

Số: **77** /BC-MNPĐ

Phúc Đồng, ngày **22** tháng 4 năm 2024

**BÁO CÁO KẾT QUẢ THỰC HIỆN KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 4 NĂM 2024**

| TT | Nội dung công việc                                                                                                                                                            | Biện pháp thực hiện                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Kết quả thực hiện                                                                                                                                                                                                                              | Đề xuất kiến nghị |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| I  | <b>Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật:</b>                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                |                   |
| 1  | - Tổ chức các hoạt động phù hợp nhằm tuyên truyền kỷ niệm 49 năm ngày Giải phóng hoàn toàn miền Nam thống nhất đất nước (30/4/1975 - 30/4/2024) và ngày Quốc tế lao động 1/5. | <ul style="list-style-type: none"><li>- Tuyên truyền các nội dung văn bản kỷ niệm 49 năm ngày Giải phóng hoàn toàn miền Nam thống nhất đất nước (30/4/1975-30/4/2024) và ngày Quốc tế lao động 1/5 trên cổng thông tin điện tử và email các lớp.</li><li>- Tham gia các hoạt động văn hóa văn nghệ thiết thực chào mừng khi được điều động.</li></ul>                                                | Nhà trường đã làm tốt công tác tuyên truyền: trên cổng điện tử, bảng tuyên truyền, bảng led tại cổng chính                                                                                                                                     |                   |
| 2  | - Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật, nâng cao ý thức thực hiện các quy định về pháp luật, ATGT và phòng tránh các tệ nạn XH tới 100% CBGVNV.       | <ul style="list-style-type: none"><li>- Thường xuyên, liên tục thực hiện tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật, nâng cao ý thức thực hiện các quy định về pháp luật, ATGT và phòng tránh các tệ nạn XH tới 100% CBGVNV.</li><li>Hình thức: qua các buổi sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn, họp toàn trường, lồng ghép giáo dục kiến thức phù hợp với trẻ MN trong các hoạt động hàng ngày.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>- Nhà trường làm tốt công tác tuyên truyền</li><li>- Thực hiện các nội dung trong triển khai sinh hoạt chuyên môn, xác định các nội dung phù hợp lứa tuổi để giáo dục trẻ kiến thức và kỹ năng</li></ul> |                   |
| 3  | - Tuyên truyền tới 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên và CMHS các kế hoạch sau:                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"><li>- Thông báo, tuyên truyền đến 100% CBGVNV và PHHS, nhân dân trên địa bàn</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                             | Nhà trường đã làm tốt công tác tuyên truyền                                                                                                                                                                                                    |                   |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                   |                                                              |  |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--|
|   | <p>+ Công văn số 609/SGDDĐT-CTTT-KHCN ngày 04/3/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc tuyên truyền, phổ biến các luật, nghị quyết mới được Quốc hội thông qua và Chỉ thị số 23/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ.</p> <p>+ Công văn số 694/SGDDĐT-CTTT-KHCN ngày 11/3/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng ứng Ngày Nước thế giới, Ngày Khí tượng thế giới, Chiến dịch Giờ Trái đất năm 2024 trên địa bàn Thành phố.</p> <p>+ Kế hoạch số 266-KH/QU ngày 13/3/2024 của Quận ủy Long Biên về kế hoạch triển khai cuộc thi chính luận về bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng lần thứ Tư, năm 2024 trên địa bàn quận Long Biên.</p> <p>+ Kế hoạch số 116/KH-UBND ngày 01/3/2024 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về Kế hoạch Tổ chức phong trào thi đua phấn đấu hoàn thành xuất sắc các chỉ tiêu kinh tế - xã hội năm 2024, lập thành tích chào mừng kỷ niệm 70 năm ngày Giải phóng Thủ đô (10/10/1954 – 10/10/2024).</p> | qua CTTĐT, zalo, nhằm nắm được các nội dung quy định cùng thực hiện tốt.          | 100% CBGVNV tham gia các cuộc thi online theo kế hoạch       |  |
| 4 | <p>- Tuyên truyền tới CBGVNV và CMHS Thực hiện công tác chuyển đổi số, hướng tới xây dựng trường học</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | - Hoàn thành các nội dung tập huấn chuyển giao công nghệ cho 100% giáo viên trong | Nhà trường đã triển khai thực hiện trải nghiệm trong tháng 4 |  |



