|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐT QUẬN LONG BIÊN  **TRƯỜNG MẦM NON SƠN CA** | **LỊCH CÔNG TÁC**  **TUẦN 04 THÁNG 06 NĂM 2024 TỪ NGÀY 24/6 ĐẾN NGÀY 29/6/2024** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thời gian** | | **Hiệu trưởng**  ***Nguyễn Thị Thu Hường*** | | | **Phó Hiệu trưởng CM**  ***Âu Thị Lệ Trang*** | | | | **Phó Hiệu trưởng ND**  ***Nguyễn Thị Thái*** | | |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc** | **Công việc phát sinh** | **Kết quả** | **Nội dung công việc** | **Công việc phát sinh** | | **Kết quả** | **Nội dung công việc** | **Công việc phát sinh** | **Kết quả** |
| **Hai**  **24/6** | S | Nghỉ hè |  |  | - Kiểm tra QCCM các lớp | |  |  | - 7h00: Giao nhận TP  - Làm việc tại phòng |  |  |
| C | Nghỉ hè |  |  | - Làm việc chuyên môn tại phòng | |  |  | - Làm việc chuyên môn tại phòng |  |  |
| **Ba**  **25/6** | S | Nghỉ hè |  |  | - 7h00: Giao nhận TP  - Kiểm tra trang web | |  |  | - KT việc thực hiện QCCM. |  |  |
| C | Nghỉ hè |  |  | - Làm việc chuyên môn tại phòng | |  |  | - Làm việc chuyên môn tại phòng |  |  |
| **Tư**  **26/6** | S | - Kiểm tra bếp ăn |  |  | - Hoàn thiện hồ sơ công đoàn | |  |  | - 7h00: Giao nhận TP  - Kiểm tra bếp ăn |  |  |
| C | - Làm việc chuyên môn tại phòng |  |  | - Hoàn thiện hồ sơ công đoàn | |  |  | - Làm việc chuyên môn tại phòng |  |  |
| **Năm**  **27/6** | S | - Kiểm tra hồ sơ công việc năm 2023-2024 |  |  | - 7h00: Giao nhận TP  **- Dự HN liên đoàn lao động** |  | |  | - Kiểm tra QCCM các lớp |  |  |
| C | - Làm việc chuyên môn tại phòng |  |  | - Làm việc chuyên môn tại phòng |  | |  | - Làm việc chuyên môn tại phòng |  |  |
| **Sáu**  **28/6** | S | - 7h00: Giao nhận TP  **- Họp giao ban bí thư tại UBND phường Ngọc Lâm** |  |  | Nghỉ |  | |  | - Kiểm tra QCCM các lớp |  |  |
| C | - Kiểm tra công tác tổng vệ sinh toàn trường |  |  | Nghỉ |  | |  | - Tổ chức tổng vệ sinh toàn trường |  |  |
| **Bảy**  **29/6** | S | Trực |  |  | Nghỉ |  | |  | Trực |  |  |
| C |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐT QUẬN LONG BIÊN  **TRƯỜNG MẦM NON SƠN CA** | **LỊCH CÔNG TÁC**  **TUẦN 04 THÁNG 06 NĂM 2023 TỪ NGÀY 26/6 ĐẾN NGÀY 01/7/2023** |

**Nguyễn Thị Thu Hường – Hiệu trưởng**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc** | **Nội dung công việc bổ sung, phát sinh.** | **Kết quả** |
| **Hai**  **26/6** | S | Kiểm tra việc thực hiện QCCM các lớp |  |  |
| C | Làm việc tại phòng |  |  |
| **Ba**  **27/6** | S | Kiểm tra bếp ăn |  |  |
| C | Làm việc tại phòng |  |  |
| **Tư**  **28/6** | S | Toàn trường nghỉ hè |  |  |
| C | Toàn trường nghỉ hè |  |  |
| **Năm**  **29/6** | S | Toàn trường nghỉ hè |  |  |
| C | Toàn trường nghỉ hè |  |  |
| **Sáu**  **30/6** | S | Toàn trường nghỉ hè |  |  |
| C | Toàn trường nghỉ hè |  |  |
| **Bảy**  **01/7** | S | Toàn trường nghỉ hè |  |  |
| C |  |  |  |

**NGƯỜI LẬP KẾ HOẠCH**

**Nguyễn Thị Thu Hường**

**Âu Thị Lệ Trang - HPCM**

|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐT QUẬN LONG BIÊN  **TRƯỜNG MẦM NON SƠN CA** | **LỊCH CÔNG TÁC**  **TUẦN 04 THÁNG 06 NĂM 2023 TỪ NGÀY 26/6 ĐẾN NGÀY 01/7/2023** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc** | **Nội dung công việc bổ sung, phát sinh.** | **Kết quả** |
| **Hai**  **26/6** | S | Nghỉ phép |  |  |
| C | Nghỉ phép |  |  |
| **Ba**  **27/6** | S | Nghỉ phép |  |  |
| C | Nghỉ phép |  |  |
| **Tư**  **28/6** | S | Toàn trường nghỉ hè |  |  |
| C | Toàn trường nghỉ hè |  |  |
| **Năm**  **29/6** | S | Toàn trường nghỉ hè |  |  |
| C | Toàn trường nghỉ hè |  |  |
| **Sáu**  **30/6** | S | Toàn trường nghỉ hè |  |  |
| C | Toàn trường nghỉ hè |  |  |
| **Bảy**  **01/7** | S | Toàn trường nghỉ hè |  |  |
| C |  |  |

**HIỆU TRƯỞNG NGƯỜI LẬP KẾ HOẠCH**

**Nguyễn Thị Thu Hường Âu Thị Lệ Trang**

|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐT QUẬN LONG BIÊN  **TRƯỜNG MẦM NON SƠN CA** | **LỊCH CÔNG TÁC**  **TUẦN 04 THÁNG 06 NĂM 2023 TỪ NGÀY 26/6 ĐẾN NGÀY 01/7/2023**  **Nguyễn Thị Dung - HPND** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc** | **Nội dung công việc bổ sung, phát sinh.** | **Kết quả** |
| **Hai**  **26/6** | S | - 7h00: Giao nhận TP  - Làm việc tại phòng |  |  |
| C | - Làm việc tại phòng |  |  |
| **Ba**  **27/6** | S | - KT việc thực hiện QCCM. |  |  |
| C | - Làm việc tại phòng |  |  |
| **Tư**  **28/6** | S | Toàn trường nghỉ hè |  |  |
| C | Toàn trường nghỉ hè |  |  |
| **Năm**  **29/6** | S | Toàn trường nghỉ hè |  |  |
| C | Toàn trường nghỉ hè |  |  |
| **Sáu**  **30/6** | S | Toàn trường nghỉ hè |  |  |
| C | Toàn trường nghỉ hè |  |  |
| **Bảy**  **01/7** | S | Toàn trường nghỉ hè |  |  |
| C |  |  |

**HIỆU TRƯỞNG NGƯỜI LẬP KẾ HOẠCH**

**Nguyễn Thị Thu Hường Nguyễn Thị Dung**