

**LỊCH CÔNG TÁC TUẦN CỦA BAN GIÁM HIỆU**  
**(TUẦN IV/6 NĂM HỌC 2023 - 2024)**  
**Từ ngày 24/6 đến ngày 29/6/2024**

Thứ	Buổi	Hiệu trưởng Luu Thị Nhận	BP Thực hiện	Kết Quả	PHT Nguyễn Thúy Hạnh	BP Thực hiện	Kết Quả	PHT Hồ Thị Thu	BP Thực hiện	Kết Quả
<b>Hai</b> <b>24/6</b>	s	Kiểm tra đầu giờ các lớp tổ chức HĐ hè. -Làm việc tại văn phòng.			Nghỉ hè			- Kiểm tra đầu giờ - Giao nhận TP - Rà soát CV trong tuần		
	c	Làm việc tại văn phòng.			Nghỉ hè			Làm việc tại VP		
Việc Phát sinh										
Tồn tại										
<b>Ba</b> <b>25/6</b>	s	Kiểm tra việc tổ chức hoạt động hè các lớp.			Nghỉ hè			- Giao nhận TP - Hoàn thiện các nội dung CV còn thiếu		
	c	Rà duyệt công tác tuyển sinh năm học 2024-2025.			Nghỉ hè			Rà soát trẻ học T7 và xây dựng nội dung học T7		
Việc Phát sinh										
Tồn tại										
<b>Tư</b> <b>26/6</b>	s	Rà duyệt các phương tiện, chuẩn bị cho công tác tuyển sinh năm học mới.			Nghỉ hè			- Giao nhận TP - Kiểm tra các lớp		
	c	Làm việc tại văn phòng.			Nghỉ hè			Làm việc tại VP		
Việc Phát sinh										
Tồn tại										
<b>Năm</b> <b>27/6</b>	s	Rà soát các báo cáo cần nộp trong tuần			Nghỉ hè			- Giao nhận TP - Hoàn thiện nội dung CV		

	c	Làm việc tại văn phòng			Nghỉ hè			Làm việc tại VP		
Việc Phát sinh										
Tồn tại										
<b>Sáu 28/6</b>	s	Giao nhận thực phẩm tại tổ nuôi. Kiểm tra dây chuyền tổ nuôi.			Nghỉ hè			- Kiểm tra các lớp - Hoàn thiện nội dung cuối tháng		
	c	Rà duyệt công việc trong tuần. Họp giao ban BGH XD lịch công tác tuần sau.			Nghỉ hè			- Kiểm tra công tác VS cuối tuần - Họp giao ban BGH - XD lịch tuần mới		
Việc Phát sinh										
Tồn tại										
<b>Bảy 29/6</b>	s	Nghỉ			Nghỉ hè			Tham dự lớp bồi dưỡng nghiệp vụ chuyên sâu dành cho PHT tại HT tầng 4 khu Liên cơ		
	c									
Việc Phát sinh										
Tồn tại										

**Người lập**

**Xác nhận của Hiệu Trưởng**

*(Đã ký)*

**Lê Thu Phương**

**Lưu Thị Nhận**