|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                            |  |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|           | <p>thông minh đồng thời để nâng cao chất lượng giáo dục và áp dụng công nghệ 4.0 vào hệ thống trường học. Nhà trường phối hợp với công ty phần mềm ParalineTechnology giới thiệu sử dụng phần mềm schoolup đưa vào nhà trường sử dụng trải nghiệm từ ngày 01/4/2024-30/4/2024.</p>                                                                                                                                                                                            | <p>trường về sử dụng phần mềm và thiết bị mới.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hoàn thiện khâu lắp đặt và thử nghiệm tới 100% phụ huynh học sinh, chuẩn bị các điều kiện để hoàn thiện những nội dung ban đầu, thực hiện điểm danh nhận diện võng mạc Schoolup.</li> <li>- Triển khai chỉ đạo 100% các đồng chí giáo viên tiếp tục thực hiện thiết kế bài giảng ứng dụng CNTT, cập nhật nội dung lên kho tư liệu dùng chung trên cổng TTĐT trong tháng.</li> <li>- Update 100% các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của các cấp và của Nhà trường lên lớp 2 định kỳ tháng 4</li> </ul> |                                                                                                                                                            |  |
| <b>II</b> | <b>Công tác chuyên môn:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                            |  |
| <b>1</b>  | <b>Phát triển số lượng; phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                            |  |
| 1.1       | <p>- Thực hiện nghiêm túc công văn số 670/UBND-KGVX ngày 13/3/2024 của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội về việc tăng cường chỉ đạo công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 và lớp 10 trung học phổ thông năm học 2024-2025 trên địa bàn thành phố Hà Nội và Công văn số 809/SGDDĐT-QLT của Sở GDĐT Hà Nội về việc nghiêm túc thực hiện công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 và lớp 10 trung học phổ thông năm học 2024-2025 trên địa</p> | <p>- Triển khai nội dung công văn 670/UBND-KGVX ngày 13/3/2024 của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội về việc tăng cường chỉ đạo công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 và lớp 10 trung học phổ thông năm học 2024-2025 trên địa bàn thành phố Hà Nội và Công văn số 809/SGDDĐT-QLT của Sở GDĐT Hà Nội về việc nghiêm túc thực hiện công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 và lớp 10 trung học phổ thông năm học</p>                                                                                                                                        | <p>- Nhà trường làm tốt công tác tuyên truyền</p> <p>- Phối hợp với UBND phường Phúc Đồng rà soát học sinh phục vụ công tác tuyển sinh cho năm học mới</p> |  |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|     | <p>bản thành phố Hà Nội. Phối hợp với UBND phường để điều tra trẻ mầm non ở các độ tuổi; căn cứ điều kiện CSVN, đội ngũ, đề xuất dự kiến chỉ tiêu tuyển sinh năm học 2024-2025.</p>                                                                                                                                                                       | <p>2024-2025 trên địa bàn thành phố Hà Nội tới các bậc CMHS trong trường và trên địa bàn Phường qua việc gửi công văn trên các nền tảng xã hội chính thống của Nhà trường.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham gia đầy đủ các buổi họp phối hợp với Phường để kịp thời hoàn thành những nội dung liên quan đến Trường cần thực hiện trong công tác tuyển sinh, chuyển cấp.</li> <li>- Phối hợp với cán bộ phụ trách công tác phổ cập của phường Phúc đồng để làm tốt công tác điều tra trẻ ở các độ tuổi mầm non; để chuẩn bị cho công tác tuyển sinh năm học 2024-2025.</li> </ul>                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
| 1.2 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rà soát, cập nhật thông tin học sinh 5 tuổi trên phần mềm đảm bảo thông tin chính xác, có xác nhận của CMHS, để chuẩn bị cho công tác tuyển sinh năm học 2024 - 2025.</li> <li>- Xây dựng và triển khai các biện pháp nhằm huy động trẻ ra lớp, duy trì tỷ lệ chuyên cần ở các độ tuổi theo quy định.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Đ/c Phương VT, đ/c Hiệu CNTT và các đ.c GV các lớp phối hợp rà soát 100% CMHS về thông tin chính xác của trẻ 5 tuổi trong trường nhằm chuẩn bị tốt cho công tác tuyển sinh và công tác cấp mã tuyển sinh cho trẻ.</li> <li>- Tăng cường các biện pháp tuyên truyền, vận động CMHS để động viên trẻ đi học đều đảm bảo tỷ lệ chuyên cần các độ tuổi theo quy định.</li> <li>- Tích cực tổ chức các hoạt động giáo dục, các nội dung phong trào để thu hút trẻ đi học, đồng thời tích cực quảng bá hình ảnh, chất lượng chăm sóc giáo dục trẻ lên các trang thông tin chính thống của trường, của</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhà trường đã thực hiện rà soát theo hướng dẫn</li> <li>- Đảm bảo tỉ lệ chuyên cần các lứa tuổi.</li> <li>- GV các lớp tăng cường tổ chức các hoạt động nhằm thu hút trẻ, giúp trẻ yêu thích đi học.</li> </ul> |  |



