|  |  |
| --- | --- |
| UBND QUẬN LONG BIÊN  **TRƯỜNG MẦM NON SƠN CA** | **LỊCH CÔNG TÁC**  **TUẦN 1 THÁNG 02 NĂM 2024 TỪ NGÀY 05/02/2024 ĐẾN NGÀY 10/02/2024** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thời gian** | | **Hiệu trưởng**  ***Nguyễn Thị Thu Hường*** | | | **Phó Hiệu trưởng CM**  ***Âu Thị Lệ Trang*** | | | **Phó Hiệu trưởng ND**  ***Nguyễn Thị Thái*** | | |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc** | **Công việc phát sinh** | **Kết quả** | **Nội dung công việc** | **Công việc phát sinh** | **Kết quả** | **Nội dung công việc** | **Công việc phát sinh** | **Kết quả** |
| **05/02** | S | - Họp ban giám hiệu |  |  | - Họp ban giám hiệu |  |  | **-** 7h00: Giao nhận TP  - Họp ban giám hiệu |  |  |
| C | - Làm việc chuyên môn tại phòng |  |  | - Làm việc chuyên môn tại phòng |  |  | - Làm việc chuyên môn tại phòng |  |  |
| **Ba**  **06/02** | S | - Kiểm tra HĐ đón tết tại các lớp |  |  | **-** 7h00: Giao nhận TP  - Kiểm tra HĐ đón tết tại các lớp |  |  | - Kiểm tra dây truyền làm việc tại bếp ăn |  |  |
| C | - Kiểm tra công tác niêm phong, bàn giao tài sản nghỉ tết |  |  | - Kiểm tra công tác niêm phong, bàn giao tài sản nghỉ tết |  |  | - Kiểm tra công tác niêm phong, bàn giao tài sản nghỉ tết |  |  |
| **Tư**  **07/02** | S | - Nghỉ tết |  |  | - Nghỉ tết |  |  | - Nghỉ tết |  |  |
| C | - Nghỉ tết |  |  | - Nghỉ tết |  |  | - Nghỉ tết |  |  |
| **Năm**  **08/02** | S | - Nghỉ tết |  |  | - Nghỉ tết |  |  | - Nghỉ tết |  |  |
| C | - Nghỉ tết |  |  | - Nghỉ tết |  |  | - Nghỉ tết |  |  |
| **Sáu**  **09/02** | S | - Nghỉ tết |  |  | - Nghỉ tết |  |  | - Nghỉ tết |  |  |
| C | - Nghỉ tết |  |  | - Nghỉ tết |  |  | - Nghỉ tết |  |  |
| **Bảy**  **10/02** | N | - Nghỉ tết |  |  | - Nghỉ tết |  |  | - Nghỉ tết |  |  |