

Số: 203/QĐ-MNPĐ

Long Biên, ngày 20 tháng 9 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Kiện toàn Ban chỉ đạo điều hành Cổng thông tin điện tử trường mầm non Phúc Đồng năm học 2023 - 2024

Căn cứ Hướng dẫn số 02/HD-PGD&ĐT ngày 10 tháng 01 năm 2018 của Phòng GD&ĐT quận Long Biên về vận hành, khai thác mô hình “Trường học điện tử”.

Căn cứ Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024 của trường MN Phúc Đồng.

Căn cứ vào tình hình thực tế ứng dụng Công nghệ thông tin tại trường Mầm non Phúc Đồng,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Kien toàn thành viên Ban chỉ đạo điều hành Cổng thông tin điện tử trường mầm non Phúc Đồng, gồm:

- | | | |
|----------------------------|--|-----------|
| 1. Đ/c Lưu Thị Nhận | – Hiệu trưởng – Trưởng ban | |
| 2. Đ/c Đào Thị Quỳnh Trang | - Phó Hiệu trưởng – Chủ tịch CBĐ - Phó ban | |
| 3. Đ/c Hồ Thị Thu | - Phó Hiệu trưởng | – Phó ban |
| 4. Đ/c Phạm Thị Bích | - TTCM khối MGL | – Thư ký |
| 5. Đ/c Nguyễn Ngọc Ánh | – Bí thư chi đoàn | - UV |
| 6. Đ/c Dương Thị Kim Thanh | – Kế toán | - UV |
| 7. Đ/c Đặng Quang Hiệu | – Nhân viên CNTT | - UV |
| 8. Đ/c Đặng Thị Nhung | – TPCM khối MGN | - UV |
| 9. Đ/c Phạm Thị Hiền | - TB TTrND | - UV |

Điều 2. Ban chỉ đạo điều hành Cổng thông tin điện tử có trách nhiệm thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ, các quy định theo kế hoạch của trường MN Phúc Đồng về tổ chức triển khai dựng, cập nhật các thông tin trên cổng TTĐT.

Điều 3. Các đ/c có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lưu VP.





PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ ĐIỀU HÀNH CÔNG THÔNG TIN ĐIỆN TỬ

(Kèm theo Quyết định số 203/QĐ-MNPD ngày 20 tháng 9 năm 2023
v/v kiện toàn ban chỉ đạo điều hành Website trường mầm non Phúc Đồng)



STT	Họ và tên	Chức danh	Nhiệm vụ
1	Lưu Thị Nhận	Hiệu trưởng Trưởng ban	Phụ trách chung tổng thể công thông tin điện tử.
2	Đào Thị Quỳnh Trang	Hiệu phó Phó ban	Phụ trách công tác phê duyệt và chịu trách nhiệm về chất lượng các tin bài, hình ảnh, hoạt động trước, trong và sau khi đăng lên cổng TTĐT. Điều hành tới các giáo viên, nhân viên của nhà trường. Kiểm soát tốt về các thông tin đã, đang và sẽ cập nhật lên cổng TTĐT. Chịu trách nhiệm viết tin bài về chăm sóc sức khỏe, tư vấn dinh dưỡng, phòng chống dịch bệnh, phòng chống tai nạn thương tích, theo dõi kết quả cân nặng, chiều cao, thực đơn theo tuần, mùa, lịch công tác BGH, các hoạt động CSND, chăm sóc sức khỏe, dinh dưỡng, ngày hội ngày lễ, kế hoạch tuần, các hoạt động đoàn thể của giáo viên và học sinh, các tin, bài liên quan tới hoạt động xã hội, văn nghệ chào mừng các ngày lễ lớn, các văn bản chỉ đạo chuyên môn các cấp và của trường, Các nội dung tin bài về công tác nữ công, sinh nhật tháng, hiến máu nhân đạo, y tế học đường, kiểm soát đón đón đốc mục tin bài của Chi đoàn.... Biên tập vào các chuyên mục phù hợp, đảm bảo tính công khai và tính bảo mật. Thực hiện đánh giá hiệu quả hoạt động của công thông tin điện tử tháng, quý, năm và đột xuất khi có yêu cầu với Hiệu trưởng. Lựa chọn đội ngũ cộng tác viên là giáo viên trong trường để phối hợp viết tin bài hỗ trợ cho ban biên tập.