|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>lớp để thu hút sự quan tâm, tạo lòng tin từ phía CMHS để chuẩn bị tốt cho công tác tuyển sinh sắp tới và duy trì chuyên cần ở mức độ cao nhất:</p> <p>Phần đầu MGL đạt chuyên cần 99%; MGN: 94-98%; MGB: 93-95%; NT phần đầu 88-93%</p> |  |  |
| 2   | <b>Công tác nuôi dưỡng - chăm sóc sức khỏe - phòng tránh TNNT.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |
| 2.1 | <p>- Thực hiện nghiêm túc kế hoạch liên ngành số 55/KHLN/TTYT-GD&amp;ĐT ngày 08/3/2024 của Trung tâm y tế và phòng GD&amp;ĐT quận Long Biên về việc tổng vệ sinh môi trường, khử khuẩn chủ động phòng, chống dịch Tay chân miệng năm 2024. Duy trì thực hiện công tác tổng vệ sinh hàng ngày, tuần, triển khai các biện pháp phòng chống dịch bệnh Thủy đậu, cúm mùa, tay chân miệng..., cập nhật số theo dõi trẻ nghi ốm theo đúng quy định.</p> | <p>- Các lớp nghiêm túc thực hiện vệ sinh theo quy chế hàng ngày.</p> <p>- Duy trì nghiêm túc công tác tổng vệ sinh hàng tuần, đảm bảo trường lớp sạch sẽ, khang trang để phòng chống dịch bệnh mùa Xuân-Hè (Cúm, tiêu chảy, Tay-Chân-Miệng, sốt xuất huyết,...).</p> <p>- Phân công đồng chí Dương Thị Xuân Hạnh kiểm tra các tổ, các bộ phận về việc giữ gìn vệ sinh tại khu vực các bộ phận phụ trách. Báo cáo kịp thời những khu vực chưa đạt yêu cầu với BGH để có phương án khắc phục.</p> | <p>- Nhà trường làm tốt công tác chỉ đạo, kiểm tra và hướng dẫn công tác vệ sinh hàng ngày, ngày tổng vệ sinh cuối tuần nhằm đảm bảo an toàn, phòng chống dịch bệnh cho trẻ.</p>                                                           |  |  |
|     | <p>- Chủ động kiểm tra rà soát danh mục thuốc và trang thiết bị thiết yếu theo quy định tại phòng y tế; thay thế thuốc hết hạn sử dụng; bổ sung số điện thoại đường dây nóng tiếp nhận thông tin xử trí khi xảy ra sự cố mất an toàn cho trẻ tại các lớp, phòng y tế.</p>                                                                                                                                                                         | <p>Phân công đ/c Hạnh y tế rà soát danh mục thuốc và trang thiết bị thiết yếu theo quy định, lên danh sách bổ sung thay thế thuốc thiết yếu trước tuần 3 tháng 4.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p>Tủ thuốc y tế của trường đảm bảo cơ sở thuốc theo quy định, sắp xếp gọn gàng, khoa học</p>                                                                                                                                              |  |  |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                         |  |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 2.2 | <p>- Rà soát công tác phòng, chống cháy nổ và TNTT, nghiêm túc thực hiện phương án PCCC đối với việc lưu trữ bình ga tại trường.</p>                                                                                                                                                               | <p>- Thường xuyên rà soát các bình ga trong khu vực bếp, kiểm tra các ổ điện tại các lớp và hộp tổng để rà soát phòng tránh nguy cơ gây cháy nổ, chập điện. Nghiêm túc thực hiện phương án PCCC đối với việc lưu trữ bình ga tại trường.</p> <p>- Đ/c Thu phụ trách công tác phòng cháy chữa cháy phối hợp rà soát các bình bột, đường dây dẫn nước, kịp thời đề xuất thay thế khi hết hạn.</p>                                                                                                                                                                                                                  | <p>Nhà trường làm tốt công tác đảm bảo PCCC. Tăng cường các nội dung tự kiểm tra, đảm bảo an toàn trong toàn đơn vị</p> |  |
| 2.3 | <p>- Thường xuyên tự kiểm tra, rà soát, loại bỏ các nguy cơ gây tai nạn thương tích cho trẻ. Rà soát hồ sơ và các điều kiện cơ sở vật chất, đánh giá kết quả xây dựng “Trường học an toàn – phòng chống tai nạn thương tích” theo các quy định tại Thông tư 45/2021/TT-BGDĐT của Bộ GD&amp;ĐT.</p> | <p>- Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc giáo viên nghiêm túc thực hiện tự kiểm tra, rà soát, loại bỏ các nguy cơ gây TNTT cho trẻ.</p> <p>- 100% Giáo viên tuyên truyền với CMHS hạn chế cho trẻ sử dụng trang sức (vòng cổ), áo có dây buộc ở cổ nhằm đảm bảo công tác an toàn cho trẻ.</p> <p>- Nghiêm túc thực hiện quy tắc “Cháu ở đâu, cô ở đấy” đảm bảo quản lý chặt chẽ học sinh mọi lúc mọi nơi, thực hiện nghiêm túc quy chế CSND-GD trẻ. Nghiên cứu kỹ TT 13/2010 của Bộ GD&amp;ĐT và rà soát hồ sơ và các điều kiện cơ sở vật chất, đánh giá kết quả xây dựng “Trường học an toàn – phòng chống TNTT”</p> | <p>- Đảm bảo an toàn cho trẻ mọi lúc, mọi nơi trong toàn trường.</p>                                                    |  |
| 2.4 | <p>- Tăng cường kiểm tra chất lượng, nguồn gốc thực phẩm trong quá trình giao nhận; giám sát, quản lý bữa ăn của trẻ chặt chẽ đặc biệt là khâu chia ăn đảm bảo đủ định lượng; lưu nghiêm</p>                                                                                                       | <p>Thực hiện nghiêm túc khâu giao nhận thực phẩm. Tăng cường kiểm tra chất lượng, nguồn gốc TP trong quá trình giao nhận.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p>Nhà trường làm tốt công tác bếp ăn bán trú cho trẻ: Đảm bảo quy trình, đảm bảo chất lượng và VSATTP</p>              |  |



