

**LỊCH CÔNG TÁC TUẦN CỦA BAN GIÁM HIỆU**  
**(TUẦN III/4 NĂM HỌC 2023 - 2024)**  
**Từ ngày 15/4 đến ngày 20/4/2024**

Thứ	Buổi	Hiệu trưởng Luu Thị Nhận	BP Thực hiện	Kết Quả	PHT Đào Thị Quỳnh Trang	BP Thực hiện	Kết Quả	PHT Hồ Thị Thu	BP Thực hiện	Kết Quả
<b>Hai</b> <b>15/4</b>	s	Dự chào cờ, TD sáng thứ 2 đầu tuần. Kiểm tra nền nếp chuyên môn đầu tuần.			Giao nhận thực phẩm tại tổ nuôi. -Kiểm tra quy trình chế biến thực phẩm.			- Kiểm tra đầu giờ - Tổ chức chào cờ, TD sáng - Rà soát các nội dung chuyên môn		
	c	Rà soát công tác tổ chức cho trẻ đi thăm quan			Duyệt giáo án chuyên đề lần 1			- Kiểm tra các nội dung cb tham gia liên hoan chúng cháu vui khỏe		
Việc Phát sinh										
Tồn tại										
<b>Ba</b> <b>16/4</b>	s	Tổ chức cho trẻ đi thăm quan.			Tổ chức cho trẻ đi thăm quan			- Giao nhận TP - Tổ chức cho trẻ đi thăm quan		
	c	Làm việc tại văn phòng			Hoàn thiện hồ sơ chuyên môn trong ngày			- Hoàn thiện các nội dung CV		
Việc Phát sinh									-	
Tồn tại										
<b>Tư</b> <b>17/4</b>		Kiểm tra các lớp thực hiện quy chế chuyên môn.			Giao nhận thực phẩm tại tổ nuôi. - Kiểm tra quy trình chế biến thực phẩm.			- Kiểm tra đầu giờ các lớp - Kiểm tra các nội dung cb tham gia liên hoan chúng cháu vui khỏe		
	c	Làm việc tại văn phòng			Kiểm tra môi trường các lớp thực hiện đón đoàn kiến tập điểm chuyên đề Toán.			Kiểm tra hoạt động chiều khối B		
Việc Phát sinh										
Tồn tại										
<b>Năm</b> <b>18/4</b>	s	Nghỉ lễ			Nghỉ lễ			Nghỉ lễ		

	c								
Việc Phát sinh									
Tồn tại									
<b>Sáu 19/4</b>	s	Giao nhận thực phẩm tại tổ nuôi. -Kiểm tra quy trình chế biến thực phẩm.			Làm báo cáo tháng 4 với nội dung cá nhân phụ trách. -Đánh giá kết quả thực hiện công tác tháng 4 đối với tổ NV			- Kiểm tra đầu giờ - Tự đánh giá và đánh giá GV tháng 4 - Hoàn thiện báo cáo tháng	
	c	Rà duyệt công việc trong tuần Họp giao ban BGH; Xây dựng lịch công tác tuần sau			Rà duyệt công việc trong tuần Họp giao ban BGH; Xây dựng lịch công tác tuần sau			- Kiểm tra công tác VS cuối tuần - Họp giao ban BGH - Xây dựng lịch công tác tuần mới	
Việc Phát sinh									
Tồn tại									
<b>Bảy 20/4</b>	s	Nghỉ			Nghỉ			Trực BGH	
	c								
Việc Phát sinh									
Tồn tại									

**Người lập**

**Xác nhận của Hiệu Trưởng**

*(Đã ký)*

**Lê Thu Phương**

**Lưu Thị Nhận**