

**LỊCH CÔNG TÁC TUẦN CỦA BAN GIÁM HIỆU**  
**(TUẦN I/6 NĂM HỌC 2023 - 2024)**  
**Từ ngày 3/6 đến ngày 8/6/2024**

Thứ	Buổi	Hiệu trưởng Luu Thị Nhận	BP Thực hiện	Kết Quả	PHT Đào Thị Quỳnh Trang	BP Thực hiện	Kết Quả	PHT Hồ Thị Thu	BP Thực hiện	Kết Quả
<b>Hai 3/6</b>	s	Kiểm tra các lớp tổ chức HĐ Hè			Giao nhận thực phẩm tại tổ nuôi. - Kê chợ trẻ và kê chợ CĐ tuần 1.6 - Hoàn thiện hồ sơ nuôi dưỡng tháng 5 để lưu.			- Kiểm tra đầu tuần các lớp - Chỉ đạo các nội dung trên phần mềm Schoolup		
	c	13h30' sinh hoạt chi bộ Làm báo cáo thi đua khen thưởng Năm 2023-2024 theo hướng dẫn			13h30' sinh hoạt chi bộ Làm báo cáo thi đua khen thưởng Năm 2023-2024 theo hướng dẫn			13h30' sinh hoạt chi bộ Tổng hợp nội dung kiểm kê CSVK		
Việc Phát sinh										
Tồn tại										
<b>Ba 4/6</b>	s	Hoàn thiện báo cáo thi đua khen thưởng.			Hoàn thiện báo cáo thi đua khen thưởng.			- Giao nhận TP - Hoàn thiện hồ sơ và báo cáo theo kế hoạch		
	c	Tổng hợp Biên bản họp bình xét thi đua của các tổ			Tổng hợp Biên bản họp bình xét thi đua của tổ nuôi, khối MGL và tổ VP			Tổng hợp biên bản bình xét thi đua khối B-C-D		
Việc Phát sinh									-	
Tồn tại										
<b>Tư 5/6</b>	s	Hoàn thiện báo cáo thi đua khen thưởng của cá nhân			Giao nhận thực phẩm tại tổ nuôi. -Hoàn thiện báo cáo đề nghị xét CSTĐCS của cá nhân.			- Kiểm tra đầu giờ các lớp - Rà soát công tác kiểm tra nội bộ trường học		
	c	Hoàn thiện báo cáo thi đua khen thưởng của cá nhân.			Tổng hợp bộ hồ sơ xét danh hiệu CSTĐCS của Nhà trường.			Hoàn thiện các nội dung công việc		

Việc Phát sinh									
Tồn tại									
<b>Năm 6/6</b>	s	Họp Hội đồng thi đua khen thưởng. Bình xét danh hiệu cấp Trường			Họp Hội đồng thi đua khen thưởng. Bình xét danh hiệu cấp Trường			- Giao nhận TP - Họp Hội đồng thi đua khen thưởng. Bình xét danh hiệu cấp Trường	
	c	Hoàn thiện bộ hồ sơ xét danh hiệu chiến sỹ thi đua cơ sở.			Hoàn thiện hồ sơ thi đua khen thưởng của CĐ			Hoàn thiện các nội dung theo phân công	
Việc Phát sinh									
Tồn tại									
<b>Sáu 7/6</b>	s	Giao nhận thực phẩm tại tổ nuôi. Rà soát các bộ hồ sơ thi đua khen thưởng nộp về Nội vụ			Rà soát các bộ hồ sơ thi đua khen thưởng nộp về Nội vụ và LĐLĐ			- Kiểm tra đầu giờ các lớp Rà soát các nội dung công việc trong tuần	
	c	Rà duyệt công việc trong tuần. Họp giao ban BGH XD lịch công tác tuần sau.			Rà duyệt công việc trong tuần. Họp giao ban BGH XD lịch công tác tuần sau.			- Kiểm tra vệ sinh cuối tuần Họp giao ban BGH Xây dựng lịch công tác tuần mới	
Việc Phát sinh									
Tồn tại									
<b>Bảy 8/6</b>	s	Nghỉ			Trực BGH			Nghỉ	
	c								
Việc Phát sinh									
Tồn tại									

**Người lập**

**Xác nhận của Hiệu Trưởng**

*(Đã ký)*

**Lê Thu Phương**

**Lưu Thị Nhận**

