|  |  |
| --- | --- |
| UBND QUẬN LONG BIÊN  **TRƯỜNG MẦM NON SƠN CA** | **LỊCH CÔNG TÁC**  **TUẦN 3 THÁNG 10 NĂM 2024 TỪ NGÀY 14/10/2024 ĐẾN NGÀY 19/10/2024** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thời gian** | | **Hiệu trưởng**  ***Nguyễn Thị Thu Hường*** | | | **Phó Hiệu trưởng CM**  ***Âu Thị Lệ Trang*** | | | **Phó Hiệu trưởng ND**  ***Nguyễn Thị Thái*** | | |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc** | **Công việc phát sinh** | **Kết quả** | **Nội dung công việc** | **Công việc phát sinh** | **Kết quả** | **Nội dung công việc** | **Công việc phát sinh** | **Kết quả** |
| **14/10** | S | - Họp ban giám hiệu  - Kiểm tra vệ sinh bếp ăn |  |  | - Họp ban giám hiệu  - Hoàn thiện hồ sơ công nhận đơn vị đạt chuẩn văn hóa |  |  | - 7h00: Giao nhận TP  - Họp ban giám hiệu  - Kiểm tra vệ sinh bếp ăn |  |  |
| C | - Làm việc chuyên môn tại phòng |  |  | - Làm việc chuyên môn tại phòng |  |  | - Làm việc chuyên môn tại phòng |  |  |
| **Ba**  **15/10** | S | - Hoàn thiện hồ sơ Quy chế dân chủ |  |  | - 7h00: Giao nhận TP  - Kiểm tra quy chế chuyên môn lớp D1 |  |  | - Kiểm tra dây truyền làm việc tại bếp |  |  |
| C | - Làm việc chuyên môn tại phòng |  |  | - Làm việc chuyên môn tại phòng |  |  | - Làm việc chuyên môn tại phòng |  |  |
| **Tư**  **16/10** | S | - Kiểm tra quy chế chuyên môn lớp B2 |  |  | - Xây dựng kế hoạch hội thi Giáo viên, nhân viên giỏi cấp trường. |  |  | - 7h00: Giao nhận TP  - Kiểm tra QCCM lớp D1, D2 |  |  |
| C | - Kiểm tra hoạt động các lớp năng khiếu |  |  | - Làm việc chuyên môn tại phòng |  |  | - Làm việc chuyên môn tại phòng |  |  |
| **Năm**  **17/10** | S | - Duyệt kế hoạch thi GV, NV giỏi cấp trường |  |  | - 7h00: Giao nhận TP  - Kiểm tra quy chế chuyên môn lớp A2 |  |  | - Kiểm tra quy chế chuyên môn lớp A1 |  |  |
| C | - Kiểm tra hoạt động chiều lớp C2 |  |  | - Kiểm tra hoạt động các lớp năng khiếu |  |  | - Làm việc chuyên môn tại phòng |  |  |
| **Sáu**  **18/10** | S | - 7h00: Giao nhận TP  - Xây dựng các văn bản, hồ sơ chuẩn bị đại hội chi bộ |  |  | - Kiểm tra học liệu các lớp khối MGL |  |  | - Xây dựng các văn bản, hồ sơ chuẩn bị đại hội chi bộ |  |  |
| C | - Làm việc chuyên môn tại phòng |  |  | - Lao động tổng vệ sinh toàn trường |  |  | - Lao động tổng vệ sinh toàn trường |  |  |
| **Bảy**  **19/10** | N | - Trực |  |  | - Trực |  |  |  |  |  |