|  |  |
| --- | --- |
| UBND QUẬN LONG BIÊN**TRƯỜNG MẦM NON SƠN CA** | **LỊCH CÔNG TÁC** **TUẦN 01 THÁNG 06 NĂM 2024 TỪ NGÀY 3/06 ĐẾN NGÀY 8/6/2024** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Thời gian** | **Hiệu trưởng*****Nguyễn Thị Thu Hường*** | **Phó Hiệu trưởng CM*****Âu Thị Lệ Trang*** | **Phó Hiệu trưởng ND*****Nguyễn Thị Thái*** |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc** | **Công việc phát sinh** | **Kết quả** | **Nội dung công việc** | **Công việc phát sinh** | **Kết quả** | **Nội dung công việc** | **Công việc phát sinh** | **Kết quả** |
| **Hai****3/06** | S | Nghỉ hè |  |  | Nghỉ hè |  |  | Nghỉ hè |  |  |
| C | Nghỉ hè |  |  | Nghỉ hè |  |  | Nghỉ hè |  |  |
| **Ba****4/06** | S | Nghỉ hè |  |  | Nghỉ hè |  |  | Nghỉ hè |  |  |
| C | Nghỉ hè |  |  | Nghỉ hè |  |  | Nghỉ hè |  |  |
| **Tư****5/06** | S | Nghỉ hè |  |  | Nghỉ hè |  |  | Nghỉ hè |  |  |
| C | Nghỉ hè |  |  | Nghỉ hè |  |  | Nghỉ hè |  |  |
| **Năm****6/06** | S | - Kiểm tra sĩ số học sinh, cơ sở vật chất các lớp |  |  | - 7h00: Giao nhận TP- Kiểm tra sĩ số học sinh, cơ sở vật chất các lớp |  |  | - KT sổ sách nuôi dưỡng, bếp ăn |  |  |
| C | - Làm việc chuyên môn tại phòng |  |  | - Chuẩn bị hồ sơ thi đua nộp PNV |  |  | - Làm việc tại phòng |  |  |
| **Sáu****7/06** | S | - Hoàn thiện hồ sơ thi đua |  |  | - Chỉnh sửa KH hè |  |  | - Điều chỉnh thực đơn ăn sáng hè |  |  |
| C | - KT công tác tổng VS cuối tuần. |  |  | - KT công tác tổng VS cuối tuần. |  |  | - KT công tác tổng VS cuối tuần. |  |  |
| **Bảy****8/06** | S | - Trực tuyển sinh trực tuyến |  |  | - Nghỉ |  |  | - Trực BGH |  |  |
| C |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**HIỆU TRƯỞNG**

 **Nguyễn Thị Thu Hường**