|  |  |
| --- | --- |
| UBND QUẬN LONG BIÊN  **TRƯỜNG MẦM NON SƠN CA** | **LỊCH CÔNG TÁC**  **TUẦN 5 THÁNG 10 NĂM 2024 TỪ NGÀY 18/10/2024 ĐẾN NGÀY 02/11/2024** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thời gian** | | **Hiệu trưởng**  ***Nguyễn Thị Thu Hường*** | | | **Phó Hiệu trưởng CM**  ***Âu Thị Lệ Trang*** | | | **Phó Hiệu trưởng ND**  ***Nguyễn Thị Thái*** | | |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc** | **Công việc phát sinh** | **Kết quả** | **Nội dung công việc** | **Công việc phát sinh** | **Kết quả** | **Nội dung công việc** | **Công việc phát sinh** | **Kết quả** |
| **28/10** | S | - Họp Ban giám hiệu  **- Khai mạc hội thi GVG, NVG cấp trường (Tổ chức thi thuyết trình BPST của GV)** |  |  | - Họp Ban giám hiệu  **- Khai mạc hội thi GVG, NVG cấp trường (Tổ chức thi thuyết trình BPST của GV)** |  |  | - 7h00: Giao nhận TP  - Họp Ban giám hiệu  **- Khai mạc hội thi GVG, NVG cấp trường (Tổ chức thi thuyết trình BPST của GV)** |  |  |
| C | **- Họp giao ban HT cấp MN tại PGD** |  |  | - Làm việc chuyên môn tại phòng |  |  | - Làm việc chuyên môn tại phòng |  |  |
| **Ba**  **29/10** | S | - Kiểm tra bếp ăn |  |  | - 7h00: Giao nhận TP  - Kiểm tra giờ đón học sinh (D1, D2) |  |  | - Kiểm tra việc thực hiện QCCM lớp C1 |  |  |
| C | - Làm việc chuyên môn tại phòng |  |  | - Làm việc chuyên môn tại phòng |  |  | - Làm việc chuyên môn tại phòng |  |  |
| **Tư**  **30/10** | S | - Kiểm tra QCCM lớp C3, B2 |  |  | - Kiểm tra giờ ăn lớp A3 |  |  | - 7h00: Giao nhận TP  - Kiểm tra bếp ăn |  |  |
| C | - Làm việc chuyên môn tại phòng |  |  | - Làm việc chuyên môn tại phòng |  |  | - Làm việc chuyên môn tại phòng |  |  |
| **Năm**  **31/10** | S | - Kiểm tra bếp ăn |  |  | - 7h00: Giao nhận TP  - Kiểm tra quy chế CM lớp C2 |  |  | - Xây dựng thực đơn mùa đông |  |  |
| C | - Làm việc chuyên môn tại phòng |  |  | - Kiểm tra hoạt động các lớp năng khiếu |  |  | - Làm việc chuyên môn tại phòng |  |  |
| **Sáu**  **01/10** | S | - 7h00: Giao nhận TP  - Kiểm tra công tác văn thư lưu trữ (Đ/c Hải) |  |  | - Kiểm tra QCCM lớp C3 |  |  | - Xây dựng thực đơn mùa đông |  |  |
| C | - Làm việc chuyên môn tại phòng |  |  | - Kiểm tra hoạt động các lớp năng khiếu |  |  | - Lao động tổng vệ sinh toàn trường |  |  |
| **Bảy**  **02/10** | N | - Trực |  |  | - Nghỉ |  |  | **- Trực** |  |  |