|  |  |
| --- | --- |
| UBND QUẬN LONG BIÊN**TRƯỜNG MẦM NON SƠN CA** | **LỊCH CÔNG TÁC** **TUẦN 3 THÁNG 10 NĂM 2024 TỪ NGÀY 14/10/2024 ĐẾN NGÀY 19/10/2024** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Thời gian** | **Hiệu trưởng*****Nguyễn Thị Thu Hường*** | **Phó Hiệu trưởng CM*****Âu Thị Lệ Trang*** | **Phó Hiệu trưởng ND*****Nguyễn Thị Thái*** |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc** | **Công việc phát sinh** | **Kết quả** | **Nội dung công việc** | **Công việc phát sinh** | **Kết quả** | **Nội dung công việc** | **Công việc phát sinh** | **Kết quả** |
| **14/10** | S | - Họp ban giám hiệu- Kiểm tra vệ sinh bếp ăn |  |  | - Họp ban giám hiệu- Hoàn thiện hồ sơ công nhận đơn vị đạt chuẩn văn hóa |  |  | - 7h00: Giao nhận TP- Họp ban giám hiệu- Kiểm tra vệ sinh bếp ăn |  |  |
| C | - Làm việc chuyên môn tại phòng |  |  | - Làm việc chuyên môn tại phòng |  |  | - Làm việc chuyên môn tại phòng |  |  |
| **Ba****15/10** | S | - Hoàn thiện hồ sơ Quy chế dân chủ |  |  | - 7h00: Giao nhận TP- Kiểm tra quy chế chuyên môn lớp D1 |  |  | - Kiểm tra dây truyền làm việc tại bếp  |  |  |
| C | - Làm việc chuyên môn tại phòng |  |  | - Làm việc chuyên môn tại phòng |  |  | - Làm việc chuyên môn tại phòng |  |  |
| **Tư****16/10** | S | - Kiểm tra quy chế chuyên môn lớp B2 |  |  | - Xây dựng kế hoạch hội thi Giáo viên, nhân viên giỏi cấp trường. |  |  | - 7h00: Giao nhận TP- Kiểm tra QCCM lớp D1, D2 |  |  |
| C | - Kiểm tra hoạt động các lớp năng khiếu |  |  | - Làm việc chuyên môn tại phòng |  |  | - Làm việc chuyên môn tại phòng |  |  |
| **Năm****17/10** | S | - Duyệt kế hoạch thi GV, NV giỏi cấp trường |  |  | - 7h00: Giao nhận TP- Kiểm tra quy chế chuyên môn lớp A2 |  |  | - Kiểm tra quy chế chuyên môn lớp A1 |  |  |
| C | - Kiểm tra hoạt động chiều lớp C2 |  |  | - Kiểm tra hoạt động các lớp năng khiếu |  |  | - Làm việc chuyên môn tại phòng |  |  |
| **Sáu****18/10** | S | - 7h00: Giao nhận TP- Xây dựng các văn bản, hồ sơ chuẩn bị đại hội chi bộ |  |  | - Kiểm tra học liệu các lớp khối MGL |  |  | - Xây dựng các văn bản, hồ sơ chuẩn bị đại hội chi bộ |  |  |
| C | - Làm việc chuyên môn tại phòng |  |  | - Lao động tổng vệ sinh toàn trường |  |  | - Lao động tổng vệ sinh toàn trường |  |  |
| **Bảy****19/10** | N | - Trực |  |  | - Trực |  |  |  |  |  |