

| | | | | | | | | | |
|--------------------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Tồn tại | | | | | | | | | |
| Năm 4/7 | s | Chỉ đạo công tác tuyển sinh trực tuyến cho trẻ 5 tuổi | | | Nghỉ hoàn thiện hồ sơ quy hoạch, chuyển sinh hoạt đảng của cá nhân | | | - Giao nhận TP - Trực tuyến sinh trẻ 5 tuổi | |
| | c | Chỉ đạo công tác tuyển sinh trực tuyến cho trẻ 5 tuổi | | | Nghỉ hoàn thiện hồ sơ quy hoạch, chuyển sinh hoạt đảng của cá nhân | | | Báo cáo kết quả ngày tuyển sinh đầu tiên | |
| Việc Phát sinh | | | | | | | | | |
| Tồn tại | | | | | | | | | |
| Sáu 5/7 | s | Phân công lịch hè T2/7 Chỉ đạo CBNV hoàn thiện hồ sơ quy hoạch nộp Nội vụ | | | Thực hiện GNTP KT hoạt động dạy hè tại các lớp khối MGB | | | - Giao nhận TP - Trực tuyến sinh | |
| | c | Làm việc tại VP Họp BGH, XD lịch công tác tuần T2/7 | | | Làm việc tại VP Họp BGH, XD lịch công tác tuần T2/7 | | | - Hoàn thiện các nội dung CV | |
| Việc Phát sinh | | | | | | | | | |
| Tồn tại | | | | | | | | | |
| Bảy 6/7 | s | Nghỉ theo lịch phân công | | | Nghỉ theo lịch phân công | | | Trực BGH | |
| | c | Nghỉ theo lịch phân công | | | Nghỉ theo lịch phân công | | | | |
| Việc Phát sinh | | | | | | | | | |
| Tồn tại | | | | | | | | | |

Người lập

Xác nhận của Hiệu Trưởng

(Đã ký)

Lê Thu Phương

Lưu Thị Nhận