|     |                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|     | thức ăn, sổ kiểm thực Ba bước hàng ngày đúng quy định. Các cơ sở GDMN cần đối tỷ lệ dinh dưỡng, lựa chọn thực phẩm theo mùa phù hợp, khoa học.                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Đề nghị 100% giáo viên khi nhận thức ăn lưu ý cân đủ định lượng mới được nhận và ký sổ nhận.</li> <li>- Quán triệt 100% NV nhà bếp thực hiện lưu nghiệm thức ăn đúng quy cách, có dán niêm phong và ghi ngày tháng cụ thể.</li> <li>- Xây dựng thực đơn mùa hè 2024</li> </ul>                                                                                                                                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Đề nghị 100% giáo viên khi nhận thức ăn lưu ý cân đủ định lượng mới được nhận và ký sổ nhận.</li> <li>- Quán triệt 100% NV nhà bếp thực hiện lưu nghiệm thức ăn đúng quy cách, có dán niêm phong và ghi ngày tháng cụ thể.</li> <li>- Xây dựng thực đơn mùa hè 2024</li> </ul> |  |
| 2.5 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nghiệm túc triển khai mô hình “Nâng cao năng lực tự quản lý ATTP bếp ăn tập thể trường học”, tăng cường công tác kiểm tra giám sát, thực hiện lưu hồ sơ pháp lý đầy đủ theo quy định.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Phối hợp với các bộ phận, phân công đầy đủ các thành phần tham gia kiểm tra giám sát thường xuyên công tác ATTP, thực hiện đúng quy trình quy định.</li> <li>- Thực hiện nghiệm túc việc kiểm tra giám sát theo quyết định của ban KTGS an toàn TP nhà trường.</li> <li>- Làm tốt công tác giao nhận thực phẩm đầu giờ, đảm bảo có đủ thành phần giao nhận nhằm kiểm soát nguồn gốc thực phẩm, nước uống....</li> <li>- Rà soát hợp đồng và lưu hồ sơ đầy đủ tính pháp lý.</li> </ul> | <p>Hồ sơ ATVSTP đảm bảo theo quy định</p> <p>Duy trì tổ giám sát, thực hiện nghiệm túc công tác kiểm tra giám sát bếp ăn tập thể trong ngày</p>                                                                                                                                                                         |  |
| 2.6 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức cân, đo lần 3 và khám sức khỏe lần II cho trẻ, thông báo kết quả với phụ huynh, nộp số liệu về phòng GD&amp;ĐT (tuần 3)</li> </ul>                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Đ/c Hạnh tiếp tục tiến hành hoàn thiện cân đo lần 3 đối với những cháu nghỉ chưa cân được trong tháng 3.</li> <li>+ Tham mưu liên hệ Trạng Y tế Phường tổ chức khám định kỳ lần 2 cho trẻ.</li> <li>- 100% GV các lớp cập nhật kết quả cân đo vào sổ theo dõi trẻ tại lớp.</li> <li>- Hoàn thiện HS Y tế đến thời điểm hiện tại.</li> </ul>                                                                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhà trường tổ chức cân đo cho trẻ.</li> <li>- Phối hợp với trạm y tế phường tổ chức khám sức khỏe cho trẻ theo hướng dẫn. Hiện đang tổng hợp kết quả.</li> </ul>                                                                                                               |  |

