|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| UBND QUẬN LONG BIÊN  **TRƯỜNG MẦM NON PHÚC LỢI** | | | |  | **LỊCH CÔNG TÁC CHUNG CỦA BAN GIÁM HIỆU**  **TUẦN 01 tháng 10/2024 TỪ NGÀY 30/9/2024 ĐẾN NGÀY 4/10/2024** | | | | |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc, thời gian, địa điểm** | | | **Bộ phận**  **thực hiện** | **Lãnh đạo**  **phụ trách** | **Các nội dung công việc bổ sung, phát sinh** |
| **Hai**  **30/9** | **S** | - Họp BGH | | | BGH | Đc Hạnh |  |
| **C** | - Họp giao ban bí thư | | | Đc Hạnh | Đc Hạnh |  |
| **Ba**  **01/10** | **S** | - Rà soát hồ sơ kiểm định chất lượng | | | Đc Hạnh | Đc Hạnh |  |
| **C** | - làm chương trình hội nghị viên chức | | | Đc Ng Thủy | Đc Hạnh |  |
| **Tư**  **02/10** | **S** | - Dự giờ ăn các lớp | | | Đc Nguyễn Thủy | Đc Hạnh |  |
| **C** | - Kiểm tra giờ học lớp tiếng anh | | | Đc Đào Thủy | Đc Hạnh |  |
| **Năm**  **03/10** | **S** | - Kiểm tra giờ đón trẻ các lớp | | | Đc Ng Thủy | Đc Hạnh |  |
| **C** | - Kiểm tra giờ hoạt động chiều khối MGB  - Kiểm tra cơ sở vật chất chuẩn bị hội nghị viên chức | | | Đc Đào Thủy  Đc Ng Thủy | Đc Hạnh |  |
| **Sáu**  **04/10** | **S** | - Tập huấn kỹ năng “Tiếp công dân, xử lý đơn thư” | | | Đc Hạnh | Đc Hạnh |  |
| **C** | - Kiểm tra lớp trực muộn | | | Đc Đào Thủy | Đc Hạnh |  |