|  |  |
| --- | --- |
| UBND QUẬN LONG BIÊN  **TRƯỜNG MẦM NON SƠN CA** | **LỊCH CÔNG TÁC**  **TUẦN 3 THÁNG 11 NĂM 2024 TỪ NGÀY 18/11/2024 ĐẾN NGÀY 23/11/2024** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thời gian** | | **Hiệu trưởng**  ***Nguyễn Thị Thu Hường*** | | | **Phó Hiệu trưởng CM**  ***Âu Thị Lệ Trang*** | | | **Phó Hiệu trưởng ND**  ***Nguyễn Thị Thái*** | | |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc** | **Công việc phát sinh** | **Kết quả** | **Nội dung công việc** | **Công việc phát sinh** | **Kết quả** | **Nội dung công việc** | **Công việc phát sinh** | **Kết quả** |
| **18/11** | S | - Họp ban giám hiệu  - Họp thống nhất kết quả hội thi GV, NV giỏi cấp trường |  |  | - Họp ban giám hiệu  - Tổng hợp báo cáo kết quả hội thi giáo viên giỏi cấp trường |  |  | - 7h00: Giao nhận TP  - Tổng hợp báo cáo kết quả hội thi nhân viên giỏi cấp trường |  |  |
| C | - Làm việc chuyên môn tại phòng |  |  | - Làm việc chuyên môn tại phòng |  |  | - Làm việc chuyên môn tại phòng |  |  |
| **Ba**  **19/11** | S | **- Tổ chức lễ kỷ niệm ngày nhà giáo Việt Nam 20/11 cho học sinh** |  |  | - 7h00: Giao nhận TP  **- Tổ chức lễ kỷ niệm ngày nhà giáo VN 20/11 cho học sinh** |  |  | **- Tổ chức lễ kỷ niệm ngày nhà giáo Việt Nam 20/11 cho học sinh** |  |  |
| C | - Làm việc chuyên môn tại phòng |  |  | - Làm việc chuyên môn tại phòng |  |  | Làm việc chuyên môn tại phòng |  |  |
| **Tư**  **20/11** | S | - Kiểm tra nền nếp quy chế chuyên môn các lớp |  |  | - Chuẩn bị hội trường tổ chức Lễ kỷ niệm |  |  | **-** 7h00: Giao nhận TP  - Kiểm tra bếp ăn |  |  |
| C | - **17h30’ tổ chức mít tinh kỷ niệm 41 năm ngày nhà giáo Việt Nam 20/11** |  |  | **- 17h30’ tổ chức mít tinh kỷ niệm 41 năm ngày nhà giáo Việt Nam 20/11** |  |  | **- 17h30’ tổ chức mít tinh kỷ niệm 41 năm ngày nhà giáo Việt Nam 20/11** |  |  |
| **Năm**  **21/11** | S | - Kiểm tra nền nếp quy chế chuyên môn các lớp |  |  | **-** 7h00: Giao nhận TP  - Kiểm tra nền nếp quy chế chuyên môn các lớp |  |  | - Hoàn thiện các hồ sơ chuẩn bị đại hội chi bộ |  |  |
| C | - Làm việc chuyên môn tại phòng |  |  | - Kiểm tra hoạt động các lớp năng khiếu |  |  | - Làm việc chuyên môn tại phòng |  |  |
| **Sáu**  **22/11** | S | - 7h00: Giao nhận TP  - Làm việc với kế toán về công tác tài chính |  |  | **- Kiểm tra tiến độ đăng bài trên cổng TTĐT** |  |  | - Kiểm tra nền nếp quy chế chuyên môn các lớp |  |  |
| C | - Lao động tổng vệ sinh toàn trường |  |  | - Lao động tổng vệ sinh toàn trường |  |  | **- Dự họp tổng kết công tác Chữ thập đỏ tại UBND phường** |  |  |
| **Bảy**  **23/11** | N | - Nghỉ |  |  | - Trực |  |  | - Nghỉ |  |  |