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                          |  |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | - Công khai kết quả ra bảng tuyên truyền các lớp.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                          |  |
| <b>3</b> | <b>Công tác giáo dục</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                          |  |
| 3.1      | <p>- Tổ chức các hoạt động giáo dục theo KH đã xây dựng, điều chỉnh thực hiện các mục tiêu giáo dục phù hợp với khả năng của trẻ; tăng cường tổ chức các hoạt động giáo dục kỹ năng vệ sinh, kỹ năng tự phục vụ, các hoạt động khám phá trải nghiệm cho trẻ. Thực hiện, đánh giá trẻ các độ tuổi theo các lĩnh vực phát triển đúng quy định. Tuyệt đối không dạy trẻ trước chương trình lớp 1.</p> | <p>GV lớp lớn lựa chọn phong phú các nội dung tăng tính rèn luyện các kỹ năng HĐ, tạo điều kiện cho trẻ tích cực tham gia HĐ trải nghiệm cùng cô kiến thức trước khi vào lớp 1.</p> <p>100% các lớp phối hợp với ban phụ huynh các lớp chuẩn bị đầy đủ các điều kiện nguyên vật liệu cho trẻ được tham gia HĐ hiệu quả nhất.</p> <p>- đ/c Trang Chỉ đạo khối MGL tuyệt đối không dạy trước chương trình lớp 1.</p> <p>- 100% GV tổ chức thực hiện KHGD tháng theo những nội dung đã được duyệt.</p> <p>- Tăng cường các hoạt động ôn luyện kỹ năng vệ sinh, kỹ năng tự phục vụ, các hoạt động khám phá trải nghiệm cho trẻ.</p> | <p>Tổ chuyên môn làm tốt các nội dung giáo dục. Thực hiện nghiêm túc theo chương trình, đảm bảo chất lượng giáo dục.</p> |  |
| 3.2      | <p>Tăng cường ứng dụng CNTT thiết kế bài giảng điện tử cho trẻ tham gia hoạt động; hướng dẫn trẻ sử dụng các thiết bị điện tử và thực hành các phần mềm điện tử.</p>                                                                                                                                                                                                                               | <p>- Mỗi lớp có ít nhất 4 hoạt động dạy trên BTT và ứng dụng hiệu quả CNTT trong dạy học/tháng.</p> <p>- Khuyến khích các hoạt động khác có ứng dụng CNTT để tổ chức.</p> <p>- Tăng cường viết tin bài về việc tổ chức HĐ, gương điển hình tiên tiến và gương bé ngoan trong tháng.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p>Luôn duy trì thực hiện và đảm bảo nội dung theo quy định</p>                                                          |  |



