

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN CỦA BAN GIÁM HIỆU
(TUẦN IV/4 NĂM HỌC 2023 - 2024)
Từ ngày 22/4 đến ngày 27/4/2024

Thứ	Buổi	Hiệu trưởng Luu Thị Nhận	BP Thực hiện	Kết Quả	PHT Đào Thị Quỳnh Trang	BP Thực hiện	Kết Quả	PHT Hồ Thị Thu	BP Thực hiện	Kết Quả
Hai 22/4	s	Dự chào cờ TD sáng thứ 2 đầu tuần. Đánh giá thi đua tháng 4. Hoàn thiện báo cáo tháng 4			Giao nhận thực phẩm tại tổ nuôi. Kiểm tra công tác tổ chức bán trú tại Trường			- Kiểm tra đầu giờ - TC chào cờ đầu tuần - Trình duyệt và công khai phân công nhiệm vụ thực hiện đăng cai LH chúng cháu vui khỏe cấp quận		
	c	Hoàn thiện các loại báo cáo cuối tháng và công tác 3 công khai.			Chỉ đạo chuẩn bị các phòng thi vẽ tranh, phòng thi Rung chuông vàng và treo cờ trang trí sân trường.			- Triển khai đánh giá chuẩn NNGVMN		
Việc Phát sinh										
Tồn tại										
Ba 23/4	s	8h30' họp Ban chỉ đạo thực hiện QCDC tại Phường theo giấy mời.			Chỉ đạo chuẩn bị cơ sở vật chất, công tác vệ sinh môi trường chuẩn bị LH chúng cháu vui khỏe.			- Giao nhận TP - Kiểm tra các nội dung chuẩn bị tham gia LH chúng cháu vui khỏe cấp quận		
	c	Đón đoàn PGD về kiểm tra công tác tổ chức LH Chúng cháu vui khỏe cấp Quận.			Rà soát, kiểm tra các khâu chuẩn bị cơ sở vật chất cho LH Chúng cháu vui khỏe.			Kiểm tra lại công tác chuẩn bị LH chúng cháu vui khỏe cấp quận		
Việc Phát sinh										
Tồn tại										
Tư 24/4	s	Phối hợp PGD đăng cai tổ chức LH Chúng cháu vui khỏe cấp Quận tại Trường			-Giao nhận thực phẩm tại tổ nuôi. Phối hợp PGD đăng cai tổ chức LH Chúng cháu vui khỏe cấp Quận tại Trường - Chỉ đạo công tác dọn dẹp hậu trường			- Kiểm tra đầu giờ - Phối hợp tổ chức LH chúng cháu vui khỏe cấp quận - Phối hợp chỉ đạo nội dung cất dọn sau hội thi		

	c	Làm việc tại cơ quan			Làm báo cáo đánh giá công tác công đoàn, bảng chấm điểm, báo cáo sáng kiến sáng tạo CĐ			Hoàn thiện nội dung CV		
Việc Phát sinh										
Tồn tại										
Năm 25/4	s	Rà soát các đầu mục báo cáo về PGD			Kiểm tra việc đánh giá chất lượng học sinh khối MGL			- Giao nhận TP - Kiểm tra việc thực hiện đánh giá chuẩn nghề nghiệp, đánh giá chất lượng trẻ cuối năm		
	c	Hoàn thiện hồ sơ sổ sách tại văn phòng			Hoàn thiện hồ sơ chuyên môn			Hoàn thiện nội dung CV		
Việc Phát sinh										
Tồn tại										
Sáu 26/4	s	Giao nhận TP tại tổ nuôi. Kiểm tra tổ chức ăn bán trú cho trẻ			Rà soát chỉnh sửa thực đơn mùa hè sau 2 tuần áp dụng (nếu có)			- Kiểm tra đầu giờ các lớp - Hoàn thiện nội dung CV		
	c	Rà duyệt công việc trong tuần Xây dựng lịch công tác tuần sau Họp giao ban BGH			Rà duyệt công việc trong tuần Xây dựng lịch công tác tuần sau Họp giao ban BGH			- Kiểm tra công tác VS cuối tuần - Họp giao ban BGH - Xây dựng lịch công tác tuần mới		
Việc Phát sinh										
Tồn tại										
Bảy 27/4	s	Nghỉ			Trực BGH			Nghỉ		
	c									
Việc Phát sinh										
Tồn tại										

Người lập

Xác nhận của Hiệu Trưởng

(Đã ký)

Lê Thu Phương

Lưu Thị Nhận