|  |  |
| --- | --- |
| UBND QUẬN LONG BIÊN**TRƯỜNG MẦM NON SƠN CA** | **LỊCH CÔNG TÁC** **TUẦN 4 THÁNG 01 NĂM 2024 TỪ NGÀY 22/01/2024 ĐẾN NGÀY 27/01/2024** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Thời gian** | **Hiệu trưởng*****Nguyễn Thị Thu Hường*** | **Phó Hiệu trưởng CM*****Âu Thị Lệ Trang*** | **Phó Hiệu trưởng ND*****Nguyễn Thị Dung*** |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc** | **Công việc phát sinh** | **Kết quả** | **Nội dung công việc** | **Công việc phát sinh** | **Kết quả** | **Nội dung công việc** | **Công việc phát sinh** | **Kết quả** |
| **22/01** | S | - Họp ban giám hiệu |  |  | - Họp ban giám hiệu |  |  | **-** 7h00: Giao nhận TP- Họp ban giám hiệu |  |  |
| C | - Làm việc chuyên môn tại phòng |  |  | - Làm việc chuyên môn tại phòng |  |  | - Làm việc chuyên môn tại phòng |  |  |
| **Ba****23/01** | S | - Kiểm tra dây truyền làm việc tại bếp ăn |  |  | **-** 7h00: Giao nhận TP- Kiểm tra QCCM các lớp khối NT |  |  | - Kiểm tra dây truyền làm việc tại bếp ăn |  |  |
| C | - Làm việc chuyên môn tại phòng |  |  | - Làm việc chuyên môn tại phòng |  |  | - Làm việc chuyên môn tại phòng |  |  |
| **Tư****24/01** | S | - Kiêm tra quy chế chuyên môn lớp A1 |  |  | - Làm việc chuyên môn tại phòng |  |  | **-** 7h00: Giao nhận TP- Kiểm tra quy chế chuyên môn lớp C1 |  |  |
| C | - Làm việc chuyên môn tại phòng |  |  | - Làm việc chuyên môn tại phòng |  |  | - Làm việc chuyên môn tại phòng |  |  |
| **Năm****25/01** | S | - Kiểm tra quy chế chuyên môn lớp A3 |  |  | **-** 7h00: Giao nhận TP |  |  | - Kiêm tra quy chế chuyên môn lớp B3 |  |  |
| C | - Làm việc chuyên môn tại phòng |  |  | - Làm việc chuyên môn tại phòng |  |  | - Làm việc chuyên môn tại phòng |  |  |
| **Sáu****26/01** | S | - Kiểm tra các hạng mục sửa chữa tại các lớp |  |  | - Kiểm tra tiến độ soạn bài các lớp |  |  | - Kiểm tra vệ sinh bếp ăn |  |  |
| C |  |  |  | - Tổng vệ sinh toàn trường |  |  | - Tổng vệ sinh toàn trường |  |  |
| **Bảy****27/01** | N | - Trực |  |  | - Nghỉ |  |  | - Nghỉ |  |  |