|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                       |  |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|--|
| 3.3 | <p>- Tiếp tục thực hiện chuyên đề cấp trường, kiểm tra đánh giá chất lượng triển khai các chuyên đề của từng tổ chuyên môn. Duy trì nề nếp sinh hoạt chuyên môn, đổi mới các hình thức tổ chức, phát huy vai trò của từng thành viên trong tổ.</p>                                                                                                                                                              | <p>2 tuần/lần tổ chức sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn.</p> <p>- Tổ chức các buổi kiến tập chuyên đề cấp trường theo lịch đã XD</p>                                                                                                                                                                                                                  | <p>Tổ chuyên môn hoàn thiện cá nội dung theo quy định</p>             |  |
| 3.4 | <p>- Tiếp tục tổ chức thực hiện chuyên đề “Giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh cho trẻ mầm non”, “văn hóa dân gian”; thực hiện kiểm tra, đánh giá, chuẩn bị tổng kết chuyên đề; duy trì thực hiện “Văn hóa chào” trong các nhà trường.</p>                                                                                                                                                                   | <p>- Tổ GV bổ sung các nội dung giáo dục nếp sống văn minh thanh lịch cho trẻ MN, tổ chức các trò chơi dân gian, tăng cường dạy các bài đồng dao, ca dao, thông qua đó giáo dục trẻ về truyền thống văn hóa của người Việt.</p> <p>BGH tăng cường KT, đánh giá khi triển khai thực hiện, lưu đầy đủ minh chứng phục vụ cho công tác báo cáo.</p> | <p>Đã hoàn thiện các nội dung theo quy định</p>                       |  |
| 3.5 | <p>- Tiếp tục thực hiện hiệu quả kế hoạch số 08/KH-PGD&amp;ĐT ngày 06/3/2023 của Phòng GD&amp;ĐT về Kế hoạch tổ chức phong trào “Nhà trường cùng chung tay phát triển – Thầy cô cùng sẻ chia trách nhiệm” ngành GD&amp;ĐT quận Long Biên giai đoạn 2022-2025. Tổ chức các hoạt động kết nối, sẻ chia những kinh nghiệm dạy học, nâng cao chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng, giáo dục trẻ, bồi dưỡng đội ngũ...</p> | <p>- Tiếp tục thực hiện giao lưu, duy trì kết nối với trường MN Vạn Yên – Mê Linh và trường MN Gia Thụy theo kế hoạch.</p> <p>+ Trong tháng 4, tổ chức giao lưu hoạt động trải nghiệm GV và HS của 2 trường MN Phúc Đồng và MN Gia Thụy (theo kế hoạch tổ chức phong trào giữa 2 Nhà trường)</p>                                                 | <p>Dự kiến hoạt động trong tuần cuối tháng 4</p>                      |  |
| 3.6 | <p>- Thực hiện lưu trữ hồ sơ sổ sách tại các nhóm, lớp khoa học. BGH tăng cường thăm lớp dự giờ, đánh giá kết</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p>- Thường xuyên chỉ đạo TTCM kiểm tra việc lưu trữ hồ sơ sổ sách tại các nhóm, lớp khoa học.</p>                                                                                                                                                                                                                                               | <p>- Tổ chuyên môn thường xuyên kiểm tra và rà soát hồ sơ lưu tại</p> |  |

|            |                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|            | <p>quả thực hiện các mục tiêu giáo dục. Tổng hợp kết quả đánh giá sự phát triển của trẻ theo đúng tiến độ.</p>                                                                                    | <p>- BGH lên lịch dự giờ đột xuất để đánh giá chất lượng GV, lưu biên bản đầy đủ.</p> <p>- Các lớp tổng hợp kết quả đánh giá sự phát triển của trẻ và xuất file, in bảng tổng hợp nộp về TP-TTCM ngày 21/4/2024.</p> <p>=&gt; các đ/c TP-TTCM tổng hợp và làm bảng tổng hợp của cả khối nộp về HPCM ngày 28/4/2024.</p> | <p>các lớp, đảm bảo theo hướng dẫn.</p> <p>- Biên bản dự giờ của BGH được lưu theo thời gian dự.</p> <p>Đảm bảo đủ số lượng theo quy định</p> <p>- Hoàn thiện đánh giá trẻ các độ tuổi, in file và tổng hợp lưu hồ sơ. Lưu văn bản W tại các lớp.</p> |  |
| 3.7        | <p>- Cử CBGVNV tham gia đầy đủ các buổi kiến tập, tập huấn chuyên môn, chuyên đề do Sở và Phòng tổ chức (nếu có).</p>                                                                             | <p>Cử CBGVNV tham gia kiến tập khi có lịch cụ thể.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>Tham gia kiến tập đúng thành phần tại trường MN ĐT Việt Hưng và MN Gla Thượng theo lịch.</p>                                                                                                                                                       |  |
| 3.8        | <p>- Cập nhật đầy đủ, thường xuyên các hình ảnh, tin bài tại chuyên mục “Album hình ảnh đẹp” tại cổng TTĐT của các cơ sở.</p>                                                                     | <p>Các lớp tiếp tục duy trì thực hiện cập nhật các hình ảnh đẹp tạo Album ảnh lên cổng TTĐT.</p> <p>Phân công đ.c Thu lựa chọn, chọn lọc những ảnh đẹp và chỉ đạo đồng chí Hiệu đăng lên trước 20/4</p>                                                                                                                 | <p>Nhà trường cập nhật ảnh thường xuyên</p>                                                                                                                                                                                                           |  |
| <b>III</b> | <b>Công tác quản lý của nhà trường</b>                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
| <b>1</b>   | <b>Thực hiện các phong trào thi đua, nội quy, quy chế làm việc:</b>                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
| 1.1        | <p>- BGH nhà trường tăng cường kiểm tra nề nếp, quy chế chăm sóc nuôi dưỡng; kiểm tra giờ ăn, giờ ngủ của trẻ tại các nhóm lớp; kiểm tra việc ra vào cơ quan, thực hiện ca trực của bảo vệ...</p> | <p>- Thường xuyên đi thực tế các lớp để kiểm tra nề nếp quy chế CSND; kiểm tra giờ ăn, giờ ngủ của trẻ tại các nhóm lớp. Lưu biên bản đầy đủ.</p> <p>- Có sổ cập nhật khách ra vào trường.</p>                                                                                                                          | <p>Nhà trường làm tốt các nội dung theo kế hoạch, đảm bảo an toàn trong phạm vi khu vực toàn trường.</p>                                                                                                                                              |  |



