|  |  |
| --- | --- |
| UBND QUẬN LONG BIÊN  **TRƯỜNG MẦM NON SƠN CA** | **LỊCH CÔNG TÁC**  **TUẦN 2 THÁNG 10 NĂM 2024 TỪ NGÀY 07/10 ĐẾN NGÀY 12/10/2024** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thời gian** | | **Hiệu trưởng**  ***Nguyễn Thị Thu Hường*** | | | **Phó Hiệu trưởng CM**  ***Âu Thị Lệ Trang*** | | | **Phó Hiệu trưởng ND**  ***Nguyễn Thị Thái*** | | |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc** | **Công việc phát sinh** | **Kết quả** | **Nội dung công việc** | **Công việc phát sinh** | **Kết quả** | **Nội dung công việc** | **Công việc phát sinh** | **Kết quả** |
| **7/10** | S | - Họp ban giám hiệu  - Kiểm tra bếp ăn |  |  | - Họp ban giám hiệu  **- Hoàn thiện hồ sơ HNVC** |  |  | - 7h00: Giao nhận TP  - Kiểm tra bếp ăn |  |  |
| C | **- Họp Bầu TBTT nhân dân** |  |  | **- Họp Bầu TBTT nhân dân** |  |  | - Làm việc chuyên môn tại phòng |  |  |
| **Ba**  **8/10** | S | - Kiểm tra hồ sơ họp PH của các lớp |  |  | - 7h00: Giao nhận TP  - Kiểm tra QCCM lớp NT D2 |  |  | - Kiểm tra dây truyền bếp ăn 1 chiều |  |  |
| C | - Làm việc chuyên môn tại phòng |  |  | - Làm việc chuyên môn tại phòng |  |  | - Làm việc chuyên môn tại phòng |  |  |
| **Tư**  **9/10** | S | - Làm việc với Ban đại diện CMHS về KH hoạt động Ban đại diện CMHS nhà trường |  |  | - Kiểm tra QCCM lớp MGB C1 |  |  | - 7h00: Giao nhận TP  - Kiểm tra QC chăm sóc tại các lớp |  |  |
| C | - Làm việc chuyên môn tại phòng |  |  | - Làm việc chuyên môn tại phòng |  |  | - Làm việc chuyên môn tại phòng |  |  |
| **Năm**  **10/10** | S | Kiểm tra việc thực hiện thu – chi các khoản do nhân dân, các tổ chức đóng góp |  |  | - 7h00: Giao nhận TP  Kiểm tra việc thực hiện thu – chi các khoản do nhân dân, các tổ chức đóng góp |  |  | Kiểm tra việc thực hiện thu – chi các khoản do nhân dân, các tổ chức đóng góp |  |  |
| C | **- Dự họp UBND phường Ngọc Lâm** |  |  | - Làm việc chuyên môn tại phòng |  |  | - Làm việc chuyên môn tại phòng |  |  |
| **Sáu**  **11/10** | S | - 7h00: Giao nhận TP  - Kiểm tra việc thực hiện QCDC trong nhà trường |  |  | - Kiểm tra việc thực hiện QCDC trong nhà trường |  |  | - Kiểm tra việc thực hiện QCDC trong nhà trường |  |  |
| C | **- Dự họp UBND phường Ngọc Lâm** |  |  | **- Dự họp UBND phường Ngọc Lâm** |  |  | **- Dự họp UBND phường Ngọc Lâm** |  |  |
| **Bảy**  **12/10** | N | Nghỉ |  |  | Trực |  |  | Nghỉ |  |  |