|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐT QUẬN LONG BIÊN**TRƯỜNG MẦM NON SƠN CA** | **LỊCH CÔNG TÁC** **TUẦN 04 THÁNG 06 NĂM 2024 TỪ NGÀY 24/6 ĐẾN NGÀY 29/6/2024** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Thời gian** | **Hiệu trưởng*****Nguyễn Thị Thu Hường*** | **Phó Hiệu trưởng CM*****Âu Thị Lệ Trang*** | **Phó Hiệu trưởng ND*****Nguyễn Thị Thái*** |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc** | **Công việc phát sinh** | **Kết quả** | **Nội dung công việc** | **Công việc phát sinh** | **Kết quả** | **Nội dung công việc** | **Công việc phát sinh** | **Kết quả** |
| **Hai****24/6** | S | Nghỉ hè |  |  | - Kiểm tra QCCM các lớp  |  |  | - 7h00: Giao nhận TP- Làm việc tại phòng |  |  |
| C | Nghỉ hè |  |  | - Làm việc chuyên môn tại phòng |  |  | - Làm việc chuyên môn tại phòng |  |  |
| **Ba****25/6** | S | Nghỉ hè |  |  | - 7h00: Giao nhận TP- Kiểm tra trang web |  |  | - KT việc thực hiện QCCM.  |  |  |
| C | Nghỉ hè |  |  | - Làm việc chuyên môn tại phòng |  |  | - Làm việc chuyên môn tại phòng |  |  |
| **Tư****26/6** | S | - Kiểm tra bếp ăn |  |  | - Hoàn thiện hồ sơ công đoàn |  |  | - 7h00: Giao nhận TP- Kiểm tra bếp ăn |  |  |
| C | - Làm việc chuyên môn tại phòng |  |  | - Hoàn thiện hồ sơ công đoàn |  |  | - Làm việc chuyên môn tại phòng |  |  |
| **Năm****27/6** | S | - Kiểm tra hồ sơ công việc năm 2023-2024 |  |  | - 7h00: Giao nhận TP**- Dự HN liên đoàn lao động** |  |  | - Kiểm tra QCCM các lớp  |  |  |
| C | - Làm việc chuyên môn tại phòng |  |  | - Làm việc chuyên môn tại phòng |  |  | - Làm việc chuyên môn tại phòng |  |  |
| **Sáu****28/6** | S | - 7h00: Giao nhận TP**- Họp giao ban bí thư tại UBND phường Ngọc Lâm**  |  |  | Nghỉ |  |  | - Kiểm tra QCCM các lớp  |  |  |
| C | - Kiểm tra công tác tổng vệ sinh toàn trường |  |  | Nghỉ |  |  | - Tổ chức tổng vệ sinh toàn trường |  |  |
| **Bảy****29/6** | S | Trực |  |  | Nghỉ |  |  | Trực |  |  |
| C |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐT QUẬN LONG BIÊN**TRƯỜNG MẦM NON SƠN CA** | **LỊCH CÔNG TÁC****TUẦN 04 THÁNG 06 NĂM 2023 TỪ NGÀY 26/6 ĐẾN NGÀY 01/7/2023** |

**Nguyễn Thị Thu Hường – Hiệu trưởng**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc** | **Nội dung công việc bổ sung, phát sinh.** | **Kết quả** |
| **Hai****26/6** | S | Kiểm tra việc thực hiện QCCM các lớp |  |  |
| C | Làm việc tại phòng |  |  |
| **Ba****27/6** | S | Kiểm tra bếp ăn |  |  |
| C | Làm việc tại phòng |  |  |
| **Tư****28/6** | S | Toàn trường nghỉ hè |  |  |
| C | Toàn trường nghỉ hè |  |  |
| **Năm****29/6** | S | Toàn trường nghỉ hè |  |  |
| C | Toàn trường nghỉ hè |  |  |
| **Sáu****30/6** | S | Toàn trường nghỉ hè |  |  |
| C | Toàn trường nghỉ hè |  |  |
| **Bảy****01/7** | S | Toàn trường nghỉ hè |  |  |
| C |  |  |  |

**NGƯỜI LẬP KẾ HOẠCH**

 **Nguyễn Thị Thu Hường**

**Âu Thị Lệ Trang - HPCM**

|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐT QUẬN LONG BIÊN**TRƯỜNG MẦM NON SƠN CA** | **LỊCH CÔNG TÁC** **TUẦN 04 THÁNG 06 NĂM 2023 TỪ NGÀY 26/6 ĐẾN NGÀY 01/7/2023** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc** | **Nội dung công việc bổ sung, phát sinh.** | **Kết quả** |
| **Hai****26/6** | S | Nghỉ phép |  |  |
| C | Nghỉ phép |  |  |
| **Ba****27/6** | S | Nghỉ phép |  |  |
| C | Nghỉ phép |  |  |
| **Tư****28/6** | S | Toàn trường nghỉ hè |  |  |
| C | Toàn trường nghỉ hè |  |  |
| **Năm****29/6** | S | Toàn trường nghỉ hè |  |  |
| C | Toàn trường nghỉ hè |  |  |
| **Sáu****30/6** | S | Toàn trường nghỉ hè |  |  |
| C | Toàn trường nghỉ hè |  |  |
| **Bảy****01/7** | S | Toàn trường nghỉ hè |  |  |
| C |  |  |

 **HIỆU TRƯỞNG NGƯỜI LẬP KẾ HOẠCH**

 **Nguyễn Thị Thu Hường Âu Thị Lệ Trang**

|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐT QUẬN LONG BIÊN**TRƯỜNG MẦM NON SƠN CA** | **LỊCH CÔNG TÁC** **TUẦN 04 THÁNG 06 NĂM 2023 TỪ NGÀY 26/6 ĐẾN NGÀY 01/7/2023****Nguyễn Thị Dung - HPND** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc** | **Nội dung công việc bổ sung, phát sinh.** | **Kết quả** |
| **Hai****26/6** | S | - 7h00: Giao nhận TP- Làm việc tại phòng |  |  |
| C | - Làm việc tại phòng |  |  |
| **Ba****27/6** | S | - KT việc thực hiện QCCM.  |  |  |
| C | - Làm việc tại phòng |  |  |
| **Tư****28/6** | S | Toàn trường nghỉ hè |  |  |
| C | Toàn trường nghỉ hè |  |  |
| **Năm****29/6** | S | Toàn trường nghỉ hè |  |  |
| C | Toàn trường nghỉ hè |  |  |
| **Sáu****30/6** | S | Toàn trường nghỉ hè |  |  |
| C | Toàn trường nghỉ hè |  |  |
| **Bảy****01/7** | S | Toàn trường nghỉ hè |  |  |
| C |  |  |

 **HIỆU TRƯỞNG NGƯỜI LẬP KẾ HOẠCH**

 **Nguyễn Thị Thu Hường Nguyễn Thị Dung**