|     |                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                         |  |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--|
|     | nhằm đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ.                                                                                                                                                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhắc nhở đ/c bảo vệ túc trực 24/24 thời gian theo ca trực tại cổng trường và bao quát toàn bộ khu vực Nhà trường nhằm phát hiện kịp thời những mối nguy hiểm gây mất an toàn cho trẻ.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                |                                                                                         |  |
| 1.2 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hoàn thiện cập nhật số liệu thống kê cuối năm về học sinh, CBGVNV trên phần mềm cơ sở dữ liệu (hoàn thành trước ngày 29/4/2024)</li> </ul>                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Đ/c Nhận HT chỉ đạo bộ phận CNTT, và văn thư hoàn thành cập nhật số liệu thống kê cuối năm về học sinh, CBGVNV trên phần mềm CSDL theo đúng quy định.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                  | Nhà trường đã hoàn thiện và cập nhật thường xuyên khi có thông báo                      |  |
| 1.3 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổng hợp số liệu trẻ Mầm non trong độ tuổi, tham mưu đề xuất với phòng GD&amp;ĐT và UBND quận chỉ tiêu tuyển sinh phục vụ công tác tuyển sinh năm học 2024-2025.</li> </ul>                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Phối hợp với Ban dân số, làm tốt công tác rà soát đảm bảo chính xác thông tin của học sinh, khớp số liệu, danh sách trẻ,... tại phần Esam để khắc phục các tồn tại của năm học 2023-2024. (<i>HS 5 tuổi bị sai lệch thông tin, không khớp DS trẻ 5 tuổi</i>) và số học sinh trong độ tuổi chuẩn bị cho công tác tuyển sinh năm học mới đặc biệt lưu ý số liệu của hai tổ mới 11 và 12 (tòa nhà Hope)</li> </ul> | Nhà trường đã làm tốt công tác phối hợp, đảm bảo đầy đủ và chính xác thông tin học sinh |  |
| 1.4 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện đánh giá GV theo chuẩn nghề nghiệp GVMN theo Thông tư 26/2018/TT-BGD&amp;ĐT ngày 08/10/2018 và chuẩn Hiệu trưởng (Phó HT) theo Thông tư 25/2018/TT-BGD&amp;ĐT ngày 08/10/2018 đúng quy định.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Đ/c Thu HPCM chủ động triển khai thực hiện đánh giá GV theo chuẩn nghề nghiệp GVMN theo Thông tư 26/2018/TT-BGD&amp;ĐT ngày 08/10/2018 theo mảng công việc phụ trách và có lưu hồ sơ minh chứng theo quy định. Báo cáo về Phòng GD theo yêu cầu. Hạn hoàn thành: 20/4/2024</li> </ul>                                                                                                                             | Đã triển khai theo hướng dẫn                                                            |  |
| 1.5 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Chuẩn bị tốt cảnh quan môi trường, CSVC của trường để đăng cai ngày Hội dinh dưỡng cho quận vào ngày 06/4/2024;</li> </ul>                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Đ/c Trang phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên phục vụ hội nghị (có bản phân công chi tiết riêng)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Đã hoàn thành                                                                           |  |

