|  |  |
| --- | --- |
| UBND QUẬN LONG BIÊN**TRƯỜNG MẦM NON SƠN CA** | **LỊCH CÔNG TÁC** **TUẦN 1 THÁNG 09 NĂM 2024 TỪ NGÀY 02/9 ĐẾN NGÀY 7/9/2024** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Thời gian** | **Hiệu trưởng*****Nguyễn Thị Thu Hường*** | **Phó Hiệu trưởng CM*****Âu Thị Lệ Trang*** | **Phó Hiệu trưởng ND*****Nguyễn Thị Thái*** |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc** | **Công việc phát sinh** | **Kết quả** | **Nội dung công việc** | **Công việc phát sinh** | **Kết quả** | **Nội dung công việc** | **Công việc phát sinh** | **Kết quả** |
| **2/9** | S | - Nghỉ lễ |  |  | - Nghỉ bù |  |  | - Nghỉ bù |  |  |
| C | - Nghỉ lễ |  |  | - Nghỉ lễ |  |  | - Nghỉ lễ |  |  |
| **Ba****3/9** | S | - Nghỉ lễ |  |  | - Nghỉ lễ |  |  | - Nghỉ lễ |  |  |
| C | - Nghỉ lễ |  |  | - Nghỉ lễ |  |  | - Nghỉ lễ |  |  |
| **Tư****4/9** | S | - Kiểm tra công tác văn thư lưu trữ |  |  | **- Tổng hợp danh sách học sinh năng khiếu** |  |  | - 7h00: Giao nhận TP |  |  |
| C | - Làm việc chuyên môn tại phòng |  |  | - Làm việc chuyên môn tại phòng |  |  | - Làm việc chuyên môn tại phòng |  |  |
| **Năm****5/9** | S | **Tổ chức Lễ khai giảng năm học**  |  |  | - 7h00: Giao nhận TP**- Tổ chức Lễ khai giảng năm học**  |  |  | **Tổ chức Lễ khai giảng năm học**  |  |  |
| C | - Xây dựng các KH đầu năm học |  |  | - Làm việc chuyên môn tại phòng |  |  | - Điều chỉnh thực đơn cho năm học mới |  |  |
| **Sáu****6/9** | S | - 7h00: Giao nhận TP- Kiểm tra cơ sở vật chất các lớp |  |  | - Kiểm tra chương trình bài dạy các khối |  |  | - Kiểm tra bếp ăn |  |  |
| C | - Làm việc chuyên môn tại phòng |  |  | - Lao động tổng vệ sinh toàn trường |  |  | - Lao động tổng vệ sinh toàn trường |  |  |
| **Bảy****7/9** | N | - Trực |  |  | - Nghỉ |  |  | - Trực  |  |  |