ 6 tuần 1,2,3,4	Đ/c Hạnh Y tế, đ/c Hà (Bếp)	HPND	
12	Tin bài các hoạt động của lớp về chuyên môn dạy và bán trú	Mỗi lớp ít nhất 2 tin/tháng	Các đ/c GV được phân công viết tin bài tại các lớp	HPCM - HPND	

PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Đào Thị Quỳnh Trang