

Năm 9/5	s	Rà soát công việc trong tuần			Kiểm tra công tác tổ chức bán trú. Rà soát đầu mục biên bản chuyên môn.			- Giao nhận TP - Kiểm tra các nội dung kiến tập chuyên đề cb đón đoàn xây dựng tiết của PGD		
	c	Làm việc tại VP			Làm việc với Schoolup về thực đơn của trẻ.			Hoàn thiện nội dung CV		
Việc Phát sinh										
Tồn tại										
Sáu 10/5	s	Đón PGD về xây dựng các hoạt động điểm chuyên đề			Đón PGD về xây dựng các hoạt động điểm chuyên đề			- Kiểm tra đầu giờ - Đón đoàn PGD về xd các tiết kiến tập		
	c	Rà duyệt công việc trong tuần. - Xây dựng lịch công tác tuần. Họp giao ban BGH			Rà duyệt công việc trong tuần. - Xây dựng lịch công tác tuần. Họp giao ban BGH			Hoàn thiện nội dung CV		
Việc Phát sinh										
Tồn tại										
Bảy 11/5	s	Nghỉ			Nghỉ			Trực BGH		
	c									
Việc Phát sinh										
Tồn tại										

Người lập

Xác nhận của Hiệu Trưởng

(Đã ký)

Lê Thu Phương

Lưu Thị Nhận