3	Hồ Thị Thu	Hiệu phó Phó ban	Chịu trách nhiệm lập kế hoạch định hướng tin bài theo năm học, học kỳ, tháng. Chỉ đạo các thành viên ban biên tập công thông tin viết tin bài theo đúng kế hoạch. Chịu trách nhiệm viết tin bài, hình ảnh về các HĐGD các lứa tuổi, giáo án điện tử, Elearning thi giáo viên giỏi các cấp, giáo án các tiết điểm chuyên đề, thư viện điện tử, thời khóa biểu, thời gian biểu, lịch khai thác và hoạt động các phòng chức năng, các thông báo, lưu ý nhắc nhở (Nghỉ học, thời tiết, trang phục), chương trình, nội dung dạy kỹ năng sống.... và tập hợp Văn bản pháp quy, văn bản quy định ngành (<i>tập hợp văn bản pháp quy của ngành chia thành các mục quy định, quy chế, nghị định, ...</i>). Biên tập vào các chuyên mục phù hợp, đảm bảo tính công khai và tính bảo mật. Cùng với cán bộ CNTT chịu trách nhiệm chỉnh sửa hình ảnh, video clip và trình phê duyệt trước khi đăng tải lên công thông tin điện tử. Đảm bảo cập nhật thông tin mới hàng tuần và những khi có sự kiện lớn trong ngày diễn ra. Chỉ đạo và kiểm duyệt phản trao đổi thông tin giữa giáo viên chủ nhiệm các lớp với phụ huynh về tình hình học tập, vui chơi, ăn ngủ.....của trẻ trong ngày cũng như các thông báo định kỳ, đột xuất.....trước khi đăng tải lên công thông tin điện tử.
---	------------	--------------------------------	---

Đặng Quang Hiệu

Nhân viên
CNTT Ủy
viên

Vận hành chính thức Cổng TTĐT theo kế hoạch của Quận. Thực hiện việc duy trì hoạt động hệ thống CNTT, công thông tin điện tử tại đơn vị luôn thông suốt và hiệu quả.

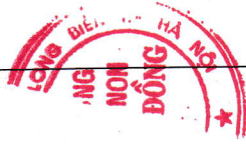
Cùng đ/c Thu chịu trách nhiệm chỉnh sửa hình ảnh, video clip và đăng tải các tin bài, hình ảnh hoạt động của trường sau khi đã được phê duyệt.

Trực công thông tin điện tử. Đảm bảo cập nhật thông tin mới hàng tuần (mỗi tuần có ít nhất 1 tin mới) và những khi có sự kiện lớn trong ngày diễn ra.

Cập nhật dữ liệu vào đầy đủ các chuyên mục:

- Tin tǐnh giới thiệu về trường.
- Tin tức – hoạt động.
- Kho dữ liệu – Thư viện điện tử.

Chịu trách nhiệm tổng hợp tin bài, hình ảnh, hoạt động, video clip... do các thành viên trong ban biên tập cung cấp, trình 02 hiệu phó phê duyệt, sau đó chuyển các bộ phận chỉnh sửa theo yêu cầu, thu lại cho đ/c Hiệu trưởng duyệt chính thức. Khi đã đảm bảo các yêu cầu mới đăng tải.



5	Phạm Thị Bích	TTCM Ủy viên	Chịu trách nhiệm thu thập thông tin, hình ảnh và viết tin bài về các hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục, vui chơi, ăn ngủ, năng khiếu, hoạt động theo chủ đề...chương trình học, bài thơ, bài hát, câu chuyện, các thông báo, lưu ý nhắc nhở... lứa tuổi MGL. Chỉ đạo các thành viên trong tổ MGL đăng tải tin tức, tài nguyên thuộc chuyên mục của khối lên cổng thông tin, công nội bộ. Chịu trách nhiệm thu thập thông tin, hình ảnh và viết tin bài về các hoạt động của Chuyên môn.
6	Đặng Thị Nhung	TPCM Ủy viên	Chịu trách nhiệm thu thập thông tin, hình ảnh và viết tin bài về các hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục, vui chơi, ăn ngủ, năng khiếu, hoạt động theo chủ đề...chương trình học, bài thơ, bài hát, câu chuyện, các thông báo, lưu ý nhắc nhở...lứa tuổi MGN, MGB. Chỉ đạo các thành viên trong tổ MGN, MGB đăng tải tin tức, tài nguyên thuộc chuyên mục của khối lên cổng thông tin, công nội bộ.
7	Nguyễn Ngọc Ánh	BTCD Ủy viên	Chịu trách nhiệm thu thập thông tin, hình ảnh và viết tin bài về các hoạt động chung của nhà trường.Chịu trách nhiệm thu thập thông tin, hình ảnh và viết tin bài về các hoạt động của Chi đoàn.
8	Dương Thị Kim Thanh	Kế toán Ủy viên	Chịu trách nhiệm viết tin bài về thông báo công khai các khoản thu theo năm, tháng, học kỳ với cha mẹ học sinh vào tháng 8, 12 hàng năm. Làm báo cáo Ba công khai trình Hiệu trưởng phê duyệt trước khi đăng tải lên cổng thông tin điện tử vào tháng 6, 9 hàng năm theo Thông tư 09

9	Phạm Thị Hiền	TB TT+ND Uỷ viên	Chịu trách nhiệm thu thập thông tin, hình ảnh và viết tin bài về các hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục, vui chơi, ăn ngủ, năng khiếu, hoạt động theo chủ đề....chương trình học, bài thơ, bài hát, câu chuyện, các thông báo, lưu ý nhắc nhở...lứa tuổi NT. Chỉ đạo các thành viên trong tổ NT đăng tải tin tức, tài nguyên thuộc chuyên mục của khối lên cổng thông tin, công nội bộ
---	---------------	---------------------	--

