

Năm 11/7	s	KT nề nếp hoạt động chuyên môn các lớp trong hè			KT KHGD của các lớp trên phần mềm Gokids			- Tập huấn chuyên môn tại trường MN Hoa Anh Đào theo lịch của PGD		
	c	KT vệ sinh toàn trường, rà soát các điều kiện về CSVC đảm bảo an toàn cho trẻ			Làm việc tại VP			- Tập huấn chuyên môn tại trường MN Hoa Anh Đào theo lịch của PGD		
Việc Phát sinh										
Tồn tại										
Sáu 12/7	s	Phân lịch hè Tuần_3/T7			Rà soát 1 số ND tập huấn chuyên môn trong hè			- Giao nhận TP - Hoàn thiện các nội dung CV phụ trách - Chuẩn bị các nội dung cho công tác tuyển sinh trực tiếp		
		Làm việc tại VP Họp BGH, XD lịch công tác tuần T3/7			Làm việc tại VP Họp BGH, XD lịch công tác tuần T3/7			- Kiểm tra vệ sinh cuối tuần - Họp giao ban BGH - Xây dựng lịch công tác tuần mới		
Việc Phát sinh										
Tồn tại										
Bảy 13/7	s	Nghỉ theo lịch phân công			Trực BGH			Nghỉ		
	c									
Việc Phát sinh										
Tồn tại										

Người lập

Xác nhận của Hiệu

(Đã ký)

Lê Thu Phương

Lưu Thị Nhận