|     |                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                               |  |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--|
| 1.6 | Tạo điều kiện tốt nhất cho nhân viên tham gia dự ngày Hội dinh dưỡng cấp quận năm học 2023-2024;                                                                                                                                            | Đ/c Trang chỉ đạo tổ nuôi chuẩn bị tốt nguyên liệu và dụng cụ tham dự ngày hội Dinh dưỡng đạt kết quả tốt.                                                                                                                                                                                                      | Đã hoàn thành. Đạt giải Nhất                                  |  |
| 2   | <b>Công tác kiểm tra nội bộ, 3 công khai và thực hiện QCDC:</b>                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                               |  |
| 2.1 | - Tiếp tục thực hiện tự kiểm tra theo kế hoạch kiểm tra nội bộ. Rà soát các nội dung, biên bản, kết quả kiểm tra. Đặc biệt quan tâm việc khắc phục tồn tại sau kiểm tra. Lưu hồ sơ minh chứng đầy đủ. Thống báo công khai kết quả kiểm tra. | Nghiêm túc thực hiện các nội dung kiểm tra nội bộ trường học theo KH riêng.<br>- Hoàn thiện các nội dung kiểm tra chuyên đề và lưu hồ sơ đầy đủ đúng quy định.<br>- Thực hiện công khai kết quả theo đúng quy định,                                                                                             | Kiểm tra theo tiến độ và có biên bản lưu hồ sơ theo quy định. |  |
| 2.2 | - Thực hiện công tác công khai theo đúng quy định; rà soát các nội dung công khai trên cổng TTĐT, yêu cầu cập nhật đúng tiến độ.                                                                                                            | Chỉ đạo đồng chí Hiệu CNTT và đ/c Thanh KT, đ/c Phương VT lưu ý các nội dung cần công khai trong tháng:<br>+ Các kết quả kiểm tra nội bộ.<br>+ Công khai thi đua tháng<br>+ Kết quả kiểm tra các tổ, bộ phận...                                                                                                 | Nghiêm túc thực hiện các nội dung công khai theo quy định     |  |
| 2.3 | - Thực hiện nghiêm túc chi trả chế độ chính sách của CBGVNV theo quy định (Tăng lương sớm, nâng lương thường xuyên; chế độ thai sản; phụ cấp...) và công khai theo đúng quy định hiện hành.                                                 | Chỉ đạo đ/c Kế toán công khai theo đúng quy định hiện hành và thực hiện nghiêm túc chi trả chế độ chính sách của CBGVNV theo quy định (Tăng lương sớm, nâng lương thường xuyên; chế độ thai sản; phụ cấp...) và công khai theo đúng quy định hiện hành.<br>Công khai các nội dung này cho CB, GV, NV được biết. | Thực hiện tốt các nội dung theo quy định                      |  |
| V   | <b>Công tác thông tin báo cáo và thi đua khen thưởng</b>                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                               |  |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                             |                                              |  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--|
| 1  | - Báo cáo kết quả kiểm tra nội bộ                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Thực hiện báo cáo hàng tháng theo mẫu hướng dẫn của KH KTNB.                                                                                                | Đã làm theo hướng dẫn                        |  |
| 2  | - Tự đánh giá HT, tổng hợp đánh giá PHT, GVNV hàng tháng.                                                                                                                                                                                                                                                                                     | - BGH thực hiện đánh giá. Bộ phận VT hoàn thiện các biểu tổng hợp và nộp theo đúng quy định.                                                                | Đã hoàn thành đánh giá, tổng hợp và báo cáo. |  |
| 3  | Phối hợp với Phường Phúc Đồng kiểm tra các nhóm lớp tự thực theo quy định                                                                                                                                                                                                                                                                     | - Phối hợp với UBND phường thực hiện tốt việc tăng cường công tác kiểm tra quản lý các cơ sở GDMN ngoài công lập trên địa bàn Quận.                         | Làm tốt công tác phối hợp                    |  |
| VI | <b>Công tác Đảng</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                             |                                              |  |
|    | <b>Hình thức giám tiếp (100% đảng viên)</b><br><b>- Nội dung</b><br>+ Việc chấp hành nghị quyết của chi bộ.<br>+ Việc giữ gìn đoàn kết nội bộ.<br>+ Việc rèn luyện phẩm chất đạo đức, lối sống.<br>+ Việc thực hiện kế hoạch tu dưỡng cá nhân.<br><b>- Số lượng: 23/23 = 100% Đảng viên</b><br><b>* Sinh hoạt Chi bộ định kỳ tháng 4/2024</b> | - Tiến hành giám sát 100% ĐV dưới hình thức gián tiếp và cập nhật nội dung đánh giá trong Nghị quyết tháng 04/2024.<br><br>- 100% đảng viên tham dự đầy đủ. | Đã thực hiện tốt các nội dung theo kế hoạch  |  |

Nơi nhận:

- CBGVNV: để t/h;
- Lưu VT (01)/.

HIỆU TRƯỞNG



Lưu Thị Nhận