|  |  |
| --- | --- |
| UBND QUẬN LONG BIÊN**TRƯỜNG MẦM NON SƠN CA** | **LỊCH CÔNG TÁC** **TUẦN 4 THÁNG 03 NĂM 2024 TỪ NGÀY 25/03/2024 ĐẾN NGÀY 30/03/2024** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Thời gian** | **Hiệu trưởng*****Nguyễn Thị Thu Hường*** | **Phó Hiệu trưởng CM*****Âu Thị Lệ Trang*** | **Phó Hiệu trưởng ND*****Nguyễn Thị Thái*** |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc** | **Công việc phát sinh** | **Kết quả** | **Nội dung công việc** | **Công việc phát sinh** | **Kết quả** | **Nội dung công việc** | **Công việc phát sinh** | **Kết quả** |
| **2503** | S | - Họp ban giám hiệu- Kiểm tra công tác chuẩn bị Liên hoan chúng cháu vui khỏe |  |  | - Họp ban giám hiệu- Kiểm tra công tác chuẩn bị Liên hoan chúng cháu vui khỏe |  |  | - 7h00: Giao nhận TP- Họp ban giám hiệu- Kiểm tra công tác chuẩn bị Liên hoan chúng cháu vui khỏe |  |  |
| C | - Làm việc chuyên môn tại phòng |  |  | **- Họp Cụm thi đua LĐLĐ tại UBND quận** |  |  | - Làm việc chuyên môn tại phòng |  |  |
| **Ba****26/03** | S | **- Tổng duyệt chương trình liên hoan chúng cháu vui khỏe** |  |  | - 7h00: Giao nhận TP**- Tổng duyệt chương trình liên hoan chúng cháu vui khỏe** |  |  | **- Tổng duyệt chương trình liên hoan chúng cháu vui khỏe** |  |  |
| C | - Chấm SKKN cấp trường |  |  | - Chấm SKKN cấp trường |  |  | - Chấm SKKN cấp trường |  |  |
| **Tư****27/03** | S | **- Tổ chức liên hoan chúng cháu vui khỏe, các TC dân gian**  |  |  | **- Tổ chức liên hoan chúng cháu vui khỏe, các TC dân gian**  |  |  | - 7h00: Giao nhận TP**- Tổ chức liên hoan chúng cháu vui khỏe, các TC dân gian**  |  |  |
| C | **- Tổ chức liên hoan chúng cháu vui khỏe, các TC dân gian**  |  |  | **- Tổ chức liên hoan chúng cháu vui khỏe, các TC dân gian**  |  |  | - **Tổ chức liên hoan chúng cháu vui khỏe, các TC dân gian**  |  |  |
| **Năm****28/03** | S | **- Dự kiến tập tại MN Đô thị VH, Chim Én, Hoa Mai**  |  |  | **-** 7h00: Giao nhận TP**- Dự kiến tập tại MN Đô thị VH, Chim Én, Hoa Mai**  |  |  | - Kiểm tra bếp ăn |  |  |
| C | **- Họp giao ban hiệu trưởng** |  |  | - Làm việc chuyên môn tại phòng |  |  | - Làm việc chuyên môn tại phòng |  |  |
| **Sáu****29/03** | S | - Kiểm tra tiến độ nhập dữ liệu học sinh trên phần mềm |  |  | **- Hoàn thiện hồ sơ SKKN nộp PGD** |  |  | - Kiểm tra quy chế chuyên môn các lớp |  |  |
| C | - Tổng vệ sinh toàn trường theo lịch |  |  | - Tổng vệ sinh toàn trường theo lịch |  |  | - Tổng vệ sinh toàn trường theo lịch |  |  |
| **Bảy****30/03** | N | - Trực |  |  | - Nghỉ |  |  | - Nghỉ |  |  |