

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN CỦA BAN GIÁM HIỆU
(TUẦN IV/8 NĂM HỌC 2024 - 2025)
Từ ngày 19/8 đến ngày 24/8/2024

Thứ	Buổi	Hiệu trưởng Luu Thị Nhận	BP Thực hiện	Kết Quả	PHT Nguyễn Thúy Hạnh	BP Thực hiện	Kết Quả	PHT Hồ Thị Thu	BP Thực hiện	Kết Quả
Hai 19/8	s	Chào cờ đầu tuần Kiểm tra nề nếp chuyên môn toàn trường			Chào cờ đầu tuần Kiểm tra nề nếp chuyên môn các lớp			- Giao nhận TP - Chào cờ đầu tuần - Rà soát CSVC chuẩn bị các phòng chức năng		
	c	Kiểm tra 1 số các nội dung truyền thông trong tháng của nhà trường			Làm HSSS công đoàn Hoàn thiện bài thu hoạch lớp Chính trị nộp vào ngày 22/8			- Hoàn thành BC tháng 8 - Phối hợp chỉ đạo viết và thu nộp bài thu hoạch chính trị		
Việc Phát sinh										
Tồn tại										
Ba 20/8	s	Dự HN tập huấn công tác đấu thầu tại tầng 2 Khu liên cơ			Thực hiện nhiệm vụ nhận bàn giao quản lý cổng thông tin điện tử và một số các nội dung CNTT của nhà trường			- Giao nhận TP - Hoàn thiện hồ sơ tổ chức ăn sáng cho trẻ		
	c	Làm việc tại VP			XD Dự thảo nội dung triển khai công tác chuyên môn			Kiểm tra các lớp		
Việc Phát sinh										
Tồn tại										
Tư 21/8	s	Rà soát các nội dung chuẩn bị đón năm học mới, XD đề xuất , báo cáo UBND quận trong buổi Triển khai nhiệm vụ năm học của PGD&ĐT vào ngày 27/8/2024 tại MNĐTSD			Triển khai 1 số nội dung chuẩn bị cho năm học mới đến tổ chuyên môn nhà trường			- Kiểm tra đầu giờ các lớp - Thu nộp bài chính trị - Chuẩn bị một số nội dung nuôi dưỡng cho năm học mới		
	c	Kiểm tra CSVC, đồ dùng bán trú của tổ nuôi Hoàn thiện bài thu hoạch lớp Chính trị nộp vào ngày 22/8			Cùng tổ chuyên môn xây dựng Bản dự thảo Chương trình giáo dục nhà trường			Rà soát CSVC, đồ dùng bán trú của tổ nuôi		

Việc Phát sinh									
Tồn tại									
Năm 22/8	s	Dự HN Tổng kết năm học 2023-2024, Triển khai nhiệm vụ năm học 2024-2025 của PGD&ĐT tại HT tầng 2 Khu liên cơ			Dự HN Tổng kết năm học 2023-2024, Triển khai nhiệm vụ năm học 2024-2025 của PGD&ĐT (Trực tuyến)			- Giao nhận TP - Phối hợp xây dựng các nội dung dự thảo nhiệm vụ năm học mới 2024 - 2025	
	c	Kiểm tra việc kiểm kê và bàn giao CSVC thiết bị CNTT			- KT việc tập văn nghệ khai giảng tại phòng múa - Kiểm tra việc kiểm kê và bàn giao CSVC thiết bị CNTT			Kiểm tra việc kiểm kê và bàn giao CSVC thiết bị CNTT	Đ/c Thanh, Hiệu IT
Việc Phát sinh									
Tồn tại									
Sáu 23/8	s	Tổ chức Buổi bàn giao công tác quản lý tài chính			Giao nhận thực phẩm, KT dây chuyền làm việc của tổ nuôi			- Kiểm tra đầu giờ các lớp - Hoàn thiện nội dung CV	
	c	KT công tác chuẩn bị văn nghệ khai giảng năm học mới			XD Kế hoạch trang trí sảnh, khu hoạt động chào năm học mới Rà soát, thực hiện 1 số nội dung trên cổng thông tin điện tử XD lịch tuần mới			- Kiểm tra công tác VS cuối tuần - Họp giao ban BGH - XD lịch tuần mới	
Việc Phát sinh									
Tồn tại									
Bảy 24/8	s	Nghỉ			Nghỉ			Trực BGH	
	c								
Việc Phát sinh									
Tồn tại									

Người lập

Xác nhận của Hiệu Trưởng

(Đã ký)

Lê Thu Phương

Lưu Thị Nhận